



# Elaboração e implantação de um novo modelo de gestão dos processos de logística de suprimentos no Poder Executivo da Bahia

## Produto 5

Revisão dos processos de logística de  
suprimentos

# Ficha técnica

---

<b>Projeto</b>	Elaboração e implantação de um novo modelo de gestão dos processos de logística de suprimentos no Poder Executivo da Bahia
<b>Contratante</b>	Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia – SEFAZ/BA
<b>Coordenador</b>	Superintendência de Recursos Logísticos da Secretaria da Administração do Estado da Bahia – SRL/SAEB
<b>Produto</b>	Revisão dos processos de logística de suprimentos

Este documento é de propriedade da **Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia – SEFAZ/BA e da Secretaria da Administração do Estado da Bahia – SAEB/BA**. As informações nele contidas não poderão ser utilizadas, copiadas ou, de alguma forma, reveladas sem prévia autorização de representantes dessas organizações formalmente autorizados a fazê-lo.

# Resumo executivo

---

O presente documento refere-se ao primeiro relatório do **Produto 5 – Revisão dos processos de logística de suprimentos** do projeto para a definição das diretrizes visando a elaboração e implantação de um novo modelo de gestão dos processos de logística de suprimentos no Poder Executivo da Bahia, previsto no contrato firmado entre a Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia – SEFAZ/BA e o Instituto Publix.

O referido contrato prevê a execução dos seguintes produtos:

1. Plano de trabalho;
2. Mapeamento dos processos de logística de suprimentos oriundos de procedimentos licitatórios;
3. Mapeamento dos processos de logística de suprimentos oriundos de contratações diretas;
4. Proposição das diretrizes do novo modelo de gestão dos processos de logística de suprimentos;
- 5. Revisão dos processos de logística de suprimentos;**
6. Plano Estratégico dos processos de logística de suprimentos;
7. Institucionalização do Plano Estratégico;
8. Plano de comunicação;
9. Plano de capacitação;
10. Plano de implantação assistida; e
11. Relatório final.

A estrutura do relatório deste Produto é composta pelas seguintes seções:

- **Introdução**, que apresenta o escopo do relatório especificando os fluxos e órgãos ou entidades-chave contemplados;
- **Metodologia dos trabalhos**, que detalha os aspectos metodológicos empregados na realização das atividades do projeto;
- **Redesenho (to be) dos processos**, que apresenta o desenvolvimento das atividades de redesenho, as análises realizadas e os diagramas de processos;
- **Considerações finais**, que sintetiza os achados e desdobra os encaminhamentos desta etapa para a consecução do projeto; e
- **Anexos**, que reúne a apresentação de slides da reunião de *kick-off*, a apresentação de slides do evento presencial com o Grupo de Trabalho, a divulgação do evento presencial no Portal da SAEB, as listas de presença, os registros fotográficos e as atas dos *workshops* de mapeamento, bem como os e-mails de validação dos fluxos pelos respectivos órgãos e entidades.

# Lista de figuras

---

Figura 1 – Convite à participação no evento presencial de apresentação do Plano Estratégico ...	12
Figura 2 – Informação sobre a realização dos workshops de validação dos fluxos redesenhados .....	14
Figura 3 – Diagrama do fluxo do planejamento de compras e contratações .....	21
Figura 4 – Diagrama do fluxo de pregão ou concorrência, eletrônico ou presencial, comum (fase interna).....	23
Figura 5 – Diagrama do fluxo de pregão ou concorrência, eletrônico ou presencial para registro de preço (fase interna) .....	25
Figura 6 – Diagrama do fluxo de pregão ou concorrência eletrônica, menor preço ou maior desconto (fase externa).....	27
Figura 7 – Diagrama do fluxo de pregão ou concorrência presencial, menor preço ou maior desconto (fase externa).....	29
Figura 8 – Diagrama do fluxo de concorrência eletrônica, técnica ou técnica e preço (fase externa).....	31
Figura 9 – Diagrama do fluxo de concorrência presencial, técnica ou técnica e preço (fase externa).....	33
Figura 10 – Diagrama do fluxo de diálogo competitivo (pré-seleção) .....	35
Figura 11 – Diagrama do fluxo de diálogo competitivo (fase competitiva).....	37
Figura 12 – Diagrama do fluxo de diálogo competitivo (contratualização) .....	39
Figura 13 – Diagrama do fluxo de leilão .....	41
Figura 14 – Diagrama do fluxo de dispensa eletrônica.....	43
Figura 15 – Diagrama do fluxo de dispensa para registro de preço .....	45
Figura 16 – Diagrama do fluxo de dispensa tradicional .....	47
Figura 17 – Diagrama do fluxo de inexigibilidade .....	49
Figura 18 – Diagrama do fluxo de inexigibilidade para registro de preço.....	51
Figura 19 – Diagrama do fluxo do adesão a ata de registro de preço .....	53
Figura 20 – Diagrama do fluxo de saque de ata de registro de preço .....	55
Figura 21 – Diagrama do fluxo de credenciamento (fase preparatória e sorteio) .....	57
Figura 22 – Diagrama do fluxo de credenciamento (contratualização).....	59
Figura 23 – Diagrama do fluxo de manifestação de interesse .....	61
Figura 24 – Diagrama do fluxo de adituação de contrato – Acréscimo .....	63
Figura 25 – Diagrama do fluxo de adituação de contrato – Prorrogação .....	65
Figura 26 – Diagrama do fluxo de adituação de contrato – Repactuação .....	67
Figura 27 – Diagrama do fluxo de adituação de contrato – Supressão.....	69

# Sumário

<b>1. Introdução</b> .....	<b>7</b>
<b>2. Metodologia dos trabalhos</b> .....	<b>9</b>
<b>3. Redesenho (to be) dos processos</b> .....	<b>20</b>
3.1. Processo de logística de suprimentos oriundo do Planejamento de Compras e Contratações.....	20
3.1.1. Planejamento de Compras e Contratações .....	20
3.2. Processos de logística de suprimentos oriundos de licitação .....	22
3.2.1. Pregão ou Concorrência, Eletrônico ou Presencial, Comum (Fase Interna) 22	
3.2.2. Pregão ou Concorrência, Eletrônico ou Presencial para Registro de Preço (Fase Interna).....	24
3.2.3. Pregão ou Concorrência Eletrônica, Menor Preço ou Maior Desconto (Fase Externa).....	26
3.2.4. Pregão ou Concorrência Presencial, Menor Preço ou Maior Desconto (Fase Externa).....	28
3.2.5. Concorrência Eletrônica, Técnica ou Técnica e Preço (Fase Externa) .....	30
3.2.6. Concorrência Presencial, Técnica ou Técnica e Preço (Fase Externa).....	32
3.2.7. Diálogo Competitivo (Pré-seleção).....	34
3.2.8. Diálogo Competitivo (Fase competitiva) .....	36
3.2.9. Diálogo Competitivo (Contratualização) .....	38
3.2.10. Leilão .....	40
3.3. Processos de logística de suprimentos oriundos de contratações diretas.....	42
3.3.1. Dispensa eletrônica.....	42
3.3.2. Dispensa para Registro de Preço.....	44
3.3.3. Dispensa tradicional .....	46
3.3.4. Inexigibilidade.....	48
3.3.5. Inexigibilidade para Registro de Preço.....	50
3.3.6. Adesão a Ata de Registro de Preço .....	52
3.3.7. Saque de Ata de Registro de Preço.....	54
3.4. Processos de logística de suprimentos oriundos de procedimentos auxiliares	56
3.4.1. Credenciamento (Fase preparatória e sorteio).....	56
3.4.2. Credenciamento (Contratualização) .....	58
3.4.3. Manifestação de interesse.....	60

3.5.	Processos de logística de suprimentos oriundos de alterações contratuais ...	62
3.5.1.	Aditivação de contrato – Acréscimo.....	62
3.5.2.	Aditivação de contrato – Prorrogação.....	64
3.5.3.	Aditivação de contrato – Repactuação.....	66
3.5.4.	Aditivação de contrato – Supressão.....	68
<b>4.</b>	<b>Considerações finais.....</b>	<b>70</b>
<b>Anexos</b>	<b>.....</b>	<b>75</b>
	Anexo I – Apresentação de <i>slides</i> da reunião de <i>kick-off</i> .....	75
	Anexo II – Apresentação de <i>slides</i> do evento presencial com o Grupo de Trabalho..	80
	Anexo III – Lista de presença dos <i>workshops</i> de redesenho dos processos.....	96
	Anexo IV – Registros fotográficos das sessões de redesenho realizadas .....	128
	Anexo V – Atas dos <i>workshops</i> de redesenho dos processos.....	133
	Anexo VI – E-mails de validação dos órgãos e entidades-chave do Estado.....	149

# 1. Introdução

A etapa 5 do Projeto Sistema Integrado de Logística tem como objetivo redesenhar os processos de logística de suprimentos em conformidade com as diretrizes do novo modelo de gestão baseado no Plano Estratégico dos Processos de Logística de Suprimentos do Estado da Bahia.

Assim, este relatório visa apresentar os fluxos redesenhados dos processos de logística de suprimentos do Estado da Bahia oriundos do Planejamento de Compras e Contratações, licitação, contratação direta, procedimento auxiliar ou alteração contratual. O quadro a seguir relaciona os processos contemplados nesta etapa.

<b>Processo de logística de suprimentos oriundo do Planejamento de Compras e Contratações</b>
1. Planejamento de Compras e Contratações.
<b>Processos de logística de suprimentos oriundos de licitação</b>
2. Pregão ou Concorrência, Eletrônico ou Presencial, <u>Comum</u> (Fase Interna); 3. Pregão ou Concorrência, Eletrônico ou Presencial <u>para Registro de Preço</u> (Fase Interna); 4. Pregão ou Concorrência <u>Eletrônica</u> , Menor Preço ou Maior Desconto (Fase Externa); 5. Pregão ou Concorrência <u>Presencial</u> , Menor Preço ou Maior Desconto (Fase Externa); 6. Concorrência <u>Eletrônica</u> , Técnica ou Técnica e Preço (Fase Externa); 7. Concorrência <u>Presencial</u> , Técnica ou Técnica e Preço (Fase Externa); 8. Diálogo Competitivo ( <u>Pré-seleção</u> ); 9. Diálogo Competitivo ( <u>Fase Competitiva</u> ); 10. Diálogo Competitivo ( <u>Contratualização</u> ); e 11. Leilão.
<b>Processos de logística de suprimentos oriundos de contratações diretas</b>
12. Dispensa eletrônica; 13. Dispensa para Registro de Preço; 14. Dispensa tradicional; 15. Inexigibilidade; 16. Inexigibilidade para Registro de Preço; 17. Adesão a Ata de Registro de Preço; e 18. Saque de Ata de Registro de Preço.
<b>Processos de logística de suprimentos oriundos de procedimentos auxiliares</b>
19. Credenciamento (Fase preparatória e sorteio); 20. Credenciamento (Contratualização); e 21. Manifestação de interesse.

**Processos de logística de suprimentos oriundos de alterações contratuais**

22. Aditivação de contrato – Acréscimo;
23. Aditivação de contrato – Prorrogação;
24. Aditivação de contrato – Repactuação; e
25. Aditivação de contrato – Supressão.

*Quadro 1 – Processos de logística de suprimentos redesenhados*

Esses processos foram redesenhados a partir do diagnóstico dos fluxos mapeados (*as is*) nas etapas 2 e 3 do projeto. O diagnóstico foi realizado pela equipe de consultoria e resultou no desenvolvimento de uma proposta de redesenho referente a cada fluxo para discussão com os representantes do Grupo Gestor (SAEB) e do Grupo de Trabalho do Projeto Sistema Integrado de Logística, composto por representantes dos órgãos e entidades-chave a seguir:

1. Casa Civil;
2. Companhia Baiana de Pesquisa Mineral (CBPM);
3. Companhia de Desenvolvimento e Ação Regional (CAR);
4. Corpo de Bombeiros Militar da Bahia (CBMBA);
5. Departamento de Polícia Técnica da Bahia (DPT);
6. Polícia Civil da Bahia (PCBA);
7. Polícia Militar da Bahia (PMBA);
8. Procuradoria-Geral do Estado (PGEBA);
9. Secretaria da Administração (SAEB);
10. Secretaria da Educação (SEC);
11. Secretaria da Fazenda (SEFAZ);
12. Secretaria da Saúde (SESAB);
13. Secretaria da Segurança Pública (SSP);
14. Secretaria de Políticas para as Mulheres (SPM); e
15. Universidade do Estado da Bahia (UNEB).

Vale ressaltar que os fluxos apresentados na sequência deste relatório referem-se às versões finais validadas pelos representantes do Grupo Gestor e do Grupo de Trabalho do Projeto Sistema Integrado de Logística. Desta forma, estes fluxos configuram-se como os modelos referenciais desenvolvidos no escopo do projeto para a padronização dos procedimentos de logística de suprimentos no Estado da Bahia. Como resultados esperados, destaca-se:

- Redução de gargalos e ineficiências nos processos de logística de suprimentos;
- Aprimoramento dos fluxos processuais, garantindo que os processos redesenhados estejam alinhados às diretrizes do novo modelo de gestão e às melhores práticas;
- Melhoria na padronização das atividades entre os órgãos e entidades do Estado; e
- Engajamento dos atores-chave no processo de validação dos novos fluxos.

## 2. Metodologia dos trabalhos

A etapa 5 do Projeto Sistema Integrado de Logística foi iniciada a partir da realização de reunião de *kick-off* com o Grupo Gestor em 18 de fevereiro de 2025, de forma virtual. Na ocasião, participaram os representantes da Superintendência de Recursos Logísticos da Secretaria da Administração (SRL/SAEB) e do Instituto Publix descritos no quadro a seguir.

<p><b>Superintendência de Recursos Logísticos da Secretaria da Administração (SRL/SAEB)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ana Carolina Brito.</li> <li>• Ernatan Barbosa;</li> <li>• Geisiane Magalhães;</li> <li>• Jurandi Angelim; e</li> <li>• Tayana Moura;</li> </ul>
<p><b>Instituto Publix</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gabriel Reis;</li> <li>• Gilberto Porto; e</li> <li>• Raphael Salviano.</li> </ul>

Quadro 2 – Participantes da reunião de *kick-off* da etapa 5

A reunião de *kick-off* teve como objetivo validar a proposta de planejamento das atividades referentes à etapa, incluindo as datas e os responsáveis por cada atividade. O Anexo I do presente relatório contém a apresentação de slides utilizada para a condução da referida reunião.

A partir desta reunião, validou-se como escopo da etapa as seguintes atividades:

- Diagramação dos processos de logística de suprimentos oriundos de procedimentos licitatórios e de contratações diretas redesenhados segundo a BPMN, a ser realizado pela equipe de consultoria;
- Revisão dos processos de logística de suprimentos redesenhados, a ser realizado pelo Grupo Gestor;
- Validação dos processos de logística de suprimentos redesenhados em *workshops* conduzidos pela equipe de consultoria, a ser realizado pelo Grupo de Trabalho;
- Elaboração do documento contendo os processos de logística de suprimentos redesenhados, a ser realizado pela equipe de consultoria; e
- Validação do documento contendo os processos de logística de suprimentos redesenhados, a ser realizado pelo Grupo Gestor.

A diagramação dos processos de logística de suprimentos compreendeu a representação, em nível tático-operacional, dos fluxos resultantes do redesenho dos processos associados aos procedimentos licitatórios e às contratações diretas. O objetivo desta atividade foi desenvolver uma versão padronizada, otimizada e que confira transparência aos fluxos de suprimentos, desde a formalização da demanda até o recebimento, armazenamento e distribuição dos materiais.

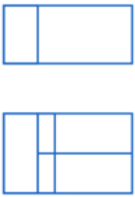



Para tanto, inicialmente, foi realizada uma revisão analítica dos processos mapeados no diagnóstico. Essa análise considerou:


- Gargalos de tempo e retrabalho;
- Redundância na troca de informações entre unidades;
- Pontos críticos relacionados à responsabilidade, controle e conformidade; e
- Divergências procedimentais entre modalidades de compras.

Com base nesse diagnóstico, foram definidos cenários-alvo, com foco na simplificação das etapas, redução de ciclos, eliminação de *handoffs* ("passagens de bastão" nas etapas de um processo) desnecessários e maior integração entre áreas envolvidas.

Posteriormente, realizou-se a diagramação dos fluxos *to be* considerando técnicas de gestão de processos orientadas à melhoria contínua para a eliminação de desperdícios administrativos (espera, excesso de comunicação, aprovações duplicadas); a priorização de atividades que agregam valor real ao fluxo logístico; a definição de rotinas uniformes para realização dos procedimentos; e a revisão de papéis e responsabilidades para clarificar pontos de decisão e reduzir ambiguidade.

A diagramação foi realizada com base no Modelo e Notação de Processos de Negócio, do inglês *Business Process Model and Notation* (BPMN), que se configura como padrão internacional utilizado para modelagem clara, compreensível e interoperável. A aplicação da notação observou a utilização dos elementos descritos no quadro a seguir.

Elemento	Descrição
	<p><i>Pools</i> (piscinas) e <i>lanes</i> (raias) para representar as unidades administrativas envolvidas.</p>
	<p>Eventos do tipo <i>start</i> (início), <i>intermediate</i> (intermediário) e <i>end</i> (final) para delimitar a abertura, transições e conclusões dos fluxos.</p>
	<p>Atividades e subprocessos para descrever ações específicas, incluindo subprocessos reutilizáveis (como "Fase recursal").</p>
	<p><i>Gateways</i> (desvios) inclusivos (AND) e exclusivos (XOR) para representar pontos de decisão, paralelização de tarefas ou ramificações conforme a modalidade de contratação.</p>

Elemento	Descrição
	Conectores do tipo <i>sequence flow</i> (fluxo de sequência) e <i>message flow</i> (fluxo de mensagem) para diferenciar fluxo interno e trocas formais entre áreas.

Quadro 3 – Descrição dos elementos da notação BPMN utilizados no redesenho dos processos de logística de suprimentos

A atividade foi concluída pela equipe de consultoria e compartilhada com o Grupo Gestor para revisão preliminar aos *workshops* com o Grupo de Trabalho em 12 de março de 2025.

O Grupo Gestor realizou a análise dos fluxos encaminhados pela equipe de consultoria e emitiu apontamentos no período de 12 a 18 de março de 2025. Posteriormente, solicitou a realização de reuniões de alinhamento com a equipe de consultoria sobre os apontamentos emitidos, conforme descrito no quadro a seguir.

Data	Horário	Pauta	Participantes
19/03/2025	9h30 às 10h30	Reunião para compartilhamento dos feedbacks sobre processos redesenhados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ana Carolina Brito;</li> <li>Ernatan Barbosa;</li> <li>Geisiane Magalhães;</li> <li>Jurandi Angelim;</li> <li>Raphael Salviano; e</li> <li>Tayana Moura.</li> </ul>
19/03/2025	16h00 às 18h00	Reunião para continuação do compartilhamento dos feedbacks sobre processos redesenhados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ana Carolina Brito;</li> <li>Ernatan Barbosa;</li> <li>Geisiane Magalhães;</li> <li>Jurandi Angelim;</li> <li>Raphael Salviano; e</li> <li>Tayana Moura.</li> </ul>
21/03/2025	9h30 às 10h30	Reunião para continuação do compartilhamento dos feedbacks sobre processos redesenhados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ana Carolina Brito;</li> <li>Ernatan Barbosa;</li> <li>Geisiane Magalhães;</li> <li>Jurandi Angelim;</li> <li>Raphael Salviano; e</li> <li>Tayana Moura.</li> </ul>
25/03/2025	14h30 às 16h30	Reunião para validação dos ajustes realizados nos processos redesenhados com base nos feedbacks	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ana Carolina Brito;</li> <li>Ernatan Barbosa;</li> <li>Geisiane Magalhães;</li> <li>Jurandi Angelim;</li> <li>Raphael Salviano; e</li> <li>Tayana Moura.</li> </ul>

Quadro 4 – Reuniões para revisão dos processos redesenhados preliminarmente à validação com o Grupo de Trabalho

Após a revisão dos processos redesenhados pelo Grupo Gestor, foram iniciados os procedimentos para validação das propostas de redesenho com o Grupo de Trabalho.

Vale destacar que a etapa 5 foi prevista no cronograma do Projeto Sistema Integrado de Logística para ser realizada durante a terceira fase do projeto, após a conclusão das etapas 4 (referente à proposição das diretrizes do novo modelo de gestão dos processos de logística de suprimentos) e 6 (referentes ao Plano Estratégico dos Processos de Logística de Suprimentos). Assim, o redesenho dos processos seria mais bem alinhado às diretrizes e ao Plano Estratégico propostos.

Neste sentido, preliminarmente à realização dos *workshops* para validação dos processos de logística de suprimentos redesenhados, realizou-se evento presencial com representantes do Grupo de Trabalho em 20 de março de 2025, das 9h00 às 12h00 no Espaço Crescer da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE), no Centro Administrativo da Bahia (CAB). Este encontro teve como objetivos:

- Atualizar o Grupo de Trabalho sobre o andamento do Projeto Sistema Integrado de Logística;
- Apresentar o Plano Estratégico da Logística de Suprimentos do Estado da Bahia e seus impactos sobre os fluxos dos processos de Compras e Contratações; e
- Alinhar sobre a dinâmica da revisão e validação dos fluxos redesenhados.

A figura a seguir ilustra o *card* enviado através do grupo de comunicação com os integrantes do Grupo de Trabalho para convite à participação no evento presencial de apresentação do Plano Estratégico.

**APRESENTAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO DOS PROCESSOS DE LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS**

**COMPRAS BAHIA**  
LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS

**Apresentação do Plano Estratégico dos Processos de Logística de Suprimentos aos Membros e Dirigentes dos órgãos e entidades do Grupo de Trabalho do Projeto Sistema Integrado de Logística da SRL/SAEB.**

Confira a programação ao lado.

**Data**  
20 de março de 2025

**Horário**  
9h às 12h

**Local**  
Auditório Espaço Crescer SETRE (4º andar prédio SAEB/SETRE no CAB)

Nesta ocasião, iremos apresentar o planejamento das próximas etapas do projeto, que incluem o **redesenho dos processos de compras e contratações do Estado da Bahia.**

**PROGRAMAÇÃO**

**09h00 às 09h15**  
Credenciamento (Lista de Presença)

**09h15 às 09h30**  
Abertura - Liliane Britto, Superintendente de Recursos Logísticos (SRL/SAEB)

**09h30 às 10h00**  
Apresentação do Projeto Sistema Integrado de Logística - Geisiane Magalhães, Diretora de Suporte à Logística (DSL/SRL/SAEB)

**10h00 às 10h10**  
Intervalo (*coffee break*)

**10h10 às 12h00**  
Apresentação do Plano Estratégico dos Processos de Logística de Suprimentos - Raphael Salviano, Consultor do Instituto Publix

Estado da Bahia | SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Figura 1 – Convite à participação no evento presencial de apresentação do Plano Estratégico

O Anexo II do presente relatório contém a apresentação de slides utilizada durante o referido evento.

O evento contou com a participação de 53 participantes, representantes do Grupo Gestor, dos 15 órgãos e entidades-chave integrantes do Grupo de Trabalho, da Superintendência de Recursos Logísticos (SRL/SAEB), da Coordenação Central de Licitação (CCL/SAEB), da Assessoria de Planejamento e Gestão (APG/SAEB), da Superintendência de Gestão e Inovação (SGI/SAEB), da Coordenação da Qualidade do Gasto Público (CQGP/SEFAZ) e da equipe de consultoria.

Na sequência, iniciou-se a realização dos *workshops* para validação dos processos de logística de suprimentos redesenhados com Grupo de Trabalho. Diferentemente dos *workshops* realizados durante as etapas 2 e 3 do projeto, que visavam mapear os processos sob a realidade particular de cada órgão e entidade-chave, estes *workshops* buscaram validar fluxos padronizados adequados à realidade do Estado. Por esta razão, optou-se por realizar *workshops* com os órgãos e entidades-chave do Grupo de Trabalho agrupados com base no porte e na similaridade das organizações, conforme descrito no quadro a seguir.

<b>Grupo 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casa Civil;</li> <li>• Secretaria da Fazenda – SEFAZ; e</li> <li>• Secretaria da Saúde – SESAB.</li> </ul>
<b>Grupo 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procuradoria-Geral do Estado – PGE;</li> <li>• Secretaria da Educação – SEC; e</li> <li>• Universidade do Estado da Bahia – UNEB.</li> </ul>
<b>Grupo 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corpo de Bombeiros Militar do Estado da Bahia – CBMBA;</li> <li>• Departamento de Polícia Técnica do Estado da Bahia – DPT;</li> <li>• Polícia Civil do Estado da Bahia – PCBA;</li> <li>• Polícia Militar do Estado da Bahia – PMBA; e</li> <li>• Secretaria da Segurança Pública – SSP.</li> </ul>
<b>Grupo 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Companhia Baiana de Pesquisa Mineral – CBPM;</li> <li>• Companhia de Desenvolvimento e Ação Regional – CAR;</li> <li>• Secretaria da Administração – SAEB; e</li> <li>• Secretaria de Política para as Mulheres – SPM.</li> </ul>

*Quadro 5 – Agrupamento de órgãos e entidades-chave do Grupo de Trabalho para a realização dos workshops de validação dos fluxos redesenhados*

Os *workshops* foram realizados presencialmente entre os dias 26 de março e 2 de abril de 2025, na Sala de Reunião da Secretaria de Desenvolvimento Econômico (SDE), no CAB. Cada *workshop* teve duração de 4 horas, sendo que foram realizados 3 *workshops* por grupo, organizados da seguinte maneira:

- *Workshop* para validação dos processos oriundos de procedimentos licitatórios, que contemplam:
  - Pregão presencial;
  - Pregão eletrônico;
  - Concorrência presencial;
  - Concorrência eletrônica;
  - Licitação para Registro de Preços (Pregão);
  - Licitação para Registro de Preços (Concorrência);
  - Leilão; e
  - Diálogo Competitivo.

- *Workshop* para validação dos processos oriundos de contratações diretas, que contemplam:
  - Dispensa tradicional;
  - Dispensa eletrônica;
  - Dispensa para Registro de Preços;
  - Inexigibilidade;
  - Inexigibilidade para Registro de Preços;
  - Adesão a Atas de Registro de Preços (Saque); e
  - Adesão a Atas de Registro de Preços (Carona).
- *Workshop* para complementação da validação dos processos oriundos de contratações diretas e dos novos processos oriundos do Plano Estratégico, que contemplam:
  - Manifestação de interesse;
  - Credenciamento;
  - Aditivção de contratos; e
  - Plano de Contratações Anual (PCA).

A figura a seguir ilustra o *card* enviado através do grupo de comunicação com os integrantes do Grupo de Trabalho para informação sobre a realização dos *workshops* de validação dos fluxos redesenhados.

## WORKSHOPS DE REDESENHO DOS PROCESSOS DE LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS

Após realização do mapeamento dos processos de logística de suprimentos, definição das diretrizes e elaboração do Plano Estratégico será iniciada a etapa de redesenho dos processos de logística de suprimentos.

No dia 20/03/25 realizaremos um encontro presencial para apresentação do Plano Estratégico dos Processos de Logística de Suprimentos aos Membros e Dirigentes dos órgãos e entidades do Grupo de Trabalho, além de informar sobre as dinâmicas previstas para os encontros específicos.

Entre os dias de 24/03/05 e 02/04/25 serão realizados os *workshops* de redesenho como objetivo aprimorar fluxos, reduzir gargalos e promover a padronização dos processos de compras e contratações.

Para isso, os órgãos e entidades integrantes do Grupo de Trabalho foram divididos em 4 grupos, conforme demonstrado abaixo:

GRUPO 1: SESAB, CASA CIVIL E SEFAZ

GRUPO 2: SEC, PGE e UNEB

GRUPO 3: SSP, PM, PC, CBM e DPT

GRUPO 4: CAR, CBPM, SPM e SAEB

Nesse período cada grupo se reunirá presencialmente nas datas e horários indicados para discutir sobre os fluxos apresentados na programação ao lado.

Nestes *workshops* poderão participar o titular e o suplente de cada órgão/entidade e até 5 (cinco) servidores envolvidos nesses processos no respectivo órgão/entidade.

Nesta oportunidade, estaremos à disposição para esclarecer as dúvidas sobre esta importante etapa do projeto.

**PROGRAMAÇÃO**

	1º DIA	2º DIA	3º DIA
	Processos oriundos de procedimentos licitatórios	Processos oriundos de contratações diretas	Complementação das contratações diretas e novos processos oriundos do Plano Estratégico
	Pregão presencial Pregão eletrônico Concorrência presencial Concorrência eletrônica Licitação para Registro de Preços (Pregão) Licitação para Registro de Preços (Concorrência) Diálogo Competitivo	Dispensa tradicional Dispensa eletrônica Dispensa para Registro de Preços Inexigibilidade Inexigibilidade para Registro de Preços Adesão a Atas de Registro de Preços (Saque) Adesão a Atas de Registro de Preços (Carona)	Manifestação de interesse Credenciamento Aditivção de contratos Plano de Contratações Anual (PCA)
GRUPO 1	24/03 - 08:30 às 12:00	27/03 - 08:30 às 12:00	28/03 - 08:30 às 12:00
GRUPO 2	31/03 - 08:30 às 12:00	01/04 - 08:30 às 12:00	02/04 - 08:30 às 12:00
GRUPO 3	31/03 - 14:00 às 18:00	01/04 - 14:00 às 18:00	02/04 - 14:00 às 18:00
GRUPO 4	24/03 - 14:00 às 18:00	27/03 - 14:00 às 18:00	28/03 - 14:00 às 18:00

**Local**  
CAB, Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE (Sala de Reunião localizada no térreo).

**Estado da Bahia**

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Figura 2 – Informação sobre a realização dos *workshops* de validação dos fluxos redesenhados

Ao final, somaram-se 12 *workshops* com duração de 48 horas totais, conforme discriminado no quadro a seguir.

<b>Grupo</b>	<b>Workshop</b>	<b>Data</b>	<b>Horário</b>
<b>Grupo 1</b>	Processos oriundos de procedimentos licitatórios	26/03/2025	8h30 às 12h00
	Processos oriundos de contratações diretas	27/03/2025	8h30 às 12h00
	Complementação da validação dos processos oriundos de contratações diretas e dos novos processos oriundos do Plano Estratégico	28/03/2025	8h30 às 12h00
<b>Grupo 2</b>	Processos oriundos de procedimentos licitatórios	31/03/2025	8h30 às 12h00
	Processos oriundos de contratações diretas	01/04/2025	8h30 às 12h00
	Complementação da validação dos processos oriundos de contratações diretas e dos novos processos oriundos do Plano Estratégico	02/04/2025	8h30 às 12h00
<b>Grupo 3</b>	Processos oriundos de procedimentos licitatórios	31/03/2025	14h00 às 18h00
	Processos oriundos de contratações diretas	01/04/2025	14h00 às 18h00
	Complementação da validação dos processos oriundos de contratações diretas e dos novos processos oriundos do Plano Estratégico	02/04/2025	14h00 às 18h00
<b>Grupo 4</b>	Processos oriundos de procedimentos licitatórios	26/03/2025	14h00 às 18h00
	Processos oriundos de contratações diretas	27/03/2025	14h00 às 18h00

Grupo	Workshop	Data	Horário
	Complementação da validação dos processos oriundos de contratações diretas e dos novos processos oriundos do Plano Estratégico	28/03/2025	14h00 às 18h00

*Quadro 6 – Relação de workshops realizados para validação dos fluxos redesenhados com os representantes do Grupo de Trabalho*

As listas de presença do evento presencial para apresentação do Plano Estratégico e dos *workshops* para validação dos processos redesenhados com o Grupo de Trabalho são apresentadas no Anexo III do presente relatório.

Os registros fotográficos do evento presencial para apresentação do Plano Estratégico e dos *workshops* para validação dos processos redesenhados com o Grupo de Trabalho são apresentadas no Anexo IV do presente relatório.

Vale destacar que a realização dos *workshops* visou a coleta de percepções e contribuições de melhorias para os fluxos redesenhados com os integrantes do GT. Na ocasião reforçou-se que as mudanças propostas carecem da validação dos atores sistêmicos de compras do Estado e que, após validadas, serão compartilhadas definitivamente com os integrantes do GT do projeto.

Desta forma, os apontamentos emitidos pelos representantes dos órgãos e entidades-chave do Grupo de Trabalho durante os *workshops* foram registrados em atas submetidas por e-mail para validação. Os Anexos V e VI do presente relatório apresentam, respectivamente, as atas dos *workshops* de redesenho dos processos e os e-mails de validação dos órgãos e entidades-chave do Estado.

Após a conclusão dos procedimentos de validação das atas dos *workshops* pelos representantes do Grupo de Trabalho, iniciaram-se os procedimentos de validação dos fluxos redesenhados com o Grupo Gestor do Projeto Sistema Integrado de Logística da SRL/SAEB e com representantes da Coordenação Central de Licitação (CCL/SAEB).

Para a condução destes procedimentos de validação, utilizou-se a Plataforma Miro para disponibilização dos fluxos e inserção de comentários para ajuste de forma colaborativa por parte dos envolvidos. De forma geral, as rodadas de validação consistiram na seguinte sequência de etapas:

1. Edição dos diagramas pela equipe de consultoria no sistema Bizagi;
2. Disponibilização dos fluxos em quadros online da Plataforma Miro;
3. Envio do *link* de acesso ao quadro online da Plataforma Miro por e-mail aos representantes da SRL/SAEB e CCL/SAEB;
4. Disponibilização de prazo para análise e inserção de comentários afins aos ajustes necessários; e
5. Realização de reunião para alinhamento sobre os ajustes apontados no quadro online da Plataforma Miro com a equipe de consultoria.

Esta sequência foi realizada de forma iterativa até a conclusão e o consentimento dos envolvidos sobre os fluxos redesenhados. Para a finalização destes procedimentos foram realizadas 14 reuniões de alinhamento, que somadas às 4 reuniões realizadas anteriormente ao evento presencial com o Grupo de Trabalho (relacionadas no Quadro 3), totalizam 18 reuniões para a validação dos fluxos redesenhados com a participação de representantes do Grupo Gestor, e ocasionalmente, da CCL/SAEB. O quadro a seguir relaciona as referidas reuniões.

<b>Data</b>	<b>Horário</b>	<b>Pauta da reunião</b>	<b>Participantes</b>
16/04/2025	9h30 às 11h00	Reunião de alinhamento das anotações referente aos workshops de redesenho dos processos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ana Carolina Brito;</li> <li>Ernatan Barbosa;</li> <li>Everaldo Santana;</li> <li>Geisiane Magalhães;</li> <li>João Paulo Mota;</li> <li>Jurandi Angelim; e</li> <li>Raphael Salviano.</li> </ul>
29/04/2025	14h30 às 16h00	Apresentação dos fluxos redesenhados para as lideranças da SRL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ana Carolina Brito;</li> <li>Andressa Schettini;</li> <li>Erika Magalhães;</li> <li>Ernatan Barbosa;</li> <li>Geisiane Magalhães;</li> <li>Gilberto Porto;</li> <li>Jurandi Angelim;</li> <li>Liliane Britto;</li> <li>Paulo Pellegrini;</li> <li>Rafael Rios;</li> <li>Raphael Salviano;</li> <li>Raul Celuque; e</li> <li>Tayana Moura.</li> </ul>
07/05/2025	14h00 às 15h00	Alinhamento sobre o redesenho dos fluxos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ernatan Barbosa;</li> <li>Raphael Salviano; e</li> <li>Tayana Moura.</li> </ul>
14/05/2025	10h30 às 11h30	Apresentação do modelo de governança do Comitê de Planejamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ana Carolina Brito;</li> <li>Ernatan Barbosa;</li> <li>Gabriel Reis;</li> <li>Geisiane Magalhães;</li> <li>Gilberto Porto;</li> <li>Jurandi Angelim;</li> <li>Raphael Salviano; e</li> <li>Tayana Moura.</li> </ul>
23/05/2025	15h00 às 16h00	Alinhamento sobre a apresentação do modelo de governança	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ernatan Barbosa;</li> <li>Gabriel Reis; e</li> <li>Raphael Salviano.</li> </ul>

Data	Horário	Pauta da reunião	Participantes
01/07/2025	10h00 às 11h30	Validação do fluxo do PAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ana Carolina Brito;</li> <li>• Andressa Schettini;</li> <li>• Erika Magalhães;</li> <li>• Ernatan Barbosa;</li> <li>• Gabriel Reis;</li> <li>• Geisiane Magalhães;</li> <li>• Gilberto Porto;</li> <li>• Jurandi Angelim;</li> <li>• Liliane Britto;</li> <li>• Raphael Salviano;</li> <li>• Raul Celuque; e</li> <li>• Tayana Moura.</li> </ul>
09/07/2025	10h00 às 11h30	Validação do fluxo do PAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ana Carolina Brito;</li> <li>• Andressa Schettini;</li> <li>• Erika Magalhães;</li> <li>• Ernatan Barbosa;</li> <li>• Gabriel Reis;</li> <li>• Geisiane Magalhães;</li> <li>• Gilberto Porto;</li> <li>• Jurandi Angelim;</li> <li>• Liliane Britto;</li> <li>• Raphael Salviano;</li> <li>• Raul Celuque; e</li> <li>• Tayana Moura.</li> </ul>
11/07/2025	14h30 às 15h30	Finalização da validação do fluxo do PAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ana Carolina Brito;</li> <li>• Erika Magalhães;</li> <li>• Ernatan Barbosa;</li> <li>• Gabriel Reis;</li> <li>• Geisiane Magalhães;</li> <li>• Jurandi Angelim;</li> <li>• Liliane Britto;</li> <li>• Raphael Salviano;</li> <li>• Raul Celuque; e</li> <li>• Tayana Moura.</li> </ul>
08/08/2025	10h00 às 11h00	Alinhamento sobre a apresentação do Modelo de Governança do Planejamento de Compras e Contratações para a SEFAZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ana Carolina Brito;</li> <li>• Ernatan Barbosa;</li> <li>• Geisiane Magalhães;</li> <li>• Liliane Britto;</li> <li>• Jurandi Angelim;</li> <li>• Raphael Salviano; e</li> <li>• Tayana Moura.</li> </ul>

<b>Data</b>	<b>Horário</b>	<b>Pauta da reunião</b>	<b>Participantes</b>
22/08/2025	15h00 às 17h00	Validação dos fluxos de procedimentos licitatórios e de contratações diretas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ana Carolina Brito;</li> <li>• Ernatan Barbosa;</li> <li>• Jurandi Angelim;</li> <li>• Raphael Salviano; e</li> <li>• Tayana Moura.</li> </ul>
03/09/2025	16h00 às 18h00	Validação dos fluxos de procedimentos licitatórios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ana Carolina Brito;</li> <li>• Ernatan Barbosa;</li> <li>• Jurandi Angelim;</li> <li>• Raphael Salviano; e</li> <li>• Tayana Moura.</li> </ul>
30/09/2025	17h00 às 18h00	Validação dos fluxos de contratações diretas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ana Carolina Brito;</li> <li>• Ernatan Barbosa;</li> <li>• Jurandi Angelim;</li> <li>• Raphael Salviano; e</li> <li>• Tayana Moura.</li> </ul>
03/10/2025	9h30 às 10h30	Validação dos fluxos de contratações diretas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ana Carolina Brito;</li> <li>• Ernatan Barbosa;</li> <li>• Jurandi Angelim;</li> <li>• Raphael Salviano; e</li> <li>• Tayana Moura.</li> </ul>
16/10/2025	14h00 às 16h00	Validação dos fluxos de procedimentos licitatórios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ana Carolina Brito;</li> <li>• Ana Cristina Nery;</li> <li>• Ernatan Barbosa;</li> <li>• Jurandi Angelim;</li> <li>• Paulo Pellegrini;</li> <li>• Raphael Salviano;</li> <li>• Suzy Teixeira;</li> <li>• Tatiana Amorim; e</li> <li>• Tayana Moura.</li> </ul>

*Quadro 7 – Reuniões para validação dos processos redesenhados posteriormente à validação com o Grupo de Trabalho*

Por último, finalizada a validação dos fluxos redesenhados pelo Grupo Gestor, Grupo de Trabalho e representantes da CCL/SAEB, a equipe de consultoria realizou a elaboração do presente relatório, que consolida o Produto da etapa 5, a ser detalhado a seguir, para posterior validação pelo Grupo Gestor.

## 3. Redesenho (*to be*) dos processos

---

### 3.1. Processo de logística de suprimentos oriundo do Planejamento de Compras e Contratações

#### 3.1.1. Planejamento de Compras e Contratações

O fluxo de elaboração do Planejamento de Compras e Contratações organiza, em cada exercício, todas as demandas de bens, serviços e obras dos órgãos, compatibilizando-as com o planejamento estratégico e com as leis orçamentárias, servindo de base para a fase preparatória das futuras licitações e contratações diretas. Na prática, envolve a formalização das demandas pelas unidades requisitantes, a consolidação central, a priorização e aprovação pela alta administração, com posterior alimentação dos sistemas de compras.

Esse procedimento decorre da previsão de planejamento prévio e do Plano Anual de Contratações (PAC) na Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente no art. 12, VII, e na disciplina da fase preparatória (arts. 18 e 20), bem como da Lei Estadual nº 14.634/2023, que reproduz a lógica de integração entre planejamento, orçamento e contratações no âmbito do Estado da Bahia.

Vale pontuar, que este fluxo se refere a proposta desenvolvida segundo o novo modelo de gestão dos processos de logística de suprimentos do Estado da Bahia e que está em fase de validação pelos atores sistêmicos das compras e contratações estaduais. Sua implementação será realizada oportunamente mediante devida institucionalização.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/4vpa37yj>

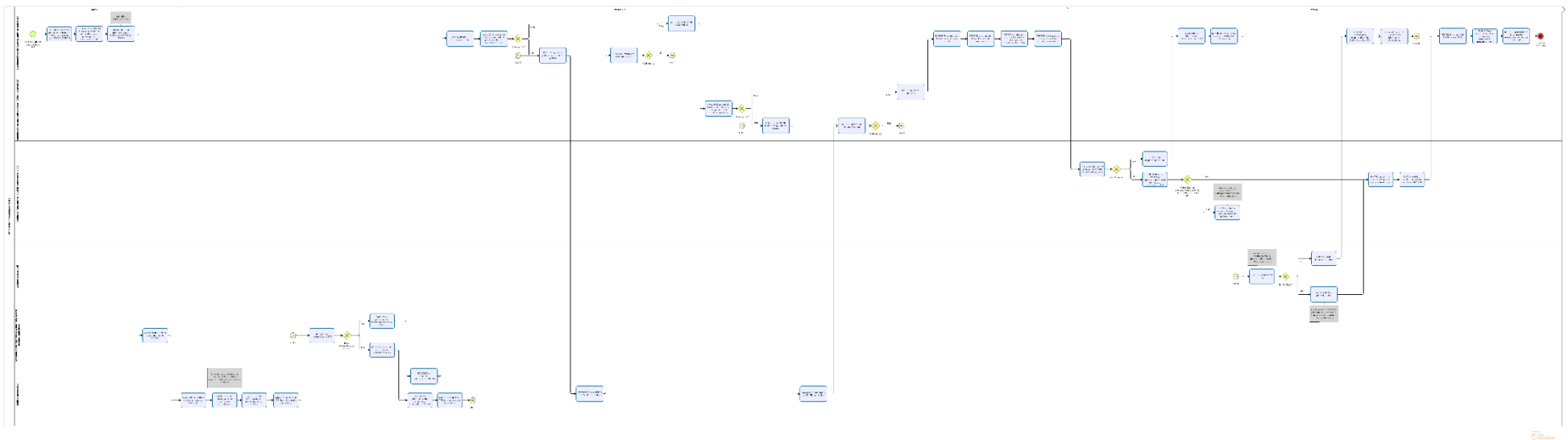


Figura 3 – Diagrama do fluxo do planejamento de compras e contratações

## 3.2. Processos de logística de suprimentos oriundos de licitação

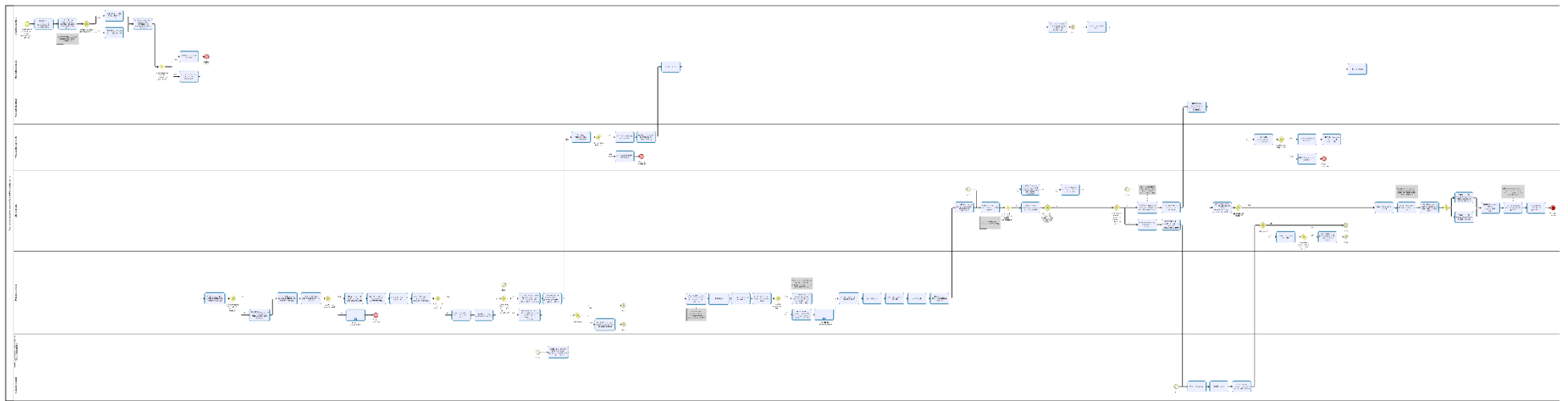
### 3.2.1. Pregão ou Concorrência, Eletrônico ou Presencial, Comum (Fase Interna)

O fluxo trata da fase preparatória (fase interna) das licitações nas modalidades pregão ou concorrência, na forma eletrônica ou presencial, para aquisição de bens e serviços. Abrange a formalização da demanda, elaboração de estudos técnicos preliminares, análise de riscos, definição de critérios de julgamento (menor preço ou maior desconto), elaboração do termo de referência, estimativa de despesas e aprovação da abertura do certame, incluindo a designação da equipe de planejamento e da comissão de contratação ou pregoeiro.

A fase preparatória está estruturada nos arts. 17 e 18 da Lei nº 14.133/2021 e nas regras específicas de pregão e concorrência (arts. 28 e 29). O Decreto nº 22.888/2024 disciplina o rito procedimental das licitações no âmbito da Administração Pública Estadual da Bahia.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/bdfkdrw>



*Figura 4 – Diagrama do fluxo de pregão ou concorrência, eletrônico ou presencial, comum (fase interna)*

### 3.2.2. Pregão ou Concorrência, Eletrônico ou Presencial para Registro de Preço (Fase Interna)

O fluxo da fase preparatória de licitações em pregão ou concorrência voltadas ao Sistema de Registro de Preços (SRP) contempla as etapas de formalização de demanda, ETP, TR e análise de riscos, cuja elaboração deverá observar as especificidades da identificação de demandas futuras e recorrentes, a definição de órgãos gerenciador e participantes, a estimativa dos quantitativos máximos e a justificativa para adoção do registro de preços. Além disso, esse fluxo elimina as etapas de dotação orçamentária, não previstas nos procedimentos licitatórios do Sistema de Registro de Preços, conforme disciplina o art. 11 do Decreto Estadual nº 23.657/2025, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços.

O Registro de Preços é um procedimento auxiliar que pode ser processado através das modalidades pregão e concorrência (art. 6º, XLV da Lei nº 14.133/2021), bem como por dispensa e inexigibilidade, conforme art. 16 do Decreto Estadual nº 23.657/2025.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/yn3my9nm>

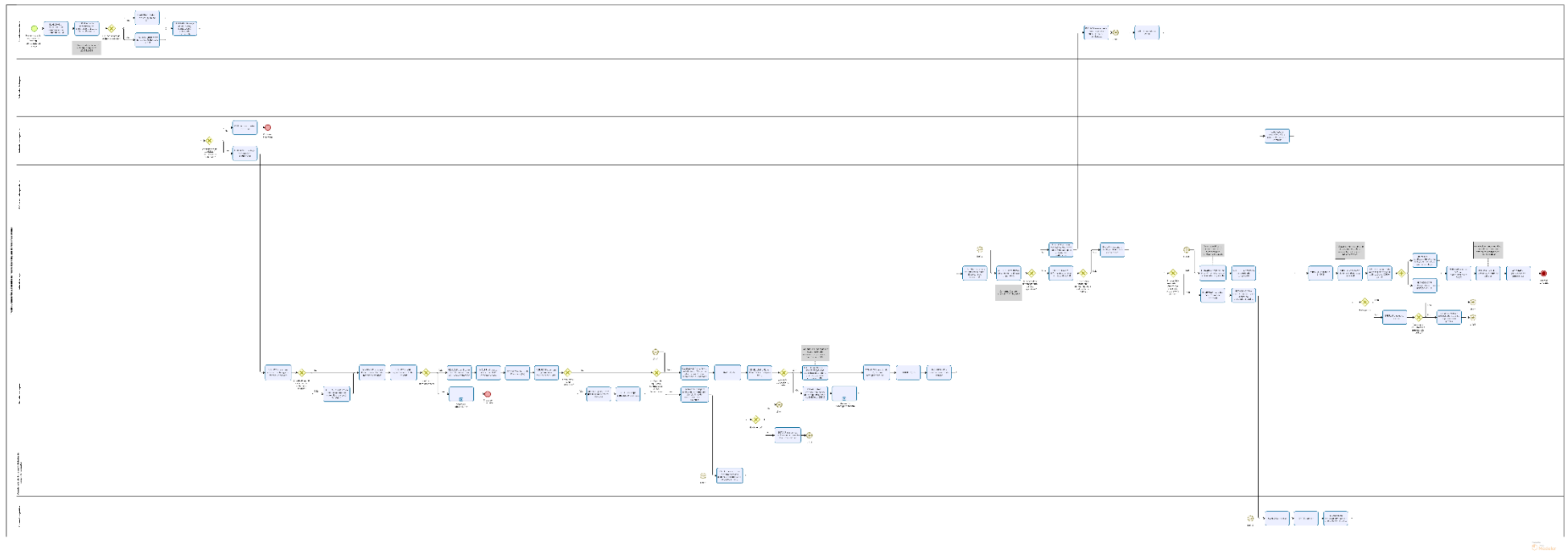


Figura 5 – Diagrama do fluxo de pregão ou concorrência, eletrônico ou presencial para registro de preço (fase interna)

### 3.2.3. Pregão ou Concorrência Eletrônica, Menor Preço ou Maior Desconto (Fase Externa)

O fluxo da fase externa de pregão ou concorrência na forma eletrônica, com critérios de menor preço ou maior desconto, compreende a divulgação do edital em portal oficial (como o Comprasnet.BA e PNCP), recebimento de propostas, fase competitiva de lances, julgamento, habilitação do licitante vencedor, fase recursal, adjudicação e homologação.

As regras gerais dessa fase estão na Lei nº 14.133/2021, que define as fases do processo licitatório (art. 17) e o rito comum aplicável ao pregão e à concorrência (art. 29), bem como a preferência pela forma eletrônica (art. 17, §2º). No âmbito do Estado da Bahia, o Decreto nº 22.888/2024 dispõe sobre o rito procedimental da licitação. O portal Comprasnet.BA é o sítio oficial do Estado.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/r6e7pajx>

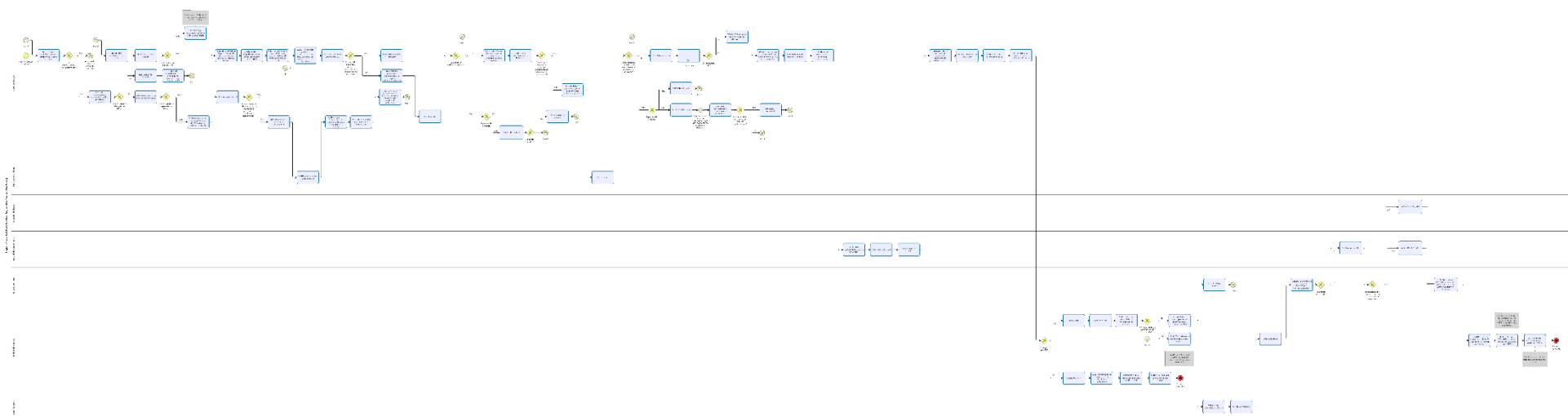


Figura 6 – Diagrama do fluxo de pregão ou concorrência eletrônica, menor preço ou maior desconto (fase externa)

### 3.2.4. Pregão ou Concorrência Presencial, Menor Preço ou Maior Desconto (Fase Externa)

O fluxo representa a sequência de etapas para a condução da fase externa dos procedimentos licitatórios em sessão presencial, com recebimento de envelopes/propostas em local determinado, abertura pública, etapa de lances, julgamento, habilitação, recursos, adjudicação, homologação e registro em ata.

A Lei nº 14.133/2021 admite a forma presencial de licitação, desde que motivada, mantendo as fases previstas no art. 17 e o rito comum para pregão e concorrência (art. 29, c/c art. 17, §2º), enquanto o Decreto nº 22.888/2024 estabelece o procedimento e a necessidade de justificativa para sessões presenciais no âmbito da Bahia.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/mrxnmw22>

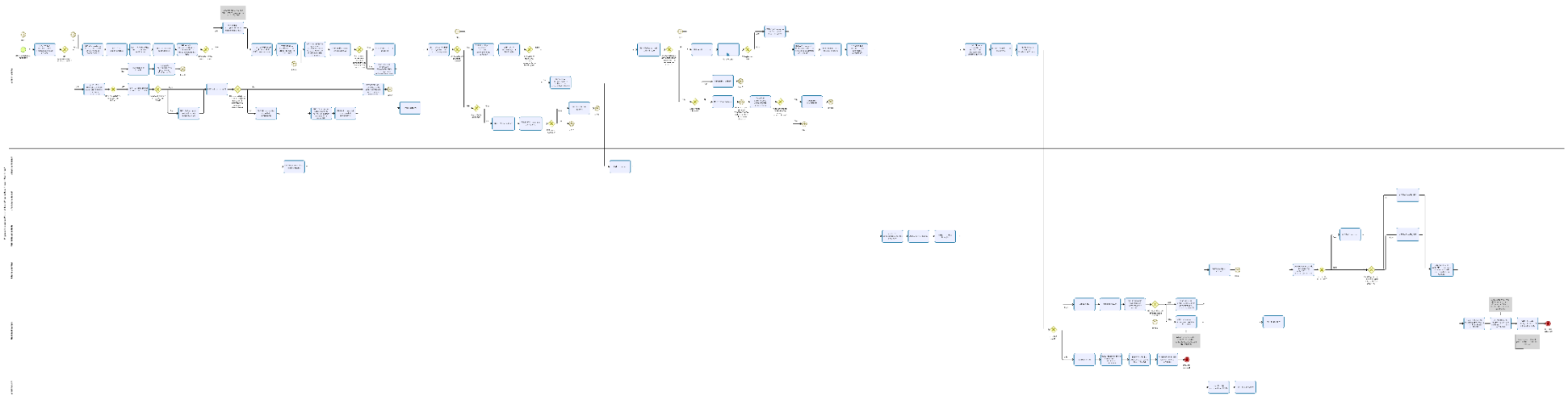


Figura 7 – Diagrama do fluxo de pregão ou concorrência presencial, menor preço ou maior desconto (fase externa)

### 3.2.5. Concorrência Eletrônica, Técnica ou Técnica e Preço (Fase Externa)

O fluxo descreve a fase externa de concorrências eletrônicas com critérios de julgamento por técnica ou técnica e preço, aplicável a objetos mais complexos ou de natureza predominantemente intelectual. Inclui a publicação do edital, recebimento de propostas técnicas e comerciais, análise e pontuação da técnica conforme critérios do edital, combinação técnica-preço quando for o caso, habilitação, recursos, adjudicação e homologação.

As bases jurídicas estão na Lei nº 14.133/2021, que disciplina a modalidade concorrência e seus critérios de julgamento (arts. 28, 29 e 33, c/c regras de julgamento dos arts. 33 a 39). O Decreto nº 22.888/2024 disciplina o rito procedimental das licitações no âmbito da Administração Pública Estadual da Bahia.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/mpcnkwtx>

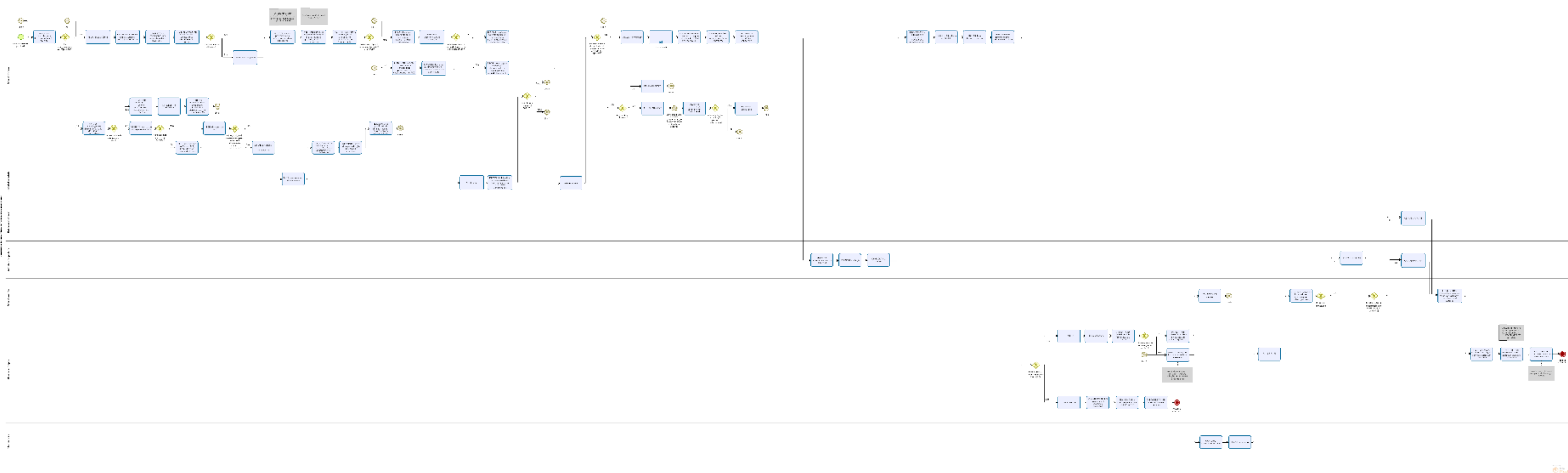


Figura 8 – Diagrama do fluxo de concorrência eletrônica, técnica ou técnica e preço (fase externa)

### 3.2.6. Concorrência Presencial, Técnica ou Técnica e Preço (Fase Externa)

O fluxo representa a fase externa da concorrência presencial com critério técnica ou técnica e preço para a realização de sessão física para recebimento e abertura das propostas técnicas e de preço, julgamento com base em critérios objetivos, classificação, habilitação, fase recursal, adjudicação e homologação, com registros detalhados em ata.

A Lei nº 14.133/2021 aplica o rito comum às concorrências (art. 29 c/c art. 17), permitindo a forma presencial mediante motivação (art. 17, §2º), e disciplina os critérios de julgamento por técnica e técnica e preço (arts. 33 a 39). O Decreto nº 22.888/2024 disciplina o rito procedimental das licitações no âmbito da Administração Pública Estadual da Bahia.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/4458dm4c>

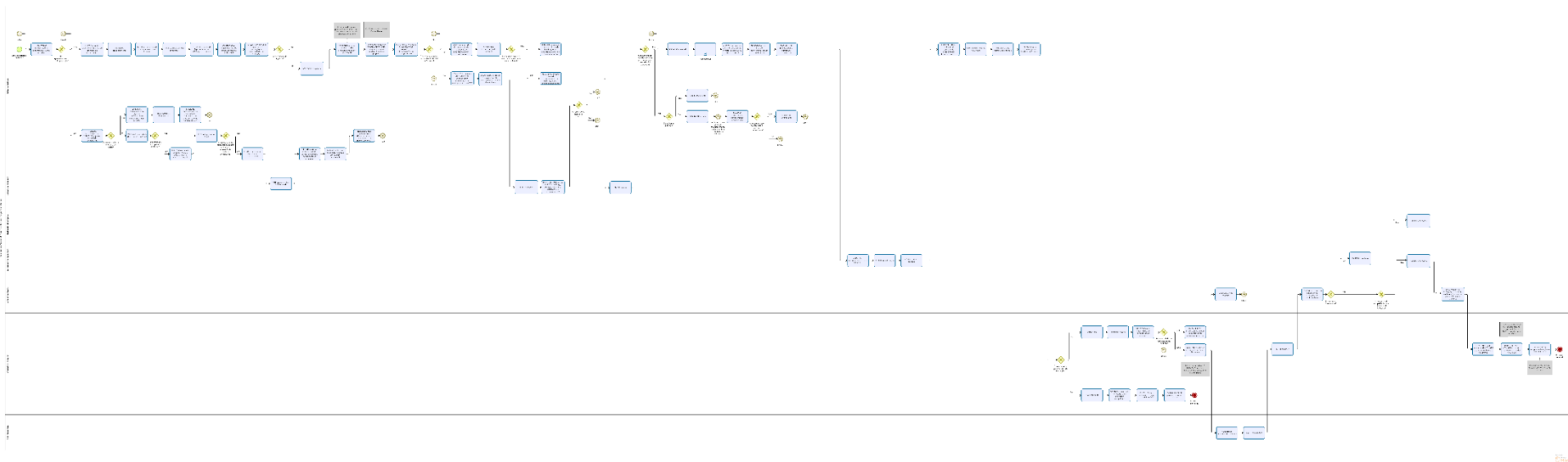


Figura 9 – Diagrama do fluxo de concorrência presencial, técnica ou técnica e preço (fase externa)

### 3.2.7. Diálogo Competitivo (Pré-seleção)

O diálogo competitivo, previsto na Lei nº 14.133/2021, é uma modalidade de licitação destinada a contratações de alta complexidade técnica ou tecnológica, nas quais a Administração ainda não dispõe de solução plenamente definida para atender sua necessidade. Deve ser utilizado quando o objeto exige inovação, soluções customizadas ou quando não é possível elaborar, de início, um termo de referência suficientemente detalhado, como em grandes projetos de infraestrutura, sistemas de TI complexos ou serviços especializados de alta sofisticação.

Nesse modelo, durante a fase de pré-seleção, a Administração realiza diálogos estruturados e sucessivos com os licitantes para explorar, comparar e aperfeiçoar diferentes alternativas, tecnologias, metodologias e modelos possíveis, até identificar a solução mais adequada. Ao final dessa fase, a Administração encerra os diálogos, define a solução final.

A modalidade está disciplinada na Lei nº 14.133/2021 (arts. 6º, XLII, e 32, §1º, I e II), que exige critérios transparentes de pré-seleção e publicidade do chamamento.

O fluxo de pré-seleção no diálogo competitivo envolve a divulgação de edital em site oficial, apresentação das necessidades gerais da Administração, fixação de prazo mínimo para manifestação de interesse e análise de requisitos objetivos para pré-selecionar os licitantes aptos a participar dos diálogos.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/4pxuht8>

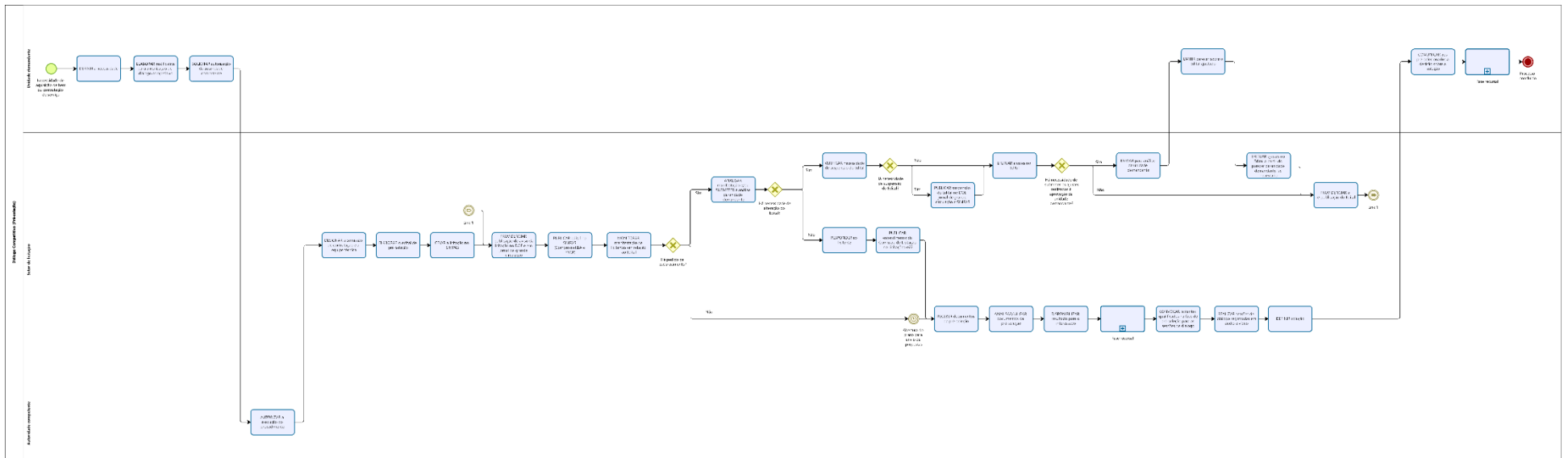


Figura 10 – Diagrama do fluxo de diálogo competitivo (pré-seleção)

### 3.2.8. Diálogo Competitivo (Fase competitiva)

O fluxo representa a fase competitiva do diálogo competitivo, que é o momento em que a Administração, após selecionar os licitantes aptos, publica o edital publica o edital com a solução escolhida, modalidade e critérios de julgamento previamente definidos.

Essa fase, que se estende até a decisão fundamentada da Administração pela solução final, é prevista no art. 32, §1º, V a VIII, da Lei nº 14.133/2021.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/4v9fnskf>

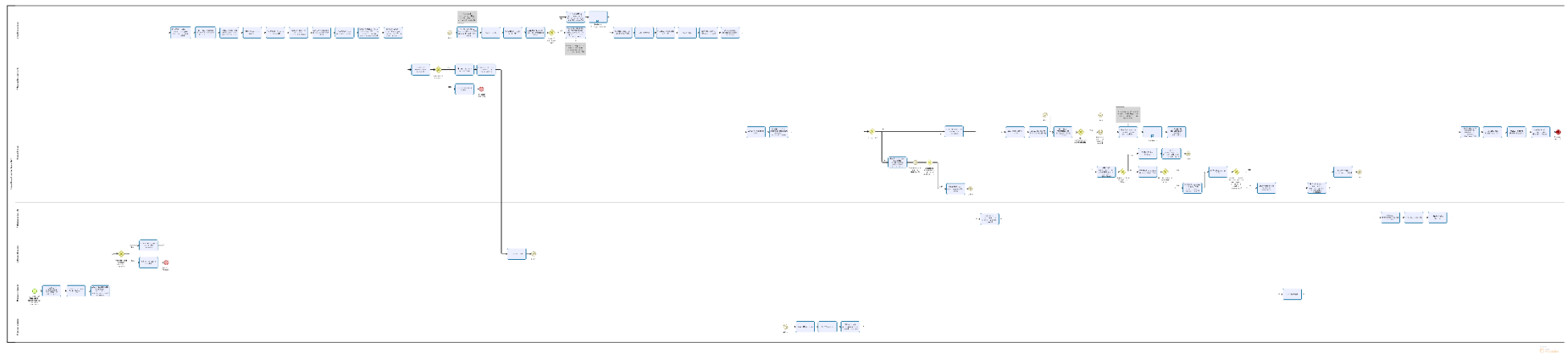


Figura 11 – Diagrama do fluxo de diálogo competitivo (fase competitiva)

### 3.2.9. Diálogo Competitivo (Contratualização)

O fluxo de contratualização no diálogo competitivo compreende os procedimentos para formalização do contrato, que passa a ser executado e fiscalizado conforme as regras gerais de contratos administrativos. Essa etapa resulta diretamente das disposições do art. 32, §1º, VIII a X, da Lei nº 14.133/2021, combinadas com o regime contratual da mesma lei (arts. 89 e seguintes).

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/3mtrjepc>

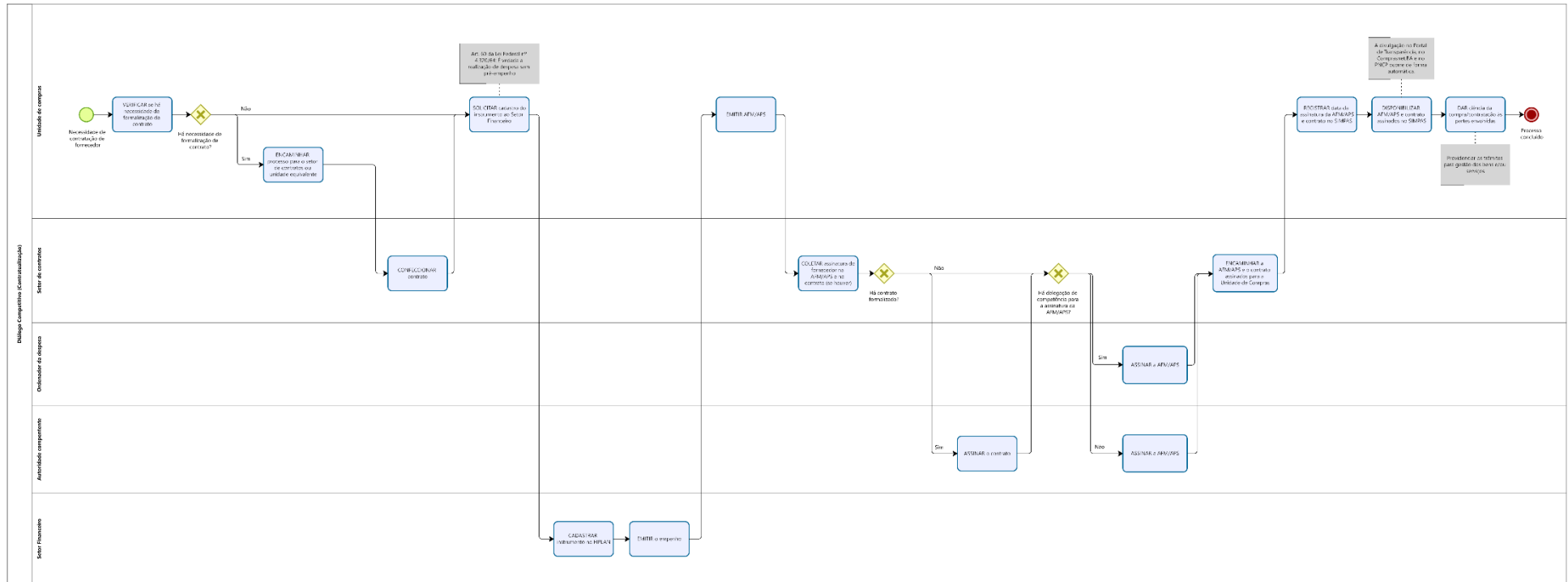


Figura 12 – Diagrama do fluxo de diálogo competitivo (contratualização)

### 3.2.10. Leilão

O fluxo de leilão abrange a preparação e publicação do edital, a divulgação dos bens a serem alienados (móveis inservíveis, produtos apreendidos ou imóveis, conforme legislação), a realização de sessão pública, a declaração do vencedor, homologação e posterior formalização da alienação, com recolhimento dos valores devidos.

Na Lei nº 14.133/2021, o leilão é modalidade de licitação (art. 28, IV) cuja operacionalização é disciplinada pelo art. 31, complementado, no plano federal, pelo Decreto nº 11.461/2023, que regulamenta o leilão eletrônico; na Bahia, a Lei Estadual nº 14.634/2023 e normas específicas de credenciamento de leiloeiros e uso do Comprasnet.BA (como editais de credenciamento divulgados pela SAEB) orientam a realização de leilões eletrônicos de bens estaduais.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/mr23zrtu>

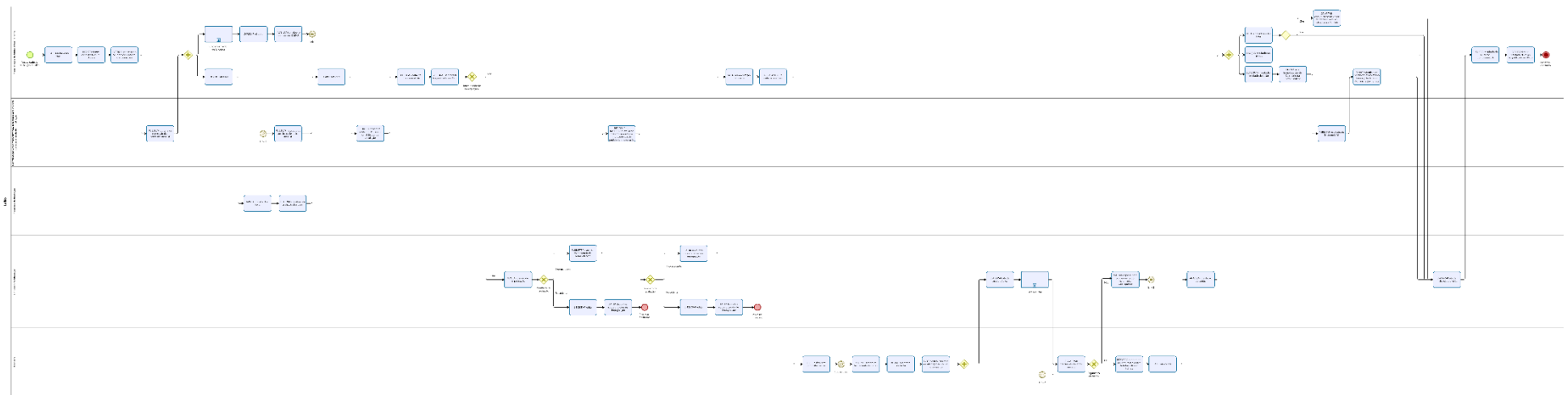


Figura 13 – Diagrama do fluxo de leilão

## 3.3. Processos de logística de suprimentos oriundos de contratações diretas

### 3.3.1. Dispensa eletrônica

O fluxo de dispensa eletrônica contempla a instrução do processo de contratação direta (estudo técnico preliminar, análise de riscos, TR ou equivalente, estimativa de preços e justificativa da hipótese de dispensa), seguido da tramitação em sistema eletrônico específico, com recebimento de propostas, negociação, adjudicação e formalização da contratação, tudo registrado no portal oficial.

A Lei nº 14.133/2021 disciplina a contratação direta nos arts. 72 a 75, incluindo as hipóteses de dispensa (art. 75), e incentiva a utilização de meios eletrônicos para as contratações; na Bahia, a Lei Estadual nº 14.634/2023 e o Decreto nº 23.771/2025, que define o Comprasnet.BA e o Sistema de Compras Eletrônicas – SCE como instrumentos para as contratações, estabelecem o modelo de dispensa eletrônica no âmbito do Poder Executivo Estadual.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/24t9t8ry>

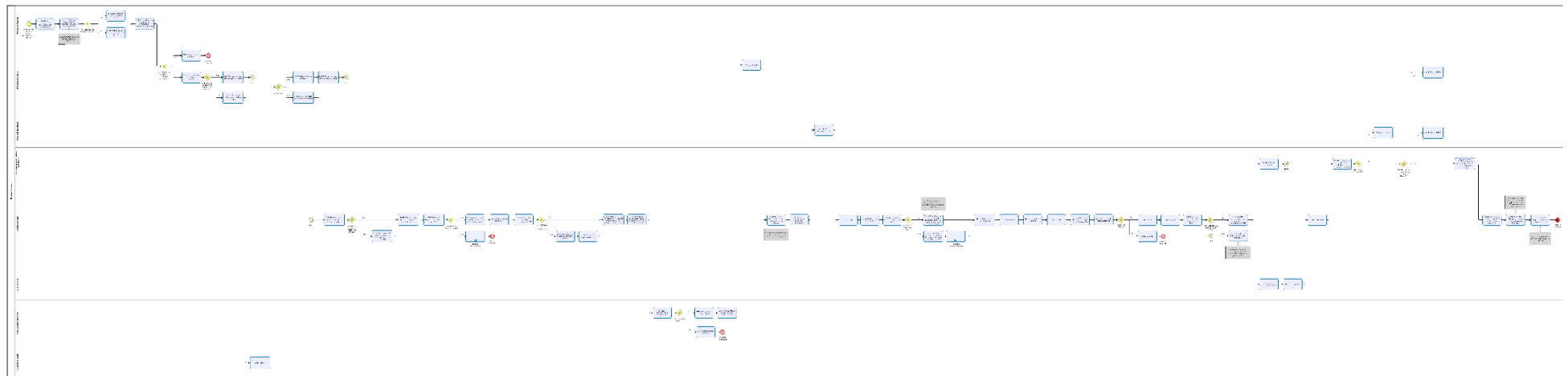


Figura 14 – Diagrama do fluxo de dispensa eletrônica

### 3.3.2. Dispensa para Registro de Preço

O fluxo de Dispensa para Registro de Preço discrimina o conjunto de etapas para formar ata de registro de preços em hipóteses autorizadas em lei, instruindo o processo com todos os documentos exigidos para contratação direta, acrescidos da justificativa para adoção do SRP e definição de órgãos gerenciador e participantes.

Essa previsão da Lei nº 14.133/2021 é uma inovação em relação à norma anterior, que permite o uso do Sistema de Registro de Preços tanto em licitações quanto em contratações diretas (art. 6º, XLV, c/c art. 78, IV, e art. 72), cabendo ao regulamento dispor sobre as condições específicas; na Bahia, a Lei Estadual nº 14.634/2023 e o Decreto nº 23.657/2025 tratam do SRP estadual, inclusive prevendo o “instrumento de contratação direta” como base para registro formal de preços em hipóteses de dispensa.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/2zxekr53>

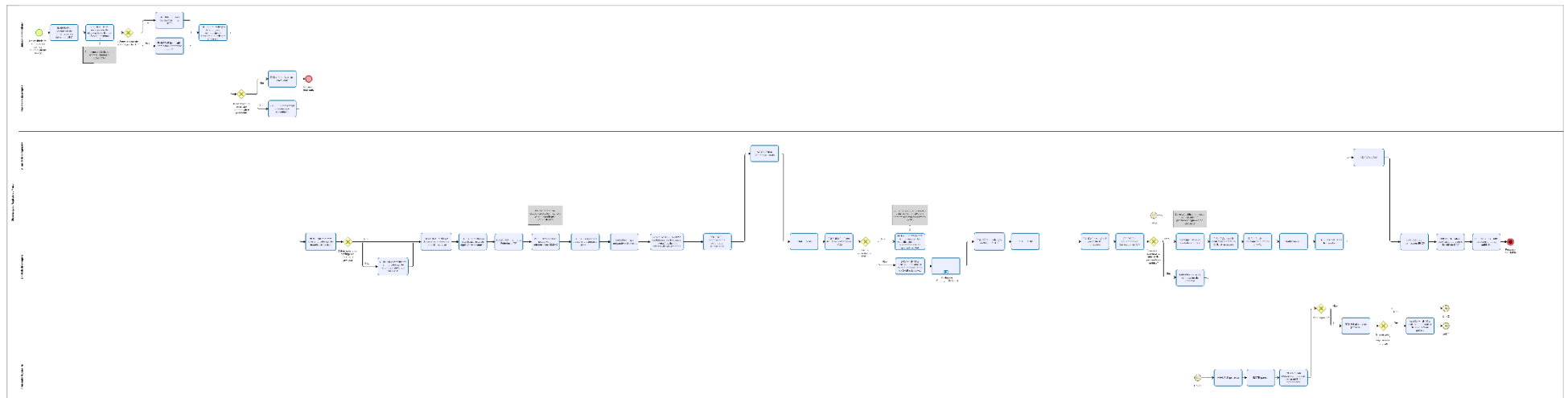


Figura 15 – Diagrama do fluxo de dispensa para registro de preço

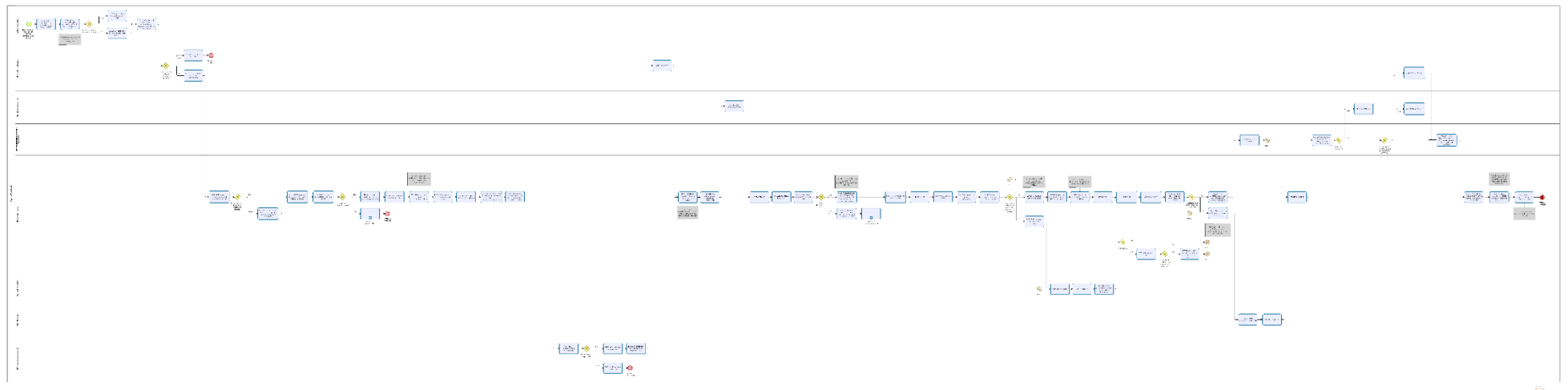
### 3.3.3. Dispensa tradicional

O fluxo de dispensa tradicional descreve a contratação direta sem uso de sistema eletrônico de disputa, nas hipóteses legais (por valor, emergência, guerra, licitação deserta, entre outras), com instrução do processo contendo demanda formalizada, ETP quando cabível, análise de riscos, TR ou projeto básico, estimativa de custos, justificativa da hipótese de dispensa, parecer jurídico e ato de ratificação da autoridade.

As exigências mínimas para a contratação direta e as hipóteses de dispensa constam dos arts. 72, 74 e 75 da Lei nº 14.133/2021, que definem o processo de contratação direta e as situações de inviabilidade ou desnecessidade de licitação; a Lei Estadual nº 14.634/2023 replicou esse regime no Estado da Bahia.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/m2z8r9c5>



*Figura 16 – Diagrama do fluxo de dispensa tradicional*

### 3.3.4. Inexigibilidade

O fluxo de inexigibilidade contempla a contratação direta em hipóteses de inviabilidade de competição, como contratação de fornecedor exclusivo ou serviços técnicos especializados com notória especialização, exigindo robusta justificativa e pesquisa de mercado compatível. O processo deve conter formalização da demanda, ETP quando for o caso, análise de riscos, TR ou projeto básico, demonstração da inviabilidade de competição, comprovação dos preços praticados, parecer jurídico e ato de ratificação.

Essas exigências decorrem da Lei nº 14.133/2021, que trata da contratação direta no art. 72 e define a inexigibilidade no art. 74, com remissão às hipóteses do art. 6º, XVIII; a Lei Estadual nº 14.634/2023 replicou esse regime no Estado da Bahia.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/482ft4sc>

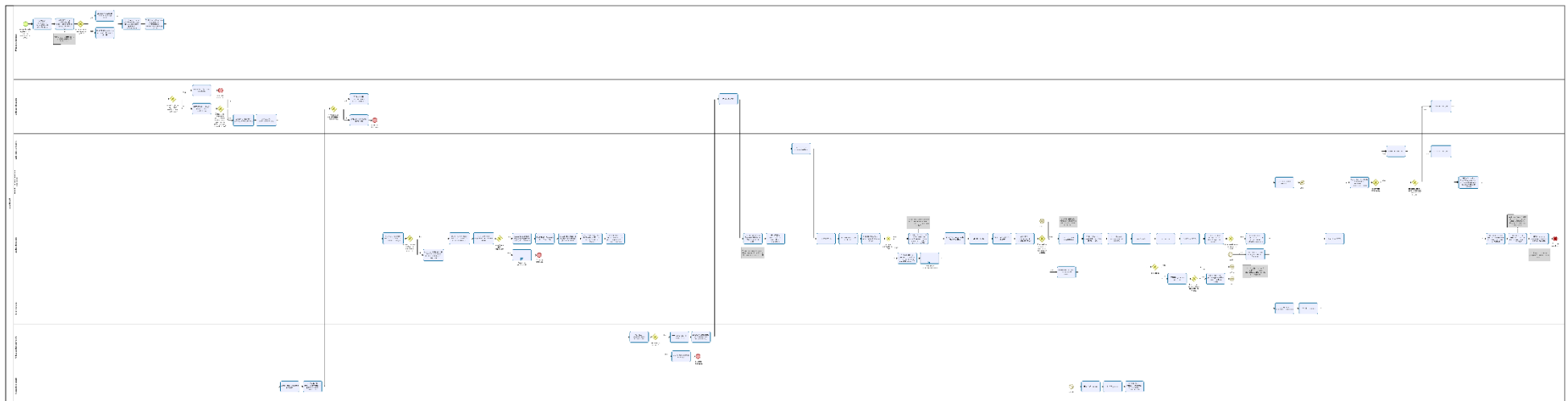


Figura 17 – Diagrama do fluxo de inexigibilidade

### 3.3.5. Inexigibilidade para Registro de Preço

Esse fluxo combina a lógica de contratação direta por inexigibilidade com o uso do Sistema de Registro de Preços, para casos em que, pela própria natureza do objeto ou do mercado, a contratação futura será realizada com fornecedor exclusivo ou em contexto de inviabilidade de competição, mas se deseja registrar preços para contratações posteriores.

A Lei nº 14.133/2021 permite o SRP tanto em licitação quanto em contratação direta (art. 6º, XLV, e art. 78, IV), aplicando-se também as exigências do art. 72 para instrução do processo de inexigibilidade; na Bahia, a Lei Estadual nº 14.634/2023 e o Decreto nº 23.657/2025 preveem o “instrumento de contratação direta” como fundamento para registro formal de preços em hipóteses de inexigibilidade.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/4zc4hz67>

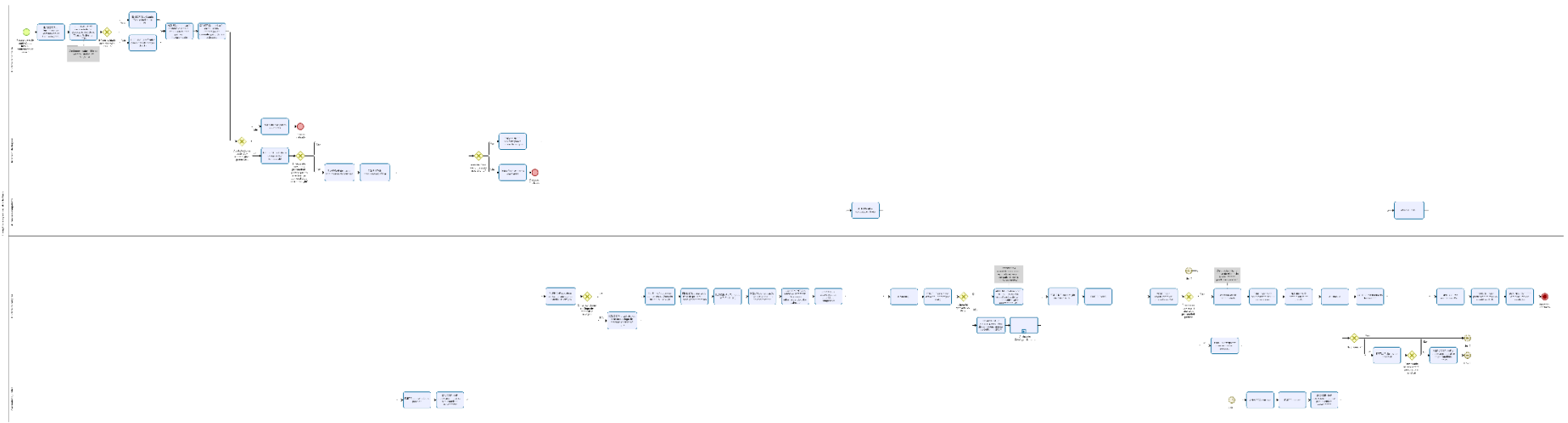


Figura 18 – Diagrama do fluxo de ineligibilidade para registro de preço

### 3.3.6. Adesão a Ata de Registro de Preço

O fluxo de adesão a ata de registro de preços (órgão/entidade aderente, não participante da formação original da ata) prevê a análise de vantajosidade, verificação de saldo disponível em Ata, aceite do detentor da Ata, compatibilidade de objeto, preço e condições contratuais, seguida de autorização da autoridade competente e formalização do instrumento de contratação com base na ata original.

A figura do órgão ou entidade aderente está prevista no regime do SRP da Bahia, segundo o Decreto Estadual nº 23.657/2025 (definição de “órgão ou entidade aderente” e “não participante”), que regulamenta o art. 78, IV, da Lei nº 14.133/2021; a Lei Estadual nº 14.634/2023 e as diretrizes do sistema de registro de preços estadual completam o regramento.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/2rk6u48v>

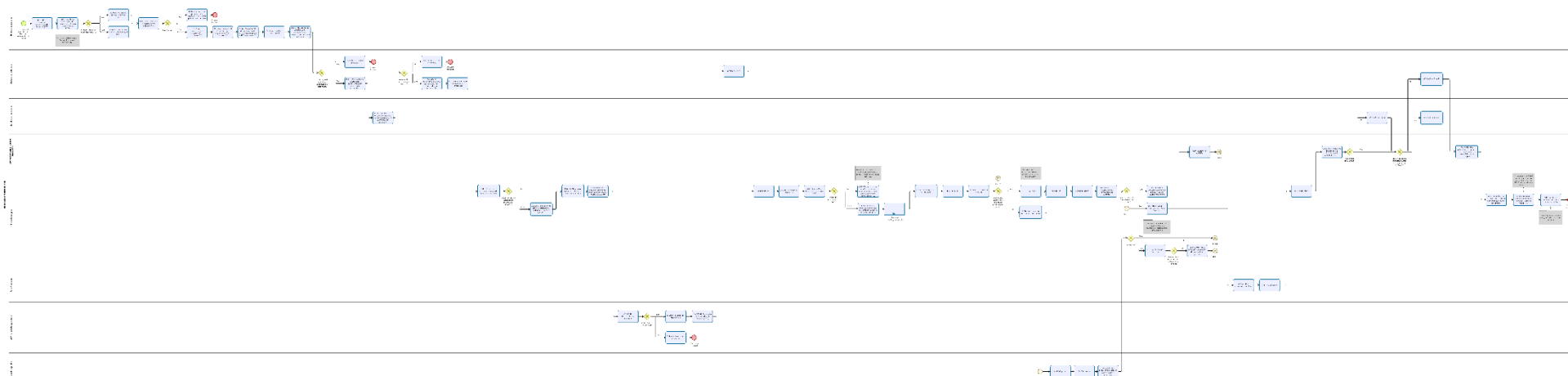


Figura 19 – Diagrama do fluxo do adesão a ata de registro de preço

### 3.3.7. Saque de Ata de Registro de Preço

O saque de ata de registro de preços corresponde ao procedimento pelo qual um órgão participante ou aderente emite ordem de compra/serviço ou celebra contrato específico com base na ata vigente, respeitando limites de quantidade, vigência e condições pactuadas. O fluxo inclui a verificação de saldo da ata, a confirmação de preços e condições, a emissão do documento de formalização (contrato, pedido ou instrumento equivalente) e o registro no sistema de compras.

A Lei nº 14.133/2021 fundamenta o SRP (art. 6º, XLV, e art. 78, IV), enquanto no âmbito estadual esta previsão está contida no Decreto Estadual nº 23.657/2025.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/mudukcfd>

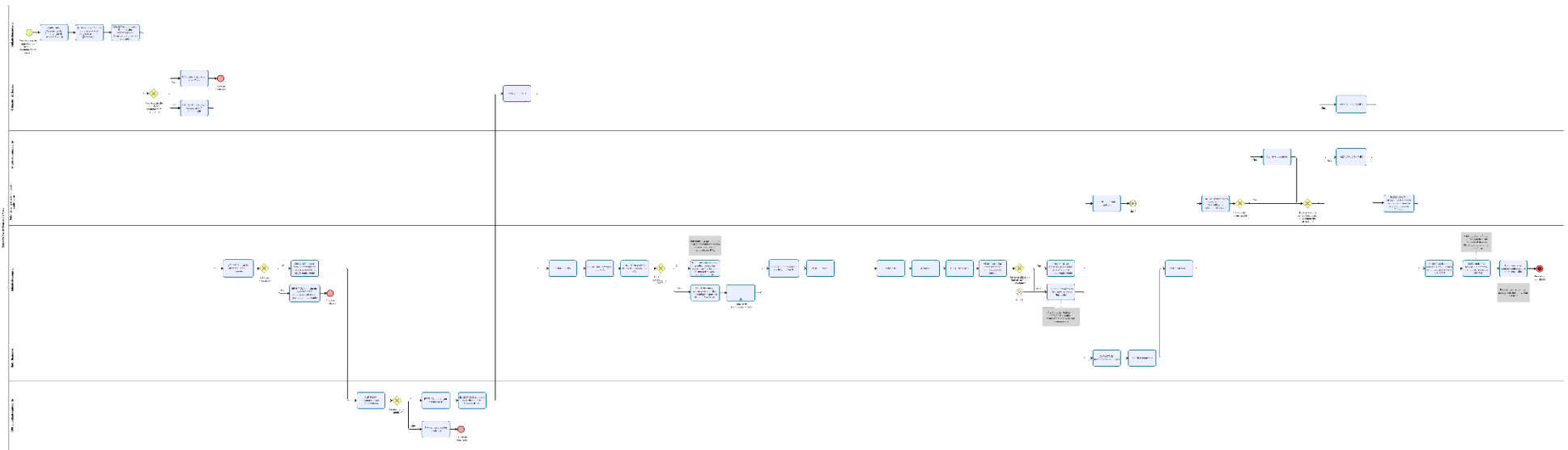


Figura 20 – Diagrama do fluxo de saque de ata de registro de preço

## 3.4. Processos de logística de suprimentos oriundos de procedimentos auxiliares

### 3.4.1. Credenciamento (Fase preparatória e sorteio)

O credenciamento é um procedimento auxiliar previsto na Lei nº 14.133/2021 utilizado pela Administração Pública para contratar, de forma paralela e não excludente, todos os interessados que atendam aos requisitos previamente definidos em um chamamento público.

Diferente das licitações tradicionais, o credenciamento não seleciona um único vencedor; ele forma um conjunto de prestadores aptos a fornecer bens ou serviços em condições padronizadas, normalmente aplicável a serviços de natureza continuada, atendimento ao público, fornecedores exclusivos regionalmente ou situações em que a demanda é variável e distribuída entre múltiplos executores. Após o credenciamento, os contratos podem ser firmados conforme necessidade, por rodízio, sorteio, divisão de demanda ou escolha motivada, assegurando agilidade, economicidade e maior capilaridade no atendimento das necessidades da Administração.

O fluxo de credenciamento em sua fase preparatória inclui a definição, pela Administração, das condições padronizadas de contratação, requisitos de habilitação e critérios de seleção (quando houver), com publicação de chamamento público para que interessados se credenciem de forma permanente ou por período determinado; quando o volume de demandas exigir, pode haver sorteio entre credenciados para distribuição de chamados ou serviços. O credenciamento está previsto na Lei nº 14.133/2021 (art. 78, I), regulamentado pelo Decreto nº 11.878/2024.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/4v8fp5zt>

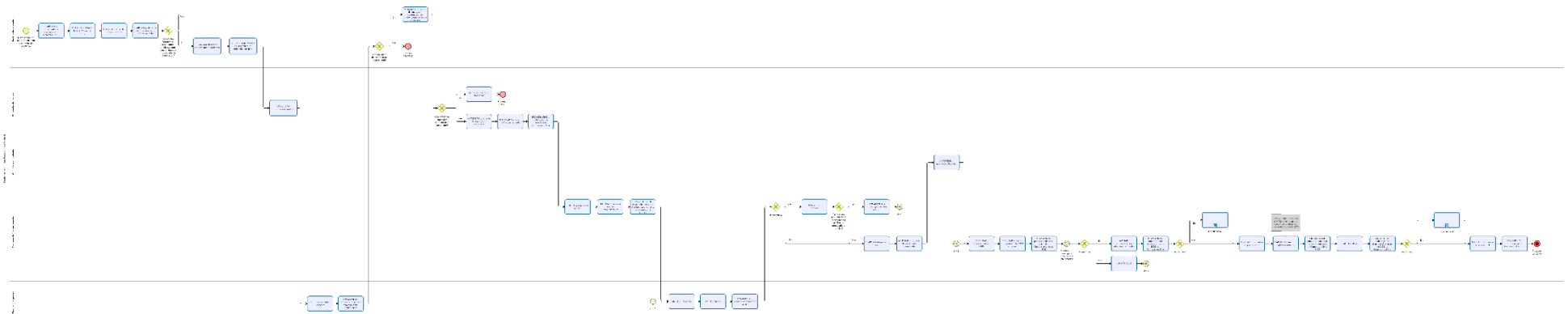


Figura 21 – Diagrama do fluxo de credenciamento (fase preparatória e sorteio)

### 3.4.2. Credenciamento (Contratualização)

Na etapa de contratualização do credenciamento, o fluxo trata da formalização individual dos contratos ou termos de adesão com cada fornecedor credenciado, observando as condições padronizadas do chamamento, os limites de fornecimento ou de atendimento e as regras de distribuição de demanda (ordem cronológica, rodízio, sorteio ou escolha pelo usuário, conforme previsto).

A Lei nº 14.133/2021, ao tratar do credenciamento como procedimento auxiliar (art. 78, I), remete às normas gerais de contratação e execução contratual (arts. 89 e seguintes).

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/5y4bxntd>



### 3.4.3. Manifestação de interesse

O Procedimento de Manifestação de Interesse (PMI) é um procedimento auxiliar previsto na Lei nº 14.133/2021 (art. 78, III e art. 81) que permite à Administração Pública solicitar ao setor privado a elaboração de estudos técnicos, levantamentos, projetos, soluções inovadoras ou modelagens necessárias para fundamentar futuras licitações ou contratações. O PMI é especialmente útil em situações complexas, em que o órgão público não dispõe de informações suficientes para estruturar o objeto com precisão, como projetos de infraestrutura, tecnologia, serviços especializados ou modelagens de alto grau de inovação. Embora participar do PMI não garanta vantagem na licitação futura, ele contribui para qualificar o planejamento, reduzir riscos e ampliar o conhecimento da Administração sobre alternativas possíveis para atender ao interesse público.

O fluxo de Manifestação de Interesse inicia-se com a publicação de edital de chamamento público, por meio do qual a Administração convida particulares a apresentarem estudos, levantamentos, projetos ou soluções inovadoras para problema de relevância pública; envolve a análise dos estudos recebidos, eventual seleção e a definição de quais elementos poderão subsidiar futura licitação ou contratação.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/mpeumy9d>

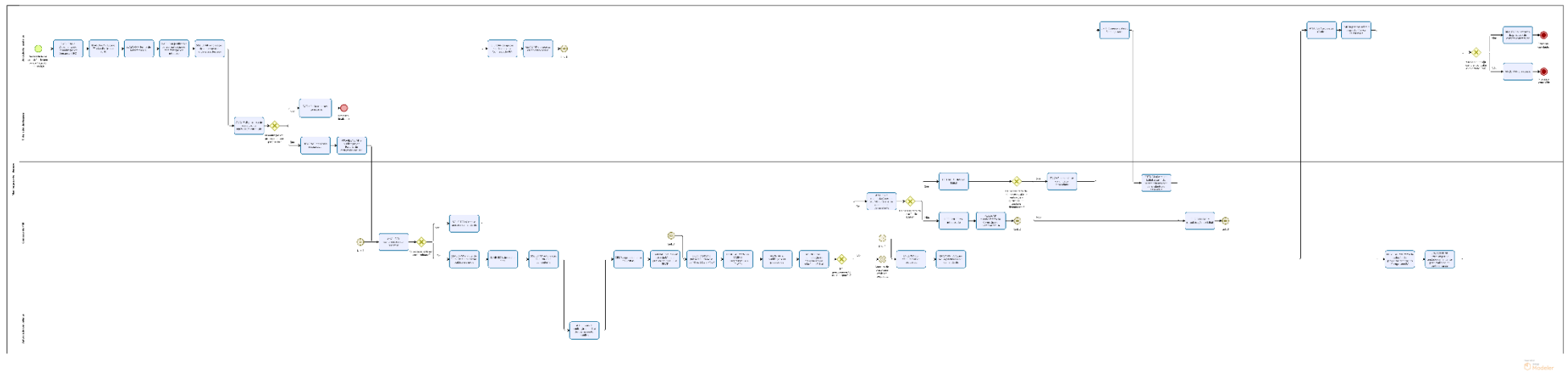


Figura 23 – Diagrama do fluxo de manifestação de interesse

## 3.5. Processos de logística de suprimentos oriundos de alterações contratuais

### 3.5.1. Aditivação de contrato – Acréscimo

O fluxo de aditivação por acréscimo envolve a instrução do pedido de alteração quantitativa, com justificativa técnica e demonstração de que a modificação é necessária para a adequada execução do objeto, respeitando os limites percentuais legais, análise de impacto financeiro e manifestação jurídica, culminando em termo aditivo e atualização dos controles contratuais.

A Lei nº 14.133/2021 disciplina as alterações contratuais nos arts. 124 e seguintes, prevendo hipóteses e limites para acréscimos e supressões; a Lei Estadual nº 14.634/2023 adota o mesmo regime no âmbito do Estado da Bahia, complementado por normas internas que tratam de gestão e fiscalização de contratos.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/mspkxjh7>

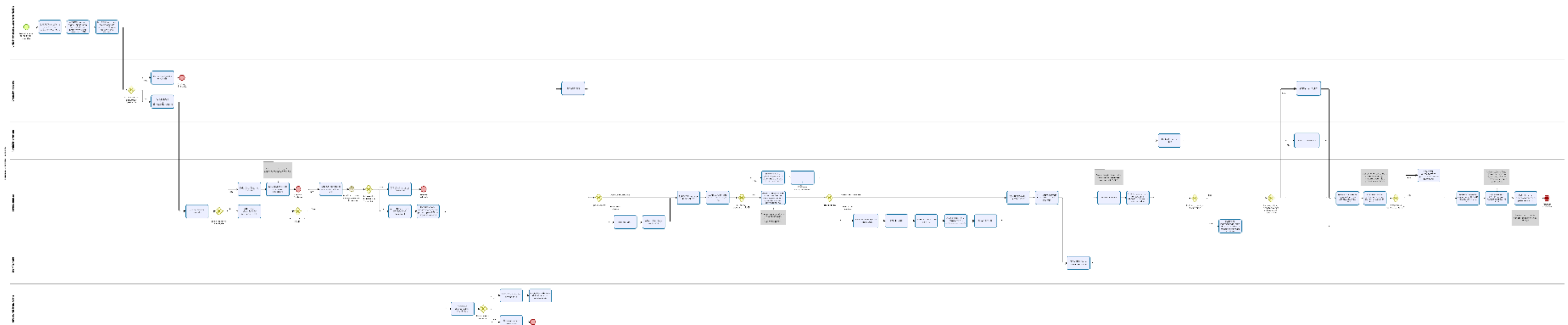


Figura 24 – Diagrama do fluxo de aditização de contrato – Acrécimo

### 3.5.2. Aditivação de contrato – Prorrogação

O fluxo de prorrogação contratual descreve as etapas de avaliação da necessidade de continuidade do objeto, comprovação de vantajosidade da prorrogação frente a eventual nova licitação, verificação de desempenho do contratado, garantia de cobertura orçamentária e formalização de termo aditivo dentro dos prazos legais, especialmente para contratos de serviços contínuos.

A Lei nº 14.133/2021 estabelece regras de vigência e prorrogação contratual (por exemplo, para contratos contínuos e de escopo, nos arts. 107 e seguintes, combinados com o regime de alterações dos arts. 124 e seguintes), exigindo justificativa de interesse público; no Estado da Bahia, tais disposições são reproduzidas pela Lei nº 14.634/2023 e detalhadas por regulamentos e manuais de gestão de contratos.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/mrysjt32>



### 3.5.3. Aditivação de contrato – Repactuação

A repactuação é o fluxo de revisão de valores em contratos de serviços contínuos, especialmente com dedicação de mão de obra, para recompor o equilíbrio econômico-financeiro com base na variação efetiva dos custos (salários, encargos, insumos), mediante demonstração analítica do contratado, conferência pelo fiscal/gestor do contrato e formalização por termo aditivo.

A Lei nº 14.133/2021 prevê mecanismos de reajuste, revisão e repactuação para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro (art. 6º, incisos de definição e dispositivos correlatos sobre revisão e reequilíbrio, bem como arts. 124 e seguintes sobre alterações); na Bahia, a Lei Estadual nº 14.634/2023 e atos infralegais regulamentam critérios e procedimentos para repactuação de contratos de serviços, alinhando-os às normas federais.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/yc2hchjj>

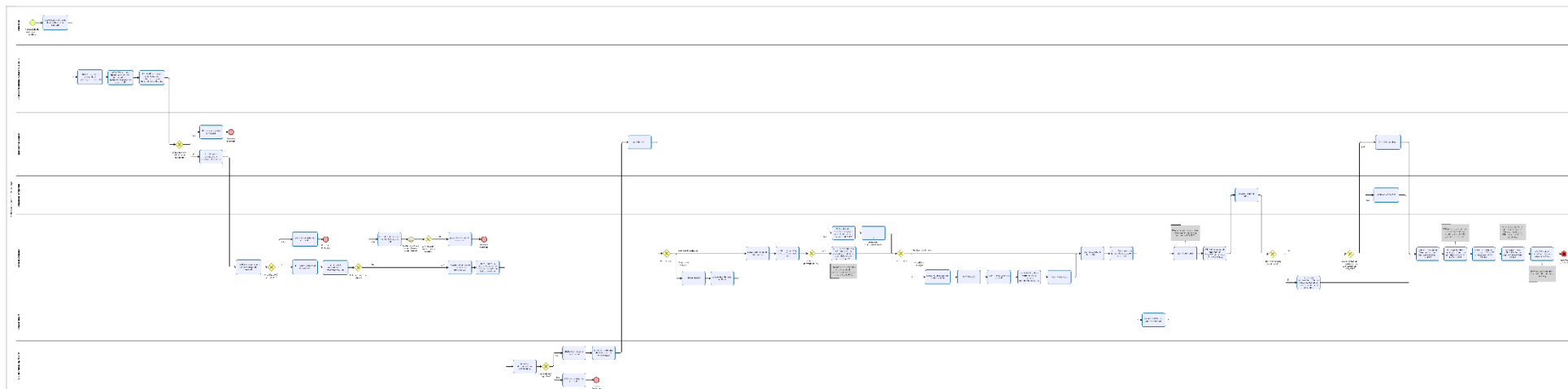


Figura 26 – Diagrama do fluxo de aditativação de contrato – Repactuação

### 3.5.4. Aditivação de contrato – Supressão

O fluxo de aditivação por supressão trata da redução quantitativa de bens, serviços ou obras contratadas, quando se verifica que parte do objeto se tornou desnecessária ou inadequada ao interesse público, mantendo a compatibilidade com o projeto original. Envolve justificativa técnica da área demandante, manifestação do fiscal do contrato, análise jurídica, eventual negociação com o contratado e celebração de termo aditivo, observados os limites legais de supressão.

A Lei nº 14.133/2021 regula as alterações unilaterais e consensuais nos contratos, incluindo supressões (arts. 124 e seguintes), exigindo motivação e respeito ao equilíbrio econômico-financeiro; a Lei Estadual nº 14.634/2023 incorpora essas diretrizes para os contratos da Administração Pública da Bahia, reforçadas por normativos internos sobre gestão contratual.

A figura a seguir ilustra o fluxo redesenhado, que pode ser visualizado em melhor resolução no link abaixo.

Link de acesso ao diagrama do fluxo: <https://tinyurl.com/3yuwbj3k>

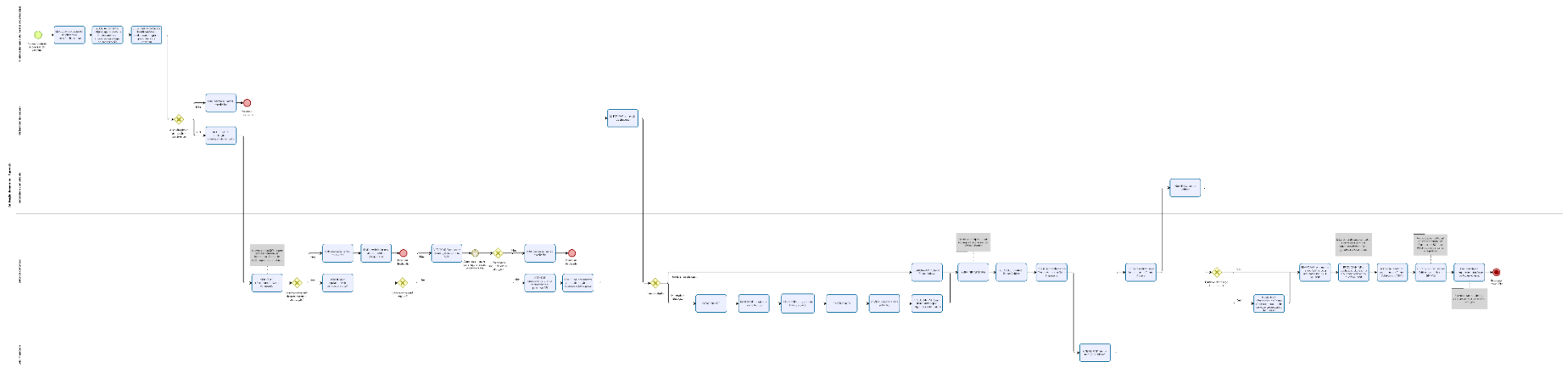


Figura 27 – Diagrama do fluxo de aditivação de contrato – Supressão

## 4. Considerações finais

Este relatório apresentou a síntese dos procedimentos conduzidos para revisar os processos de logística de suprimentos no escopo da etapa 5 do Projeto Sistema Integrado de Logística. Além disso, no documento foram relacionados todos os 25 fluxos redesenhados à luz do Plano Estratégico dos Processos de Logística de Suprimentos.

Inicialmente, é relevante destacar o esforço requerido para a conclusão desta etapa, que envolveu um grande grupo de gestores e técnicos da SRL/SAEB, da CCL/SAEB, dos órgãos e entidades-chave do Grupo de Trabalho do Projeto e dos atores sistêmicos da sistemática de compras e contratações do Estado. Ao final, totalizou-se 32 reuniões de trabalho, que incluem o *kick-off* da etapa, as reuniões de validação com o Grupo Gestor, o evento presencial e os *workshops* de validação dos fluxos redesenhados com o Grupo de Trabalho. Essas reuniões somam 77 horas de dedicação de mais de 100 pessoas.

O redesenho dos fluxos buscou incorporar boas práticas de execução dos processos de logística de suprimentos observando o regramento existente e as diretrizes do Plano Estratégico elaborado na etapa 6 do Projeto Sistema Integrado de Logística. As principais mudanças e melhorias implementadas foram:

- **Consulta à disponibilidade de item em ARP e de preço de referência**, que consiste na inclusão de uma etapa sistemática de verificação prévia da existência de itens registrados em atas de registro de preços (ARPs) vigentes, assegurando que a Administração utilize soluções já pactuadas antes de iniciar novo processo licitatório ou de contratação direta. A medida reduz retrabalho, evita contratações redundantes, garante economicidade e fortalece a aderência à lógica do Sistema de Registro de Preços prevista na Lei nº 14.133/2021 e regulamentada no âmbito baiano.
- **Consulta ao Planejamento de Compras e Contratações para emissão da RM/RS**, com a qual a emissão da Requisição de Material (RM) ou Requisição de Serviço (RS) passa a ser precedida de uma verificação da previsão da referida aquisição/contratação no Planejamento de Compras e Contratações, garantindo que a demanda esteja prevista, alinhada ao planejamento institucional e compatível com o orçamento. Essa melhoria fortalece o princípio do planejamento, promover maior previsibilidade e aumenta a qualidade da fase preparatória, em conformidade com o art. 12 da Lei nº 14.133/2021 e com as diretrizes da legislação baiana. Vale pontuar que esta melhoria viabiliza a reforma do formato de análise de contingenciamento atual do Estado, sugerida no diagnóstico do Plano Estratégico dos Processos de Logística de Suprimentos elaborado no escopo do projeto.
- **Fortalecimento da fundamentação da contratação direta**, com a qual os fluxos revisados incorporaram procedimentos para amparar hipóteses de dispensa e inexigibilidade, incluindo: demonstração de inviabilidade de competição, pertinência jurídica, análise do mercado, justificativa de vantajosidade e referência explícita ao dispositivo legal aplicável. Essa melhoria padroniza a instrução processual, reduz riscos de responsabilização, reforça o controle interno e aumenta a segurança jurídica das contratações diretas, atendendo às exigências da Lei nº 14.133/2021 (arts. 72 a 75) e da Lei nº 14.634/2023.
- **Inclusão da análise de riscos da contratação na etapa de planejamento**, que consiste na incorporação da análise de riscos na fase preparatória (inclusive em procedimentos de contratações diretas), identificando, classificando e mitigando

riscos operacionais, financeiros, legais e contratuais antes da publicação do edital ou da formalização da contratação direta. Essa melhoria segue o modelo previsto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e garante maior segurança na execução contratual, prevenindo falhas e reduzindo a necessidade de ações corretivas posteriores.

- **Otimização dos procedimentos da fase preparatória**, que consiste na padronização e reordenamento para tornar mais ágil e menos redundante a elaboração dos documentos essenciais como Documento de Formalização da Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR) e Projeto Básico. A melhoria promove maior integração entre setores e revisão das atribuições dos responsáveis, reduzindo retrabalho, qualificando a instrução processual e garantindo conformidade com os arts. 17 a 20 da Lei nº 14.133/2021 e com os normativos do Estado da Bahia.
- **Padronização dos procedimentos para formalização de contratos**, com a qual os fluxos passaram a adotar modelos uniformes e procedimentos padronizados para formalização dos instrumentos contratuais, independentemente da modalidade ou tipo de objeto. A melhoria fortalece a segurança jurídica, reduz inconsistências entre contratos e assegura conformidade com os requisitos contratuais da Lei nº 14.133/2021 (arts. 89 a 108) e da legislação baiana.
- **Padronização dos procedimentos para saneamento da fase preparatória**, com a qual foi proposto um procedimento único e formalizado para tratamento das falhas, lacunas ou inconsistências detectadas na fase preparatória — como revisões de estimativas, correções de TR, complementação de estudos ou ajuste de critérios. Essa rotina padronizada permite maior rastreabilidade, melhora a governança documental, reduz o risco de impugnações futuras e garante o saneamento adequado antes da publicação do edital ou da contratação direta, em consonância com os princípios da eficiência e do julgamento objetivo (arts. 5º, 17 e 53 da Lei nº 14.133/2021).

As mudanças e melhorias propostas nos fluxos vão repercutir de diferentes formas nos atores da sistemática de compras e contratações do Estado da Bahia, o que deve demandar um esforço de gestão da mudança para garantir sua adequada incorporação, mitigação de resistências e absorção de *feedbacks* para a manutenção de melhoria contínua. O quadro a seguir detalha os impactos da implementação dos fluxos redesenhados por esses atores.

Ator	Impactos
Órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequação de rotinas internas para realização dos procedimentos em conformidade com os fluxos redesenhados.</li> </ul>
SRL/SAEB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequação de rotinas internas para realização dos procedimentos em conformidade com os fluxos redesenhados.</li> <li>• Suporte aos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, segundo sua área de atuação, para adequação de suas rotinas para conformidade com os fluxos redesenhados.</li> </ul>

Ator	Impactos
CCL/SAEB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adequação de rotinas internas para realização dos procedimentos em conformidade com os fluxos redesenhados.</li> <li>Suporte aos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, segundo sua área de atuação, para adequação de suas rotinas para conformidade com os fluxos redesenhados.</li> </ul>
CQGP/SEFAZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suporte aos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, segundo sua área de atuação, para adequação de suas rotinas para conformidade com os fluxos redesenhados no que tange à condução da análise de contingenciamento.</li> </ul>
Gabinete da Casa Civil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adequação de rotinas internas para realização dos procedimentos em conformidade com os fluxos redesenhados no que tange à análise da aquisição/contratação de meios de transporte.</li> </ul>
SEPLAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adequação de rotinas internas para realização dos procedimentos em conformidade com o fluxo redesenhado no que tange ao Planejamento de Compras e Contratações.</li> </ul>
AGE e CCIs setoriais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposição e revisão de minutas e modelos para a análise de riscos das compras e contratações.</li> <li>Acompanhamento dos apontamentos do controle externo afins às rotinas e procedimentos implementados com os fluxos redesenhados para avaliação e proposição de melhorias.</li> <li>Intensificação do diálogo com órgãos e SAEB para ajustar práticas recorrentes e fortalecer a melhoria contínua.</li> </ul>
PGE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suporte aos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual na instrução dos processos de compras e contratações, especialmente no que diz respeito ao fortalecimento da fundamentação das contratações diretas.</li> <li>Proposição e revisão de minutas e modelos para padronização e conformidade jurídica dos procedimentos das compras e contratações.</li> </ul>

*Quadro 8 – Atores da sistemática de compras e contratações e impactos da implementação dos fluxos redesenhados*

Vale pontuar que os aspectos ressaltados no quadro anterior se referem exclusivamente aos impactos resultantes da implementação dos fluxos redesenhados junto destes atores. O desdobramento do Plano Estratégico dos Processos de Logística de Suprimentos do Estado impacta os referidos atores de outras maneiras (na execução de Projetos Estratégicos, por exemplo). Esses impactos, contudo, foram endereçados no relatório do Produto 6 do Projeto Sistema Integrado de Logística.

Esta etapa encerra a terceira fase do Projeto Sistema Integrado de Logística. A fase e respectivas etapas subsequentes referem-se à implementação do Plano do Estratégico

dos Processos de Logística de Suprimentos e dos seus desdobramentos, dentre os quais estão a implementação dos fluxos redesenhados.

Para tanto, faz-se necessária a transferência da propriedade do repositório onde constam os arquivos dos diagramas dos fluxos para a SRL/SAEB, que contempla tanto os arquivos em formato de imagem (.png), quanto em formato de diagrama editável do Bizagi (.bpm). A versão atual desses arquivos (disponibilizada neste relatório) encontra-se no *drive* de armazenamento em nuvem do Instituto Publix. Essa transferência visa o armazenamento dos documentos pela unidade sistêmica de compras do Estado, que será responsável pela manutenção e atualização dos fluxos após a conclusão do Projeto Sistema Integrado de Logística.

A transferência viabiliza a disponibilização dos diagramas para acesso pelos gestores e técnicos dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual que irão executar os procedimentos de compras. A disponibilização deve ser realizada em formato eletrônico, com arquivos acessíveis em alta resolução. Para tanto, recomenda-se a criação de página no Portal Comprasnet.BA. contendo o índice de fluxos padronização com *link* de acesso aos arquivos de imagem, exclusivamente. O arquivo contendo os diagramas em formato editável deve permanecer restrito à unidade sistêmica de compras do Estado. A recomendação pelo uso do Portal Comprasnet.BA justifica-se pela orientação de utilização deste canal como repositório central de normas, modelos e orientações sobre as compras e contratações da SRL/SAEB.

Para além das medidas para implementação dos fluxos redesenhados, os próximos passos do Projeto Sistema Integrado de Logística incluem:

- **Plano de institucionalização**, que prevê a revisão e edição das normas necessárias à institucionalização do Plano Estratégico e dos seus desdobramentos no âmbito do Estado;
- **Plano de comunicação**, que prevê o planejamento das ações de comunicação necessárias à disseminação do Plano Estratégico junto aos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual;
- **Plano de capacitação**, que prevê o planejamento das ações de capacitação dos atores da sistemática de compras e contratações do Estado da Bahia em relação ao Plano Estratégico e seus desdobramentos, especialmente em termos dos fluxos dos processos de logística de suprimentos redesenhados; e
- **Plano de implantação**, que prevê a execução das ações dos planos de institucionalização, comunicação e capacitação propostas para viabilizar a plena implementação do Plano Estratégico dos Processos de Logística de Suprimentos no Estado da Bahia.

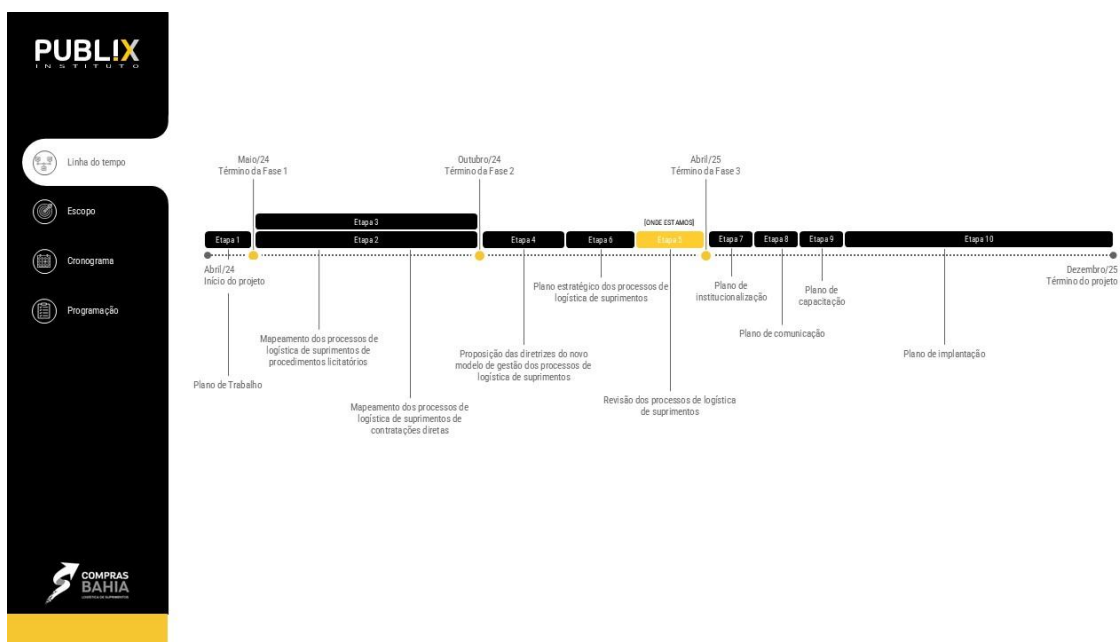
A revisão dos processos de logística de suprimentos representa um avanço estruturante para o Projeto Sistema Integrado de Logística e para o Estado da Bahia, ao consolidar um modelo operacional mais padronizado, eficiente e aderente às exigências da Lei nº 14.133/2021 e da legislação estadual. O redesenho realizado promove maior integração entre planejamento, execução e controle, qualifica a fase preparatória das contratações, fortalece a segurança jurídica e eleva a maturidade dos órgãos na gestão do ciclo de compras públicas.

O êxito da implementação desta etapa dependerá de alguns fatores críticos: o comprometimento da alta gestão em sustentar a mudança; a capacitação contínua dos servidores envolvidos; a atualização dos sistemas tecnológicos para refletir os novos fluxos; a atuação coordenada entre SAEB, PGE, AGE e órgãos setoriais; e a institucionalização de rotinas de monitoramento e melhoria contínua. Somados, esses elementos garantem que os processos revisados não apenas modernizem a logística

estadual, mas também preparem as bases para um sistema integrado robusto, escalável e orientado à entrega de valor público.

# Anexos

## Anexo I – Apresentação de *slides* da reunião de *kick-off*



## Objetivo da Etapa 5

Redesenhar os processos de logística de suprimentos (oriundos de licitação e contratação direta) em conformidade com as diretrizes do novo modelo de gestão, com práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos.

### Resultados esperados

- ★ Redução de gargalos e ineficiências nos processos de logística de suprimentos.
- ★ Aprimoramento dos fluxos processuais, garantindo que os processos redesenhados estejam alinhados às diretrizes do novo modelo de gestão e às melhores práticas.
- ★ Melhoria na padronização das atividades entre os órgãos e entidades do Estado.
- ★ Engajamento dos atores-chave no processo de validação dos novos fluxos.

### Não escopo

- ★ Revisão de normativos e regulamentos (Etapa 7).
- ★ Desenvolvimento de materiais de capacitação e treinamento (Etapa 9).

## Atividades

1. **[Equipe de consultoria]** Diagramação dos processos de logística de suprimentos oriundos de procedimentos licitatórios e de contratações diretas redesenhados segundo a BPMN;
2. **[Grupo gestor]** Revisão dos processos de logística de suprimentos redesenhados;
3. **[Grupo de trabalho]** Validação dos processos de logística de suprimentos redesenhados em workshops conduzidos pela equipe de consultoria;
4. **[Equipe de consultoria]** Elaboração do documento contendo os processos de logística de suprimentos redesenhados;
5. **[Grupo gestor]** Validação do documento contendo os processos de logística de suprimentos redesenhados pelo grupo gestor.

## Grupos

<b>Grupo 1</b>	<b>Grupo 2</b>
SESAB CASA CIVIL SEFAZ	SEC PGE UNEB
<b>Grupo 3</b>	<b>Grupo 4</b>
SSP PM PC CBM DPT	CAR CBPM SPM SAEB

## Março

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
23/02	24/02	25/02	26/02	27/02	28/02	01/03
	Diagramação dos fluxos redesenhados pela equipe de consultoria					
02/03	03/03	04/03	05/03	06/03	07/03	08/03
	Diagramação dos fluxos redesenhados pela equipe de consultoria					
09/03	10/03	11/03	12/03	13/03	14/03	15/03
	Validação dos fluxos redesenhados pelo Grupo Gestor					
16/03	17/03	18/03	19/03	20/03	21/03	22/03
	Ajuste dos fluxos e preparação para os workshops de redesign com os órgãos/entidades				Apontamentos do GT	
			Apresentação para GT			
23/03	24/03	25/03	26/03	27/03	28/03	29/03
	Apontamentos do GT		Grupo 1 (3h)	Grupo 1 (3h)	Grupo 1 (3h)	
			Grupo 4 (3h)	Grupo 4 (3h)	Grupo 4 (3h)	
30/03	31/03	01/04	02/04	03/04	04/04	05/04
	Grupo 2 (3h)	Grupo 2 (3h)	Grupo 2 (3h)	Complementação de workshops (se necessário)		
	Grupo 3 (3h)	Grupo 3 (3h)	Grupo 3 (3h)	Elaboração do relatório		

## Abril

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
30/03	31/03 Grupo 2 (G1) Grupo 2 (G2)	01/04 Grupo 2 (G1) Grupo 2 (G2)	02/04 Grupo 2 (G1) Grupo 2 (G2)	03/04 Complementação de workshops (se necessário) Elaboração do relatório	04/04	05/04
06/04	07/04 Elaboração do relatório	08/04 Elaboração do relatório	09/04 Elaboração do relatório	10/04 Validação do relatório pelo Grupo Gestor	11/04 Validação do relatório pelo Grupo Gestor	12/04
13/04	14/04 Validação do relatório pelo Grupo Gestor	15/04 Validação do relatório pelo Grupo Gestor	16/04 Validação do relatório pelo Grupo Gestor	17/04 Validação do relatório pelo Grupo Gestor	18/04 Validação do relatório pelo Grupo Gestor	19/04
20/04	21/04	22/04	23/04	24/04	25/04	26/04
27/04	28/04	29/04	30/04	01/05	02/05	03/05

## Workshops

Data	Hora	Pautas	Participantes
20/03	8h30 às 12h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introdução sobre o andamento do projeto (Geise)</li> <li>- Apresentação do Plano Estratégico da Logística de Suprimentos do Estado da Bahia</li> <li>- Apresentação do impacto do Plano Estratégico nos fluxos dos processos de Compras e Contratações</li> <li>- Alinhamento sobre a dinâmica da revisão e validação dos fluxos redesenhados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipe de Consultoria</li> <li>- Grupo Gestor do Projeto na SAEB</li> <li>- Integrantes do Grupo de Trabalho</li> </ul>
26/03	8h30 às 12h00 (G1) 14h00 às 18h00 (G4)	<p>1º Dia (Processos oriundos de procedimentos licitatórios):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregão presencial;</li> <li>- Pregão eletrônico;</li> <li>- Concorrência presencial;</li> <li>- Concorrência eletrônica;</li> <li>- Licitação para Registro de Preços (Pregão);</li> <li>- Licitação para Registro de Preços (Concorrência);</li> <li>- Leilão; e</li> <li>- Diálogo Competitivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipe de Consultoria</li> <li>- Representante do Grupo Gestor do Projeto na SAEB</li> <li>- Integrantes do Grupo de Trabalho (separados em grupos)</li> </ul>
31/03	8h30 às 12h00 (G2) 14h00 às 18h00 (G3)		
27/03	8h30 às 12h00 (G1) 14h00 às 18h00 (G4)	<p>2º Dia (Processos oriundos de contratações diretas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispensa tradicional;</li> <li>- Dispensa eletrônica;</li> <li>- Dispensa para Registro de Preços;</li> <li>- Inexigibilidade;</li> <li>- Inexigibilidade para Registro de Preços;</li> <li>- Adesão a Atas de Registro de Preços (Saque); e</li> <li>- Adesão a Atas de Registro de Preços (Carona).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipe de Consultoria</li> <li>- Representante do Grupo Gestor do Projeto na SAEB</li> <li>- Integrantes do Grupo de Trabalho (separados em grupos)</li> </ul>
01/04	8h30 às 12h00 (G2) 14h00 às 18h00 (G3)		

## Workshops

Data	Hora	Pautas	Participantes
28/03	8h30 às 12h00 (G1) 14h00 às 18h00 (G4)	3º Dia (Complementação das contratações diretas e novos processos oriundos do Plano Estratégico): - Manifestação de interesse; - Credenciamento; - Aditivção de contratos; e - Plano de Contratações Anual (PCA).	- Equipe de Consultoria - Representante do Grupo Gestor do Projeto na SAEB
02/04	8h30 às 12h00 (G2) 14h00 às 18h00 (G3)		- Integrantes do Grupo de Trabalho (separados em grupos)



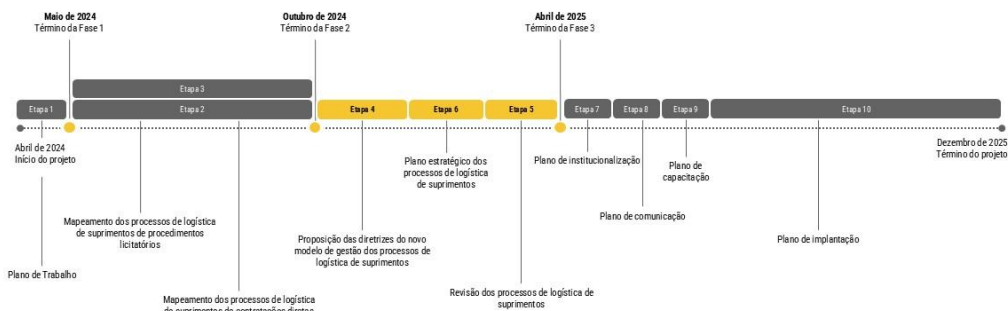
## Etapa 5

Revisão dos processos de logística de suprimentos

## Anexo II – Apresentação de *slides* do evento presencial com o Grupo de Trabalho



### Onde estamos



## 4. Definição de diretrizes



### Modelo de Compras

Dimensões de avaliação da Governança e Gestão de Compras



Fonte: Instituto Publix. Referências: MD-GEFIS, MAPS, Dezolt e Porto (2022); CGU (2024); TCU (2024).

## Procedimentos para a definição de Diretrizes para o Plano Estratégico

### Coleta de dados quantitativos

- Extração de dados do sistema SIMPAS referente ao exercício de 2023.
- Pesquisa de satisfação *online* com os órgãos/entidades integrantes do grupo de trabalho.

### Coleta de dados qualitativos

- Workshops de mapeamento de processos com os órgãos/entidades integrantes do grupo de trabalho (Etapas 2 e 3 do trabalho).
- Entrevistas com representantes dos órgãos/entidades sistêmicas do modelo de compras da Bahia:
  - CCL;
  - AGE;
  - PGE;
  - CQGP/SEFAZ;
  - DM/SRL/SAEB;
  - DS/SRL/SAEB;
  - CPL/SRL/SAEB; e
  - Casa Civil.

### Discussão e construção da proposta de diretrizes

- Workshops de imersão durante dois dias com a participação das lideranças da SRL/SAEB:
  - Ana Carolina Ferraz;
  - Andressa Schettini;
  - Erika Bonfim;
  - Ernatan Barbosa;
  - Geisiane Dias;
  - João Jonas;
  - Jurandi Junior;
  - Liliane Britto;
  - Maryse Dantas;
  - Paulo Pellegrini;
  - Rafael Rios;
  - Raul Celuque; e
  - Tayana Moura.

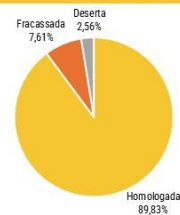


## Acurácia dos procedimentos de planejamento das compras e contratações

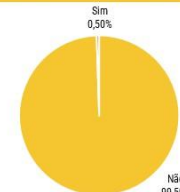
### Percentual de Contratação do Valor Planejado por Órgão/Entidade



### Percentual de Licitações por Situação



### Percentual de Contratações Emergenciais



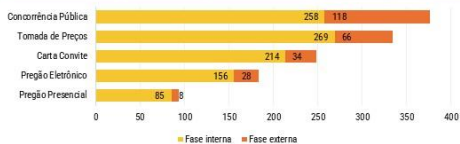
## Tempo médio para a realização de procedimentos licitatórios

### Procedimentos licitatórios

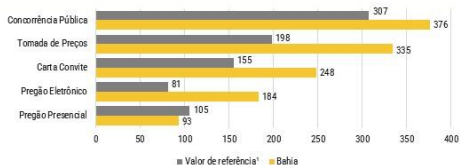
**154 dias**  
Fase interna

**29 dias**  
Fase externa

### Duração média por Modalidade (em dias)

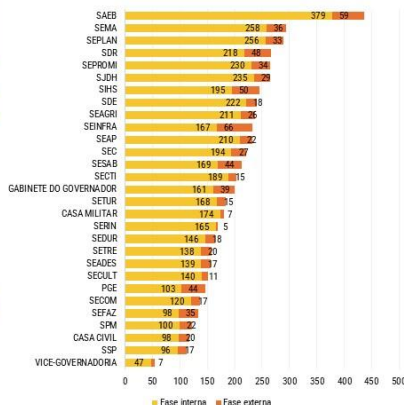


### Duração média total por Modalidade (em dias)



\*Dezolt, A. L.; Barbosa, G. P. (Org.). Boas práticas em Compras Públicas Estaduais. CONSAD. Brasília - DF (2016).

### Duração média por Órgão/Entidade (em dias)



Fonte: Licitações

Fase interna: Diferença em dias entre a data de abertura do processo SEI e a data da publicação do Edital

Fase externa: Diferença em dias entre a data da publicação do Edital e a data da homologação da licitação

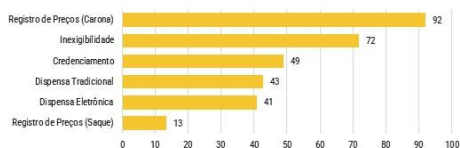
Ano: 2023

## Tempo médio para a realização de contratações diretas

### Contratações diretas

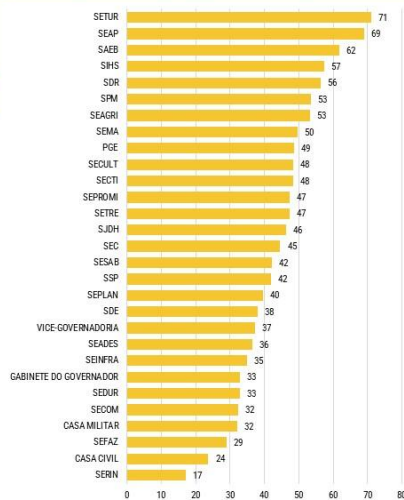
**46 dias**

### Duração média por Modalidade (em dias)



Fonte: Volume de Compras  
Fórmula: Diferença em dias entre a data de abertura do processo no SEI e a data de geração da AFM/APS.  
Ano: 2023

### Duração média por Órgão/Entidade (em dias)



## Tratamento das recomendações do Controle Externo sobre os processos de Compras e Contratações do Estado

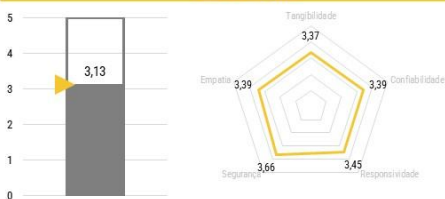
### Apontamentos emitidos pelo TCE em 2023 aos Órgãos/Entidades do Poder Executivo Estadual<sup>1</sup>

Objeto do apontamento	SEAGRI	SEC	SESAB	SECULT	SDE	SEDUR	SIHS	SJDH	SSP	SETUR	TOTAL
Fiscalização da Execução Contratual		•		•			•		•	•	5
Formação de Preço e Pesquisa de Mercado	•	•					•		•	•	5
Regularidade na Contratação Direta	•	•					•	•		•	5
Conformidade com a Responsabilidade Fiscal e Orçamentária				•	•		•			•	4
Conformidade com o Planejamento da Contratação	•	•	•							•	4
Documentação e Formalização Contratual	•			•			•			•	4
Gestão e Procedimentos de Pagamento					•		•	•		•	4
Adequação das Modalidades de Licitação	•							•			2
Atualização de Prorrogações e Reajustes						•				•	2
Gestão de Riscos Contratuais							•			•	2
Transparência e Acesso à Informação	•									•	2
Avaliação da Governança e Integridade na Contratação										•	1
Controle de Alterações Contratuais										•	1
Critérios de Julgamento e Transparência										•	1
Formação de Preço										•	1
Necessidade de Sistema Integrado e Tecnologia para Fiscalização										•	1
Sanções e Penalidades Administrativas										•	1

<sup>1</sup>Conforme informado pelas Coordenações de Controle Interno a partir de solicitação realizada pela AGE entre 07 e 13 de novembro de 2024.

## Satisfação dos usuários com a Unidade Central de Compras

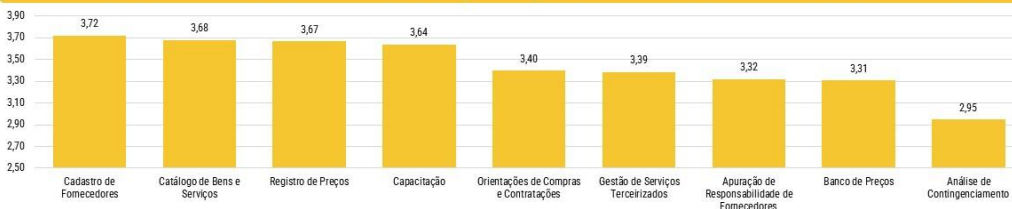
### Satisfação geral



### Comentários gerais dos usuários

- "Precisamos de mais agilidade na avaliação dos processos de renovação de contratos. O critério de análise deveria ser o prazo de vencimento do contrato."
- "Não compreendo porque tenho que comprovar vantagem em um processo de reajuste já previsto em contrato."
- "Sentimos falta das capacitações presenciais pois estas, nos ajudam a esclarecer dúvidas referentes à nossa realidade."
- "O sistema de busca (do catálogo de materiais e serviços) deveria ser mais rápido e mais fácil."
- "O tempo de espera na análise dos processos acaba atrasando a realização das contratações. As compras já definidas em portaria como dispensadas de análise deveriam ter atendimento automático no sistema."

### Satisfação média por dimensão



Fonte: Pesquisa de satisfação dos órgãos e entidades do Poder Executivo da Bahia quanto à Superintendência de Recursos Logísticos – SRL/SAEB (2024).

## Diretrizes para o Plano Estratégico

1. **Fortalecimento do Plano de Contratações Anual com impacto nos processos de Compras e Contratações;**
2. Instituição de indicadores de desempenho dos processos de Logística de Suprimentos;
3. Criação de *dashboard* para acompanhamento dos resultados dos indicadores de desempenho dos processos de compras, contratações e gestão de contratos;
4. Instituir norma para padronização dos procedimentos de coleta, análise e divulgação dos indicadores para avaliação do desempenho dos processos de logística de suprimentos do Estado;
5. **Instituir norma para padronização da governança da gestão e fiscalização de contratos;**
6. Incluir parâmetros de avaliação de desempenho dos fornecedores na minuta padrão de contrato;
7. Aprimorar canal de comunicação entre a Administração e os fornecedores do Estado para centralização de informações, diretrizes e campanhas de conscientização;
8. **Criação da Política de Compras Públicas Sustentáveis;**
9. Instituir Comissão responsável pela Gestão de Competências da Rede de Contratação;
10. Realizar o Censo da Rede de Compras do Estado bianualmente;
11. Instituir normas para padronização da Matriz de Competências por tipo de ator da Rede de Contratação;



## Diretrizes para o Plano Estratégico

12. Realizar avaliação de competências dos atores da Rede de Contratação atualmente designados;
13. **Elaborar Plano Anual de Desenvolvimento de Competências para os atores da Rede de Contratação;**
14. Instituir Programa de Certificação da Rede de Contratação do Estado da Bahia;
15. **Criar painel de acompanhamento de apontamentos dos órgãos de Controle Interno e Externo referentes aos processos de compras e contratações do Estado da Bahia;**
16. Criar um relatório periódico de boas práticas dos temas mais apontados pelo Controle Externo;
17. Ampliar e fortalecer o rol de modelos padronizados de documentos, checklists e instruções normativas para garantir conformidade nos processos de contratação e minimizar riscos jurídicos;
18. Fomentar, monitorar e orientar o preenchimento da análise de riscos nos processos cabíveis pelas unidades demandantes;
19. Avaliar a viabilidade da implementação de almoxarifado virtual nos casos em que a previsão de consumo seja superior a 6 meses, para que o fornecedor mantenha o estoque e efetue a entrega oportunamente;
20. Instituir a obrigatoriedade da manifestação da previsão de consumo por parte do gestor, para que o saldo disponibilizado na Bolsa compreenda aquilo que não será consumido pela unidade;
21. **Revisar e fortalecer a disseminação das normas de gestão de estoques;**



## Diretrizes para o Plano Estratégico

22. Avaliar a adoção de modelos de *marketplace* para grupos de itens de demanda recorrente;
23. Eliminação da etapa de análise da Casa Civil na fase preparatória dos procedimentos para a aquisição, locação, identificação e utilização de veículos automotores, de vias terrestre, aquática e aérea;
- 24. Implementar e disseminar o Catálogo Eletrônico de Padronização, incluindo documentos relacionados à fase de gestão e fiscalização contratual e logística reversa ("CadBahia");**
25. Instituir indicadores objetivos de qualidade do gasto vinculado aos resultados gerados pela aquisição/contratação;
- 26. Instituir a composição o Comitê de Planejamento de Contratações do Estado para validação e monitoramento do Plano de Contratações Anual;**
- 27. Instituir a rotina de apuração da satisfação dos órgãos e entidades do Estado sobre o serviço da unidade de compras;**
28. Aprimorar e fortalecer o uso do Comprasnet.BA como canal de disseminação de orientações da Central de Compras;
29. Ampliar o rol de itens adquiridos ou contratados de forma centralizada pela SAEB priorizando itens que são compartilhados entre as Secretarias; e
30. Instituir unidade organizacional cuja competência versará sobre a padronização e normatização de procedimentos de compras para o Estado, que envolverá temas como a gestão do "CadBahia", revisão de normas etc.



## Validação das diretrizes com o Secretário



## 6. Elaboração do Plano Estratégico



### Etapas da elaboração do Plano



## Análise PESTEL

Políticos	Ecológicos	Sociais	Tecnológicos	Econômicos	Legais
Interferências Políticas em Decisões de Compras	Falta de conhecimento abrangente quanto à sustentabilidade/conhecimento ambiental	Programas Sociais nas Contratações Públicas	Interoperabilidade entre Sistemas	Orçamento Disponível	Regulamentação da Lei n.º 14.133/2021 e seus desdobramentos (ausências e aplicações)
Mudança de Governo	Custo elevado dos itens sustentáveis	Território Extenso (fomecedores localizados no interior do Estado)	Avanço de Inteligência Artificial (IA)	Flutuações nos Custos de Insumos	Reformas Administrativas
		Desenvolvimento de ações voltadas à participação dos pequenos negócios na Compras públicas			Cumprimento das Normas pelos Atores



## Análise SWOT

FORÇAS	FRAQUEZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema robusto e próprio (SMPAS) com centralização das informações;</li> <li>Eficiência do controle da qualidade de gestão;</li> <li>Padronização dos procedimentos para seleção de fornecedores;</li> <li>Lideranças qualificadas e comprometidas com resultados no âmbito da unidade sistêmica de compras;</li> <li>Atendimento às recomendações dos órgãos de controle;</li> <li>Competência técnica em normatização no âmbito da unidade sistêmica de compras;</li> <li>Diretriz para a inovação;</li> <li>Alto volume e disponibilidade de dados;</li> <li>Adoção de especificações técnicas e manuais de editoria padronizados;</li> <li>Clima organizacional positivo entre as lideranças unidade sistêmica de compras;</li> <li>Disponibilidade de Sistema Integrado; e</li> <li>Formação de preço com base na NF Eletrônica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quantidade de pessoal insuficiente;</li> <li>Baixa acurácia do planejamento de compras;</li> <li>Risco operacional devido à alta demanda;</li> <li>Processos burocráticos extensos;</li> <li>Desafios na fiscalização;</li> <li>Dificuldade de retenção de talentos;</li> <li>Resistência a mudanças;</li> <li>Ausência de aprimoramento das lideranças e equipes quanto às compras e contratações;</li> <li>Ausência de direcionamento estratégico nas compras e contratações;</li> <li>Alta rotatividade de membros;</li> <li>Ausência de avaliação da qualidade de materiais e serviços;</li> <li>Ausência de diretriz de sustentabilidade;</li> <li>Ausência de ferramentas de gestão e acompanhamento das compras e contratações;</li> <li>Ausência de ferramentas de gestão eficientes;</li> <li>Ausência de monitoramento e avaliação contínua da execução das compras e contratações;</li> <li>Ausência de normativo com descrições claras dos papéis do fiscal e do gestor do contrato;</li> <li>Ausência de avaliação quanto ao serviço prestado pela unidade sistêmica de compras;</li> <li>Baixo nível de capacitação técnica das equipes demandantes;</li> <li>Modelo atual de terceirização;</li> <li>Restrições tecnológicas;</li> <li>Sistema com tecnologia (aparência) obsoleta.</li> </ul>
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avanço em inteligência artificial;</li> <li>Programas sociais nas contratações públicas;</li> <li>Inclusão de MPES (micro e pequenas empresas) e diversidade nos fornecedores;</li> <li>Adoção de normas internacionais e alinhamento aos ODS;</li> <li>Ampliação da participação das MPES nas compras e contratações públicas;</li> <li>Capacitação e crescente alfabetização tecnológica;</li> <li>Desenvolvimento demográfico;</li> <li>Desenvolvimento de ações voltadas à participação dos pequenos negócios nas compras públicas;</li> <li>Digitalização da população;</li> <li>Expansão da atividade econômica (power de compra);</li> <li>Fortalecimento da segurança dos dados;</li> <li>Tecnologia à sustentabilidade ambiental e logística resiliente;</li> <li>IoT para o caso de gestão de estoque;</li> <li>Maior integração entre sistemas tecnológicos;</li> <li>Melhoria do cenário econômico;</li> <li>Modernização com base na nova Lei de Licitações (Lei Federal n.º 14.133/2021);</li> <li>Pressão por compras sustentáveis; e</li> <li>Aumento do PIB (Produto Interno Bruto).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentação da Lei Federal N.º 14.133/2021 e seus desdobramentos (ausências e aplicações);</li> <li>Falta de conhecimento abrangente quanto à sustentabilidade/conhecimento ambiental;</li> <li>Custo elevado dos itens sustentáveis;</li> <li>Avanço de Inteligência Artificial (IA);</li> <li>Desenvolvimento de ações voltadas à participação dos pequenos negócios nas compras e contratações públicas;</li> <li>Programas sociais nas compras e contratações públicas;</li> <li>Interferências políticas em decisões de compras;</li> <li>Flutuações nos custos de insumos;</li> <li>Reformas administrativas;</li> <li>Mudança de governo;</li> <li>Orçamento disponível;</li> <li>Território Extenso (fomecedores localizados no interior do Estado); e</li> <li>Cumprimento das normas pelos atores.</li> </ul>



**Plano Estratégico dos Processos de Logística de Suprimentos 2025 - 2027**



**Indicadores**

- 1 Gestão de Pessoas e Capacitação
- 2 Eficiência Operacional e Tecnológica
- 3 Conformidade e governança
- 4 Sustentabilidade e inclusão
- 5 Qualidade e satisfação dos usuários

**79 indicadores**

## Relação de diretrizes e projetos estratégicos

Fortalecimento do Plano de Contratações Anual com impacto nos processos de Compras e Contratações	Implementar Modelo de Governança nas Compras e Contratações; Sistema de Gestão de Demandas; e Manual de Compras e Contratações.
Instituição de indicadores de desempenho dos processos de Logística de Suprimentos	Implementação de Indicadores de Desempenho para Monitoramento das Compras Públicas; e Implementação de Indicadores de Desempenho para os Agentes Públicos e de Contratação
Criação de dashboard para acompanhamento dos resultados dos indicadores de desempenho dos processos de compras, contratações e gestão de contratos	Implementação de Indicadores de Desempenho para Monitoramento das Compras Públicas - contemplada na atividade "Implementação do sistema de monitoramento"
Instituir norma para padronização dos procedimentos de coleta, análise e divulgação dos indicadores para avaliação do desempenho dos processos de logística de suprimentos do Estado	Implementação de Indicadores de Desempenho para Monitoramento das Compras Públicas
Instituir norma para padronização da governança da gestão e fiscalização de contratos	Implementar Modelo de Governança nas Compras e Contratações
Incluir parâmetros de avaliação de desempenho dos fornecedores na minuta padrão de contrato	Gestão da Qualidade nos Fornecimentos; e Capacitação e Qualificação de Fornecedores
Aprimorar canal de comunicação entre a Administração e os fornecedores do Estado para centralização de informações, diretrizes e campanhas de conscientização	Aprimorar e Fortalecer o Uso do Comprasnet.BA como Canal de Disseminação de Orientações da Central de Compras
Criação da Política de Compras Públicas Sustentáveis	Políticas de Compras Verdes; e Instituir Comitê Intersecretorial para Definir e Avaliar as Ações, Metas e Resultados de Sustentabilidade Ambiental, Social e Econômica
Instituir Comissão responsável pela Gestão de Competências da Rede de Contratação	Gestão por Competência
Realizar o Censo da Rede de Compras do Estado bianualmente	Gestão por Competência
Instituir normas para padronização da Matriz de Competências por tipo de ator da Rede de Contratação	Gestão por Competência
Realizar avaliação de competências dos atores da Rede de Contratação atualmente designados	Gestão por Competência
Elaborar Plano Anual de Desenvolvimento de Competências para os atores da Rede de Contratação	Gestão por Competência



## Relação de diretrizes e projetos estratégicos

Instituir Programa de Certificação da Rede de Contratação do Estado da Bahia	Gestão por Competência
Criar painel de acompanhamento de apontamentos dos órgãos de Controle Interno e Externo referentes aos processos de compras e contratações do Estado da Bahia	Implementar Modelo de Governança nas Compras e Contratações
Criar um relatório periódico de boas práticas dos temas mais apontados pelo Controle Externo	Implementar Modelo de Governança nas Compras e Contratações e Manual de Compras e Contratações (Atualizações do Manual)
Ampliar e fortalecer o rol de modelos padronizados de documentos, checklists e instruções normativas para garantir conformidade nos processos de contratação e minimizar riscos jurídicos	Instituição de uma Unidade de Padronização e Normalização; Implementar Modelo de Governança nas Compras e Contratações; e Manual de Compras e Contratações e
Fomentar, monitorar e orientar o preenchimento da análise de riscos nos processos cabíveis pelas unidades demandantes	Implementar Gestão de Risco Sistêmica; e Manual de Compras e Contratações
Avaliar a viabilidade da implementação de almoxarifado virtual nos casos em que a previsão de consumo seja superior a 6 meses, para que o fornecedor mantenha o estoque e efetue a entrega oportunamente	Sistema de Gestão de Demandas
Instituir a obrigatoriedade da manifestação da previsão de consumo por parte do gestor, para que o saldo disponibilizado na Bolsa compreenda aquilo que não será consumido pela unidade	Será contemplada em outro produto - Plano de institucionalização
Revisar e fortalecer a disseminação das normas de gestão de estoques	Sistema de Gestão de Demandas; e Instituição de uma Unidade de Padronização e Normalização
Avallar a adoção de modelos de marketplace para grupos de itens de demanda recorrente	Adoção de Modelos de Marketplace para Grupos de Itens de Demanda Recorrente
Eliminação da etapa de análise da Casa Civil na fase preparatória dos procedimentos para a aquisição, locação, identificação e utilização de veículos automotores, de vias terrestre, aquática e aérea	Será contemplada em outro produto - Plano de institucionalização
Implementar e disseminar o Catálogo Eletrônico de Padronização, incluindo documentos relacionados à fase de gestão e fiscalização contratual e logística reversa ("CadBahia")	Sistema Integrado de Logística; e Instituição de uma Unidade de Padronização e Normalização
Instituir indicadores objetivos de qualidade do gasto vinculado aos resultados gerados pela aquisição/contratação	Instituir Indicadores de Qualidade do Gasto Vinculado aos Resultados
Instituir a composição do Comitê de Planejamento de Contratações do Estado para validação e monitoramento do Plano de Contratações Anual	Implementar Modelo de Governança nas Compras e Contratações



## Relação de diretrizes e projetos estratégicos

Instituir a rotina de apuração da satisfação dos órgãos e entidades do Estado sobre o serviço da unidade de compras	Implementar Ciclo de Melhoria Contínua
Aprimorar e fortalecer o uso do Comprasnet.BA como canal de disseminação de orientações da Central de Compras	Aprimorar e Fortalecer o Uso do Comprasnet.BA como Canal de Disseminação de Orientações da Central de Compras
Ampliar o rol de itens adquiridos ou contratados de forma centralizada pela SAEB priorizando itens que são compartilhados entre as Secretarias	Ampliar o rol de itens adquiridos ou contratados de forma centralizada pela SAEB; e Sistema de Gestão de Demandas
Instituir unidade organizacional com competência sobre a padronização e normatização de procedimentos de compras para o Estado, que envolverá temas como a gestão do "CadBahia", revisão de normas etc.	Instituição de uma Unidade de Padronização e Normatização

## 26 projetos estratégicos



## Priorização de projetos

### Capacitação e governança

1. Semana de Compras e Contratações
2. Programa de Reconhecimento e Premiação
3. Gestão por Competência
4. Mentoria entre Agentes
5. Capacitação e qualificação de fornecedores
6. Implementação do Modelo de Governança nas Compras e Contratações
7. Implementação das novas unidades
8. Política de compras verdes
9. Manual de Compras e Contratações

### Processos, monitoramento e melhoria incremental

1. Aprimoramento e fortalecimento do uso do Comprasnet.BA como canal de disseminação de orientações da Central de Compras
2. Adoção de modelos de *marketplace* para grupos de itens de demanda recorrente
3. Implementação de indicadores de desempenho para os agentes públicos e de contratação
4. Instituição de indicadores e objetivos de qualidade do gasto
5. Ampliação do rol de itens adquiridos ou contratados de forma centralizada pela SAEB
6. Gestão da qualidade nos fornecimentos
7. Metodologia de avaliação de custo e benefício
8. Implementação da gestão de risco sistêmica

### Sistemas

1. Sistema Integrado de Logística
2. Sistema de Gestão de Demandas
3. Implementação do Módulo de Gestão Contratual
4. Ambiente Colaborativo 360°

### Avanços e Sustentabilidade

1. Implementação de IA nos processos de compras
2. Implementação dos ciclos de melhoria contínua



## Monitoramento e Avaliação (M&A)

### SRL/SAEB

- Aprovar a sistemática de monitoramento e avaliação.
- Definir e revisar as metas estratégicas.
- Deliberar sobre ajustes nos indicadores conforme necessário.
- Consolidar dados dos indicadores estratégicos.
- Elaborar relatórios de desempenho institucional.
- Sugerir ajustes na estratégia com base nas análises.
- Interpretar tendências e padrões nos indicadores.
- Apontar oportunidades de melhoria.
- Garantir o funcionamento do sistema de registro e análise de dados.
- Implementar dashboards e ferramentas de visualização de indicadores.
- Assegurar a segurança da informação e a integridade dos dados.

### Órgãos e entidades

- Monitorar a evolução dos indicadores sob sua responsabilidade.
- Alimentar o sistema de monitoramento com dados periódicos.
- Justificar desvios e propor ações corretivas.
- Executar os planos de ação relacionados aos indicadores.
- Gerir recursos e processos para otimizar os resultados.
- Relatar dificuldades e propor melhorias.

## 5. Redesenho dos processos

## Objetivos da Etapa

Assegurar o alinhamento dos procedimentos operacionais às diretrizes estratégicas estabelecidas.

Aprimorar os fluxos de compras e contratações.

Estabelecer fluxos padronizados de compras e contratações entre as unidades do Poder Executivo Estadual.



## Processos a serem redesenhados

### Processos oriundos de procedimentos licitatórios

1. Pregão Presencial
2. Pregão Eletrônico
3. Concorrência Presencial
4. Concorrência Eletrônica
5. Pregão para Registro de Preços
6. Concorrência para Registro de Preços
7. Leilão
8. Diálogo Competitivo
9. Dispensa Tradicional
10. Dispensa Eletrônica
11. Regime Diferenciado de Contratação (RDC)
12. Inexigibilidade
13. Manifestação de Interesse
14. Credenciamento

### Processos oriundos de contratações diretas

15. Dispensa para Registro de Preços
16. Inexigibilidade para Registro de Preços
17. Adesão a Registro de Preços (Saque)
18. Adesão a Registro de Preços (Carona)
19. Aditativação de Contratos (Acréscimo)
20. Aditativação de Contratos (Supressão)
21. Aditativação de Contratos (Prorrogação)
22. Aditativação de Contratos (Repactuação)

Plano de Compras e Contratações (PCC)



## Dinâmica do redesenho

- 1 Diagramação de proposta dos fluxos redesenhados padronizados
- 2 Validação da proposta dos fluxos redesenhados padronizados com o Grupo Gestor
- 3 Envio da proposta dos fluxos redesenhados validados por e-mail ao Grupo Técnico
- 4 Realização dos workshops com os Grupos Técnicos para discussão e aprimoramento
- 5 Consolidação dos fluxos redesenhados e validação do Produto com o Grupo Gestor



## Programação dos workshops de redesenho

GRUPO 1: SESAB,  
CASA CIVIL E SEFAZ

GRUPO 2: SEC, PGE e  
UNEB

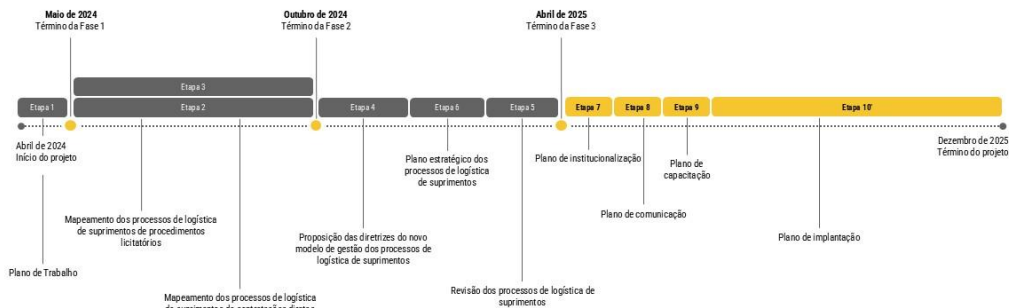
GRUPO 3: SSP, PM,  
PC, CBM e DPT

GRUPO 4: CAR, CBPM,  
SPM e SAEB


	1º DIA	2º DIA	3º DIA
	<b>Processos oriundos de procedimentos licitatórios</b>	<b>Processos oriundos de contratações diretas</b>	<b>Complementação das contratações diretas e novos processos oriundos do Plano Estratégico</b>
	Pregão presencial Pregão eletrônico Concorrência presencial Concorrência eletrônica Licitação para Registro de Preços (Pregão) Licitação para Registro de Preços (Concorrência) Diálogo Competitivo	Dispensa tradicional Dispensa eletrônica Dispensa para Registro de Preços Inexigibilidade Inexigibilidade para Registro de Preços Adesão a Atas de Registro de Preços (Saque) Adesão a Atas de Registro de Preços (Carona)	Manifestação de interesse Credenciamento Aditivção de contratos Plano de Contratações Anual (PCA)
GRUPO 1	26/03 - 08:30 às 12:00	27/03 - 08:30 às 12:00	28/03 - 08:30 às 12:00
GRUPO 2	31/03 - 08:30 às 12:00	01/04 - 08:30 às 12:00	02/04 - 08:30 às 12:00
GRUPO 3	31/03 - 14:00 às 18:00	01/04 - 14:00 às 18:00	02/04 - 14:00 às 18:00
GRUPO 4	26/03 - 14:00 às 18:00	27/03 - 14:00 às 18:00	28/03 - 14:00 às 18:00



## Próximos passos















## Anexo III – Lista de presença dos *workshops* de redesenho dos processos




GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

**Data: 20/03/25 (09:00 às 12:00)**  
**Evento: Apresentação do Plano Estratégico dos Processos de Logística de Suprimentos**

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	E-mail	Assinatura
1	SAEB/SRL	Liliane Barbosa Britto	LILIANE.BRITTO@SAEB.BA.GOV.BR	
2		Geisiane Dias Magalhães	-	
3	SAEB/SRL/DSL	Tayana Santana de Souza Moura	Tayana.Santana.de.Souza.Moura@saeb.ba.gov.br	
4		Ernatan Waslancristian de Souza Barbosa	ernatan.barbosa@saeb.ba.gov.br	
5	SAEB/SRL/DM	Érika Bomfim Oliveira Magalhães	erika.magalhaes@saeb.ba.gov.br	
6		Ana Carolina de Brito Machado Ferraz	ana.carolina.de.brito.machado.ferraz@saeb.ba.gov.br	
7	SAEB/SRL/COE	Raul Etienne Ribeiro Celuque	RAUL.CELUQUE@SAEB.BA.GOV.BR	
8		Andressa Castelo Branco Schettini	andressa.schettini@saeb.ba.gov.br	
9	SAEB/SRL/DS	João Adolfo Ferreira Jonas	Joao.Jonas@SAEB	
10		Jurandi Moreira Angelim Junior	JURANDI@HOTMAIL.COM	
11	SAEB/SRL/ASS	Maryse Goes Dantas	MARYSE.DANTAS	
12		Isabella Maria Figueredo Rocha de Melo	isabellafigueredo@saeb.ba.gov.br	
13		Tatiana Almeida Ferreira de Amorim		
14	SAEB/CCL	Suzy Teixeira Gonçalves		
15		Ana Claudia Doto Monaco		
16		Ana Cristina Nery de Sousa		

ADRIANO MENEZES  
Adriano.menezes@saeb.ba.gov.br  


Q:\DSL\USO COMUM DSL\Projetos\Sistema de Logística\PROFISCO II - SEFAZ\Contratação SBQC\Evento Lançamento Projeto\Lista Presença\_Evento\_Apresentação\_do\_Plano\_20\_03\_25

19/03/2025 / 09:21



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 20/03/25 (09:00 às 12:00)

Evento: Apresentação do Plano Estratégico dos Processos de Logística de Suprimentos

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	E-mail	Assinatura
17	SAEB/APG	Neyla Maria Rodrigues Guedes Santana	neyla.santana@saeb.ba.gov.br	
18		Thiana Fiais Silva		
19	SAEB/SGI	Anderson Vasconcelos Prazeres	ANDERSON.VASCONCELOS.PRAZERES@SAEB.BA.GOV.BR	
20		Poliana Santana Peixoto	Poliana.Santana.Peixoto@saeb.ba.gov.br	
21	SAEB/DG	Adriana Gusmao Cunha Vilas Boas	ADRIANA.GUSMAO@SAEB.BA.GOV.BR	
22		Andrea Quadros dos Santos		
23		Clebson Aurelino M Santos	clebson.santos@saeb.ba.gov.br	
24		Sandra Lis Marques dos Santos Lima	sandra.lima@saeb.ba.gov.br	
25	SEFAZ/DG	Roberto Luiz Pimentel Lerner		
26	SEFAZ/CQGP	Simone Bispo de Oliveira		
27		Cinthia Costa e Silva		
28		Janaina Santos Lima		
29	SESAB/DG	Julia Nara de Santana Azevedo		
30		Janaina Ribeiro Silva	Janaina.Ribeiro.Silva@sesab.ba.gov.br	
31		Tiago Santana de Menezes	Tiago.Santana.de.Menezes@sesab.ba.gov.br	



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 20/03/25 (09:00 às 12:00)

Evento: Apresentação do Plano Estratégico dos Processos de Logística de Suprimentos

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	E-mail	Assinatura
32		Cecília Pinheiro Souza	cecilia.souza@casacivil.ba.gov.br	
33	CASA CIVIL/DG	Marcelo de Freitas Santos		
34		Carla Andrea Nascimento Santos	carlaandrea.nascimento@casacivil.ba.gov.br	
35	SPM/DG	Ila Baraúna Mendes	ila.barauna@spm.ba.gov.br	
36		Meirilaine Rios		
37		MAJ BM Jamille de Almeida Freitas Campos		
38	SSP/DG	Luciano Araújo Lima		
39		Hiago Felipe Gonzaga		
40	SSP/PMBA	TEN CEL PM Renato Lemos Sandes Jr	rsandes@pm.ba.gov.br	
41		MAJ PM Joheidil Lacerda Alves Fiuza	Substido L.	
42	SSP/PCBA	Laura Maria Cerqueira Lima Moura	laura.moura@pcivil.ba.gov.br	
43		Beatriz dos Reis Cabral da Silva		
44	SSP/CBMB	TEN CEL BM Carlos Emanuel Gomes de Sousa	EMANUEL.SOUSA@CBM.BA.GOV.BR	
45		MAJ BM Davi Nascimento Brandão		
46	SSP/DPT	Manuela de Jesus Ferreira		
47		Simone Araújo Melo		



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 20/03/25 (09:00 às 12:00)

Evento: Apresentação do Plano Estratégico dos Processos de Logística de Suprimentos

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	E-mail	Assinatura
48		Rafael Mendes Brito Teixeira de Castro	Rafael.Castro@PDS.BA.GOV.BR	<i>[Handwritten Signature]</i>
49	PGE/DG	Carine Santos Cardoso	Carine.Santos@PDS.BA.GOV.BR	<i>[Handwritten Signature]</i>
50		Antonio Augusto Azevedo Santos	antonio.augusto@pge.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
51		João Rodrigo de Seixas Bittencourt	Joao.Bittencourt@EDUCACAO.BA.GOV.BR	<i>[Handwritten Signature]</i>
52	SEC/DG	Aline Soares Oliveira	Aline.Oliveira@EDUCACAO.BA.GOV.BR	<i>[Handwritten Signature]</i>
53		Naiana Santos Carvalho	<del>Naiana.Santos@EDUCACAO.BA.GOV.BR</del> Naiana.Carvalho@EDUCACAO.BA.GOV.BR	<i>[Handwritten Signature]</i>
54		<del>Rosângela de Carvalho Matos</del> Jamille	jambrito@uneb.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
55	UNEB	Andrea Santos Tanure	<del>andrea@uneb.br</del> atanure@uneb.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
56		Aline Velame Gerad		
57		Alexandre Simões		
58	CAR/SUPTEC	Marcos da Costa Prado	marcoscosta@Car.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
59		Maya Espinheira de Melo Baptista	MayaEspinheira@CAR.BA.GOV.BR	<i>[Handwritten Signature]</i>
60		Luis Otávio Borges	<i>[Handwritten Signature]</i>	
61	CBPM	Nara Fernandes Santos		<i>[Handwritten Signature]</i>
62		Adelaide Silva dos Santos Bastos	AdelaideBastos	<i>[Handwritten Signature]</i>



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 20/03/25 (09:00 às 12:00)

Evento: Apresentação do Plano Estratégico dos Processos de Logística de Suprimentos

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	E-mail	Assinatura
63	SGI	Emilio S. Santana	EMILIO.SANTANA@SAEB.BA.GOV.BR	
64	APG	GABRIELA LEITE LIMA	GABRIEL.LIMA@SAEB.BA.GOV.BR	
65	CBMBA	Jose Roberto Barros Batista	jose.batista@cbm.ba.gov.br	
66	PGF	MARIO SERGIO DOS SANTOS FERREIRA	MARIO.SERGIO.FERREIRA@pgf.ba.gov.br	
67	SSP/DG	ALEX VIANA DOS SANTOS	ALEX.VIANA@PPH.BA.GOV.BR	
68	SSP/DG	JOSIEL DOS SANTOS FERREIRA	JOSIEL.FERREIRA@SSP-BA.GOV.BR	
69	SAEB/CCH	LARISSA PAULA DANTAS BATISTA	larissa.batista@saeb	
70	DAU/ARUBA	WIS CARVALHO GONCALVES DE ARAUJO	WISCARVALHO@NOTURM.UFBA	
71	SEFAZ	SERGIO AFRONSO L. SILVA	SERGIO.L@SEFAZ.BA.GOV.BR	
72	Publrix	Raphael S. de Souza	raphael@institutopublico.com.br	
73				
74				
75				
76				
77				
78				



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 26/03/2025 (8h30min às 12h00min)

Pauta: Grupo 1 – Redesenho dos processos de Pregão Eletrônico, Pregão Presencial, Concorrência Eletrônica, Concorrência Presencial, Licitação para Registro de Preços (Pregão), Licitação para Registro de Preços (Concorrência) e Diálogo Competitivo.

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
1	SAEB/SRL	Aracandira Brito Ferey	aracandira.ferey@saeb.ba.gov.br	
2		Jayana Santos de Souza Moura	Jayana.moura@saeb.ba.gov.br	
3				
4	Casa Civil	Ariadne Sthymenes O. F. dos Reis	ariadne.reis@casacivil.ba.gov.br	
5		Carla Andréia B. N. Souto	carla.souto@casacivil.ba.gov.br	
6		Marcelo de Freitas Santos	marcelo.freitas@casacivil.ba.gov.br	
7				
8				
9				
10				
11	SEFAZ	Gilmaris L. de Souza (COMAP)	gilmaris@sefaz.ba.gov.br	
12		Christiana Costa e Silva	rs09-ecsilva@sefaz.ba.gov.br	
13		Evangelina Soares	EVANGELINA.SOARES@sefaz.ba.gov.br	
14		Josuele S. Souza	JSSOUSA@sefaz.ba.gov.br	
15				
16				



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 26/03/2025 (8h30min às 12h00min)

Pauta: Grupo 1 – Redesenho dos processos de Pregão Eletrônico, Pregão Presencial, Concorrência Eletrônica, Concorrência Presencial, Licitação para Registro de Preços (Pregão), Licitação para Registro de Preços (Concorrência) e Diálogo Competitivo.

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
17	SEFAZ			
18	SESAB	Geisa Pereira dos Santos	geisa.pereira@saude.ba.gov.br	\$
19		Luigi Santana de Menezes	Luigi.Menezes@saude.ba.gov.br	Luigi
20		Janaína Keleno Lino	Janaína.keleno@saude.ba.gov.br	Janaína
21		Ana Fabíola Pereira Carreira	Fabíola.Carreira@saude.ba.gov.br	Ana Fabíola
22		Rafaela Santos da Silva	rafaela.silva@saude.ba.gov.br	Rafaela Santos
23		Alberto de Jesus dos Santos	albert.santos@saude.ba.gov.br	Alberto
24		Andressa de S. Santos	andressa.santos@saude.ba.gov.br	Andressa
25	SEAB	Rosana Salum Salum de Paula	ROSANA.SALUM@SAUDE.BA.GOV.BR	Rosana
26	SAEB/ECL	Ana Cláudia Jato Menezes	anaclaudia.menezes@saeb.ba.gov.br	Ana Cláudia
27	SAEB/CC	LAURO MACEDO COSTA JUNIOR	LAURO.JUNIOR@SAEB.BA.GOV.BR	Lauro
28				
29				
30				
31				
32	Instituto Publix	Raphael Salviano de Souza	raphael@institutopublix.com.br	Raphael Salviano de Souza



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 26/03/2025 (14h00min às 18h00min)

Pauta: Grupo 4 – Redesenho dos processos de Pregão Eletrônico, Pregão Presencial, Concorrência Eletrônica, Concorrência Presencial, Licitação para Registro de Preços (Pregão), Licitação para Registro de Preços (Concorrência) e Diálogo Competitivo.

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
1	SAEB/SRL	Jayme Santos de S. Reg	jayme.santos@saeb.ba.gov.br	<i>Jayme</i>
2		Já Carolina	carolina.j@saeb.ba.gov.br	<i>Já Carolina</i>
3				
4	CAR	MAYA ESPINHOLA DE MELO	MAYAMELO@CAR.BA.GOV.BR	<i>Maya</i>
5		Marcos da Costa Prado	marcoscosta@car.ba.gov.br	<i>M. Prado</i>
6				
7				
8				
9				
10				
11	CBPM	Nara Fernandes Santos	narafernandes.santos@cbpm	<i>Nara</i>
12		Adelaide Santos Bastos	Adelastos@hotmail.com	<i>Adelastos</i>
13				
14				
15				
16				



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 26/03/2025 (14h00min às 18h00min)

Pauta: Grupo 4 – Redesenho dos processos de Pregão Eletrônico, Pregão Presencial, Concorrência Eletrônica, Concorrência Presencial, Licitação para Registro de Preços (Pregão), Licitação para Registro de Preços (Concorrência) e Diálogo Competitivo.

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
17	CBPM			
18	SAEB	CIEBSON AURELINO M. DOS SANTOS	ciebson.santos@saeb.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
19		Luciene A. S. Neu	luciene.neu@saeb.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
20		Adriano Menezes	adriano.menezes@saeb.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
21		Ana Cláudia Jato Mênzes	anaclaudia.menac@saeb.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28	SPM			
29				
30				
31				
32	Instituto Publix	Raphael Salviano de Souza	raphael@institutopublix.com.br	<i>[Handwritten Signature]</i>



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 27/03/2025 (8h30min às 12h00min)

Pauta: Grupo 1 – Redesenho dos processos de Dispensa Tradicional, Dispensa Eletrônica, Dispensa para Registro de Preços, Inexigibilidade, Inexigibilidade para Registro de Preços, Saque de Atas de Registro de Preços e Adesão a Atas de Registro de Preços (Carona).

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
1	SAEB/SRL	Tayana Moura de S. Moura	tayana.moura@saeb.ba.gov.br	
2		Carla Carolina Zetto Fery	carolcarolina.zetto@saeb.ba.gov.br	
3		Bernardo Antonio	bernardoantonio@saeb.ba.gov.br	
4	Casa Civil	Aniáclara Shyrreus O. F. dos Reis	aniaclara.reis@casacivil.ba.gov.br	Aniáclara
5		Marcelo de Freitas Santos	marcelo.freitas@casacivil.ba.gov.br	
6		Caula Anderson B. W. Santos	caula.santos@casacivil.ba.gov.br	
7				
8				
9				
10				
11	SEFAZ	Antônia Costa e Silva	509-cc.silva@sefaz.ba.gov.br	
12		Gláucia V. de Souza	glauca.v.souza@sefaz.ba.gov.br	
13		Vanessa Isabela P. Costa	vanessa.isabela@sefaz.ba.gov.br	
14				
15				
16				



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 27/03/2025 (8h30min às 12h00min)

Pauta: Grupo 1 – Redesenho dos processos de Dispensa Tradicional, Dispensa Eletrônica, Dispensa para Registro de Preços, Inexigibilidade, Inexigibilidade para Registro de Preços, Saque de Atas de Registro de Preços e Adesão a Atas de Registro de Preços (Carona).

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
17	SEFAZ			
18	SESAB	Rafaela Jentes da Silva	rafaela.milha@saude.ba.gov.br	Rafaela Jentes
19		Albet de Jesus dos Santos	albet.santos@saude.ba.gov.br	Albet de Jesus dos Santos
20		Janaína Ribeiro Nive	Janaína.nive@saude.ba.gov.br	Janaína Ribeiro Nive
21		Luís Sam Tama de Menezes	Luís.sam.tama@saude.ba.gov.br	Luís Sam Tama de Menezes
22		Tais de Sousa Santos	tais.sousa@saude.ba.gov.br	Tais de Sousa Santos
23		Rosana Leal Salim de Paula	ROSANA.SALIM@SAUDE.BA.GOV.BR	Rosana Leal Salim de Paula
24		MARLUS FERNANDES DA CONCEIÇÃO	MARLUS.FERNANDES@SAUDE.BA.GOV.BR	MARLUS FERNANDES DA CONCEIÇÃO
25		Maria Fernanda Yamase	fernanda.yamase@saude.ba.gov.br	Maria Fernanda Yamase
26	Bernardo Antonio Netto	BERNARDONETO@SAUDE.BA.GOV.BR	Bernardo Antonio Netto	
27				
28				
29				
30				
31				
32	Instituto Publix	Raphael Salviano de Souza	raphael@institutopublix.com.br	Raphael Salviano de Souza



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 27/03/2025 (14h00min às 18h00min)

Pauta: Grupo 4 – Redesenho dos processos de Dispensa Tradicional, Dispensa Eletrônica, Dispensa para Registro de Preços, Inexigibilidade, Inexigibilidade para Registro de Preços, Saque de Atas de Registro de Preços e Adesão a Atas de Registro de Preços (Carona).

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
1	SAEB/SRL	Sayara Lourenço de Jesus	sayara.moura@saeb.ba.gov.br	[Assinatura]
2		JURANDI JUNQUEIRA	JURANDI.JUNQUEIRA@SAEB.BA.GOV.BR	[Assinatura]
3		Joaquim Leonardo B. Fung	araconline.jung@saeb.ba.gov.br	[Assinatura]
4	CAR	MAYA ESPINHEIRA DE MORA	MAYAMORA@CAR.BA.GOV.BR	[Assinatura]
5		Marcos da Costa Prado	marcoscosta@Car.ba.gov.br	[Assinatura]
6				
7				
8				
9				
10				
11	CBPM	NARA FERNANDES SANTOS	narafernandes.santos@cbpm.ba.gov.br	[Assinatura]
12		CLAUDIA SCHRAKH MOTA	claudia.motah@CBPM.BA.GOV.BR	[Assinatura]
13		Adelaide Santos Bastos	adelaide.bastos@cbpm.ba.gov.br	[Assinatura]
14				
15				
16				



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 27/03/2025 (14h00min às 18h00min)

Pauta: Grupo 4 – Redesenho dos processos de Dispensa Tradicional, Dispensa Eletrônica, Dispensa para Registro de Preços, Inexigibilidade, Inexigibilidade para Registro de Preços, Saque de Atas de Registro de Preços e Adesão a Atas de Registro de Preços (Carona).

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
17	CBPM			
18	SAEB	CLEBSON A. M. SANTOS	clebson.santos@saeb.ba.gov.br	
19		Márcio Oliveira Santos	marcio.santos@saeb.ba.gov.br	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27	SPM			
28				
29				
30				
31				
32	Instituto Publix	Raphael Salviano de Souza	raphael@institutopublix.com.br	



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 28/03/2025 (8h30min às 12h00min)

Pauta: Grupo 1 – Redesenho dos processos de Manifestação de Interesse, Credenciamento, Aditvação de Contratos (Acrécimo, Supressão, Prorrogação e Repactuação/Reajuste) e Plano de Compras e Contratações.

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
1	SAEB/SRL	Joaquim Paulo da Silva	joaquim.paulo@saeb.ba.gov.br	
2				
3				
4	Casa Civil	Aniádne Sthymenus O.F. dos Reis	aniadne.reis@casacivil.ba.gov.br	
5		Carla Andreia Santos	carla.santos@casacivil.ba.gov.br	
6				
7				
8				
9				
10				
11	SEFAZ	Qilmaris W. de Souza / COMAP	qilmaris@sefaz.ba.gov.br	
12		Renata Costa e Silva	rcosta@sefaz.ba.gov.br	
13				
14				
15				
16				



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 28/03/2025 (8h30min às 12h00min)

Pauta: Grupo 1 – Redesenho dos processos de Manifestação de Interesse, Credenciamento, Aditativação de Contratos (Acréscimo, Supressão, Prorrogação e Repactuação/Reajuste) e Plano de Compras e Contratações.

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
17	SEFAZ			
18	SESAB	Janaína Ribeiro Silva	janaina.nilo@saude.ba.gov.br	
19		Rafael Santos de Souza	rafael.souza@saude.ba.gov.br	Rafael Santos
20		Luís Gonzaga de Menezes	luiz.menezes@saude.ba.gov.br	
21		Bernardo Antonio P. Neto	BERNARDO.NETO@SAUDE.BA.GOV.BR	
22		MARLUS KESM COSTA DA CRUZ	MARLUS@SAUDE.BA.GOV.BR	
23		Rosana da Silva Salom de Paula	ROSANA.SALOM@FAMUC.COM.BR	
24				
25	UNEB	ANDRÉA SANTOS TANURE	ata.neura@uneb.br	
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32	Instituto Publix	Raphael Salviano de Souza	raphael@institutopublix.com.br	Raphael Salviano de Souza



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 28/03/2025 (14h00min às 18h00min)

Pauta: Grupo 4 – Redesenho dos processos de Manifestação de Interesse, Credenciamento, Aditativação de Contratos (Acréscimo, Supressão, Prorrogação e Repactuação/Reajuste) e Plano de Compras e Contratações.

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
1	SAEB/SRL	Ana Carolina Brito Feres	anacaroline.feres@saeb.ba.gov.br	
2		JURANDI ANGELINO	JURANDI.ANGELINO@SAEB	
3		GEISIANE MORAES DUDES	—	
4	CAR	MAYA ESPINHEIRO DE MELLO	MAYAMELO@CAR.BA.GOV.BR	
5		Marcos da Costa Bezado	mrcosta   marcocosta@car.ba.gov.br	
6				
7				
8				
9				
10				
11	CBPM	NARA FERNANDES SANTOS	narafernandes.santos@cbpm	
12		Adelaide Souza Bastos	Adelaide.bastos@cbpm.ba.gov.br	
13				
14				
15				
16				



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 28/03/2025 (14h00min às 18h00min)

Pauta: Grupo 4 – Redesenho dos processos de Manifestação de Interesse, Credenciamento, Aditivção de Contratos (Acréscimo, Supressão, Prorrogação e Repactuação/Reajuste) e Plano de Compras e Contratações.

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
17	CBPM			
18	SAEB	Márcio Oliveira Santos	marcio.santos@saeb.ba.gov.br	
19		CLEBSON A. M. DOS SANTOS	clebson.santos@saeb.ba.gov.br	
20				
21				
22				
23				
24				
25		SPM		
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32	Instituto Publix	Raphael Salviano de Souza	raphael@institutopublix.com.br	



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 31/03/2025 (8h30min às 12h00min)

Pauta: Grupo 2 – Redesenho dos processos de Pregão Eletrônico, Pregão Presencial, Concorrência Eletrônica, Concorrência Presencial, Licitação para Registro de Preços (Pregão), Licitação para Registro de Preços (Concorrência) e Diálogo Competitivo.

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
1	SAEB/SRL	Ernatan D. Caribosa	ernatan.d.caribosa	
2		Joaquim André Brito Feijó	joaquim.andre.feijo	
3				
4	PGE	Aucilene M. do S. Buspo	Aucilene.BUSPO@PGE.BA.GOV.BR	
5		Carine Santos Cardoso	CARINE.SANTOS@PGE.BA.GOV.BR	
6		Antonio Augusto Fagundes Santos	antonio.augusto@pge.ba.gov.br	
7		Mário Sérgio Ferreira	mariosergio.ferreira@pge.ba.gov.br	
8				
9				
10				
11	SEC	Erika Rodrigues	erika.rodrigues@nova.edm	
12		Inara Maitê P. de Siqueira	inara.silva@nova.edm.ba.gov.br	
13		Naiana dos Santos Paiva	NAIANA.CARVALHO@NOVA.EDM.BA.GOV.BR	
14		Luana Abreu de Sá	LUANA.SANTOS@NOVA.EDM.BA.GOV.BR	
15		Yuri Araújo da Silva	YURI.SILVA267@NOVA.EDM.BA.GOV.BR	
16		Raquel da Silva Santos Barbosa	raquel.santos@nova.edm.ba.gov.br	
		Vitor Fontoura V. de Miranda	VITOR.MIRANDA20@NOVA.EDM.BA.GOV.BR	



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 31/03/2025 (8h30min às 12h00min)

Pauta: Grupo 2 – Redesenho dos processos de Pregão Eletrônico, Pregão Presencial, Concorrência Eletrônica, Concorrência Presencial, Licitação para Registro de Preços (Pregão), Licitação para Registro de Preços (Concorrência) e Diálogo Competitivo.

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
17	SEC	Taiza da Silva Cabec	taiza.cabec@educacao.ba.gov.br	<i>tb</i>
18	UNEB	Andrés Santos Tanure	atanure@uneb.ba	<i>Andrés</i>
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25	SAEB/ECL	Lauro Macêdo Costa Junior	LauroJunior1@SAEB.ba.gov.br	<i>LMC</i>
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32	Instituto Publix	Raphael Salviano de Souza	raphael@institutopublix.com.br	<i>Raphael Salviano de Souza</i>



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 31/03/2025 (14h00min às 18h00min)

Pauta: Grupo 3 – Redesenho dos processos de Pregão Eletrônico, Pregão Presencial, Concorrência Eletrônica, Concorrência Presencial, Licitação para Registro de Preços (Pregão), Licitação para Registro de Preços (Concorrência) e Diálogo Competitivo.

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
1	SAEB/SRL	Ematara Barbosa	ematara.barbosa	<i>[Assinatura]</i>
2		Carla Carolina Brito Ferraz	carla.carolina.ferraz	<i>[Assinatura]</i>
3				
4	CBMBA			
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11		Simone Araújo Melo	simone.melo@dpt.ba.gov.br	<i>[Assinatura]</i>
12		Manuella de Jesus Ferraz	manuella.ferraz@dpt.ba.gov.br	<i>[Assinatura]</i>
13	DPT			
14				
15				
16				



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

**Data: 31/03/2025 (14h00min às 18h00min)**

**Pauta: Grupo 3 – Redesenho dos processos de Pregão Eletrônico, Pregão Presencial, Concorrência Eletrônica, Concorrência Presencial, Licitação para Registro de Preços (Pregão), Licitação para Registro de Preços (Concorrência) e Diálogo Competitivo.**

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
17	DPT			
18	PCBA	Petala W. Hatzinski da Costa	petala.hatzinski@pcba.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
19		Janeke T. L. dos Santos	janeke.santos@pcba.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
20				
21				
22				
23				
24				
25	PMBA	Bruna Pereira de Saiz Tolentino	bruna.tolentino@pm.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
26		AbrilTON SANTOS SILVA	ardilton.SILVA.L@PMBA.GOV.BR	<i>[Handwritten Signature]</i>
27		BENVINDO AWEIS DE LIMA FERREIRA	benvindo@PM.BA.GOV.BR.	<i>[Handwritten Signature]</i>
28		Russon Cesar Mello de Oliveira	russon.mello@pm.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
29				
30				
31				
32	SSP			



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 31/03/2025 (14h00min às 18h00min)

Pauta: Grupo 3 – Redesenho dos processos de Pregão Eletrônico, Pregão Presencial, Concorrência Eletrônica, Concorrência Presencial, Licitação para Registro de Preços (Pregão), Licitação para Registro de Preços (Concorrência) e Diálogo Competitivo.

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
33	SSP	Luciano Augusto Lima	luciano.augusto@ssp.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
34		Liamy Goes	liamy.santos@ssp.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
35		MIGUEL FELIPE GONZAGA	miguel.gonzaga@	
36		MAYANNE AURCA DAC ALELUIA	moyanne.aleluia@ssp.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
37				
38				
39	SAEB/ECL	Manoela Souza	manoela.souza@saeb.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48	Instituto Publix	Raphael Salviano de Souza	raphael@institutopublix.com.br	<i>[Handwritten Signature]</i>



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 01/04/2025 (8h30min às 12h00min)

Pauta: Grupo 2 – Redesenho dos processos de Dispensa Tradicional, Dispensa Eletrônica, Dispensa para Registro de Preços, Inexigibilidade, Inexigibilidade para Registro de Preços, Saque de Atas de Registro de Preços e Adesão a Atas de Registro de Preços (Carona).

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
1	SAEB/SRL	Andromina Zito Eugén	andromina.zito	
2		Juriani Oliveira	Juriani.Oliveira@saeb.ba.gov.br	
3		Ernesta Barbosa	ernesta.barbosa	
4	PGE	Barbara de C. Baulera	baulara.baulara@pge.ba.gov.br	Barbara de Carvalho Baulera
5		Luizmo dos Santos de Alencar	luizmo.alencar@pge.ba.gov.br	Luizmo
6		Carine Santos Cardoso	carine.cardoso@pge.ba.gov.br	Carine
7		GABRIELA RIBEIRO DE SANTANA	GABRIELA.SANTANA@PGE.BA.GOV.BR	Gab
8		Antonio Augusto Aguiar Santos	antonio.augusto@pge.ba.gov.br	Antonio
9		Zucimarão D. Oliveira	ZUCIMARAO.DOLIVEIRA@PGE.BA.GOV.BR	Zucimarão
10		MARIO SERGIO FERREIRA	MARIOSERGIO.FERREIRA@pge.ba.gov.br	Mario
11		Raquel das Neves Santos Barbosa	raquel.santos@carona.educacao.ba.gov.br	Raquel Barbosa
12	SEC	Luana Albuca O. dos Santos	luana.santos@carona.educacao.ba.gov.br	Luana
13		Maiana Santos Carvalho	maiana.carvalho@educacao.ba.gov.br	Maiana
14		Isana Maria Rufino de Siqueira	isana.maria@educacao.ba.gov.br	Isana
15		YURI FERRAZ SILVA	YURI.SILVA27@EDUCAO.BA.GOV.BR	Yuri F. Silva
16		Erica Rodrigues da Encarnação	erica.rodrigues@educacao.ba.gov.br	Erica Rodrigues



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 01/04/2025 (8h30min às 12h00min)

Pauta: Grupo 2 – Redesenho dos processos de Dispensa Tradicional, Dispensa Eletrônica, Dispensa para Registro de Preços, Inexigibilidade, Inexigibilidade para Registro de Preços, Saque de Atas de Registro de Preços e Adesão a Atas de Registro de Preços (Carona).

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
17	SEC	VITOR FONTOURA V. de Miranda	VITOR.MIRANDA20@ENOVA.EDUCACAO	
18	UNEB	Josiele Paiva	josiele@uneb.br	
19		Andréa Santos Távora	atavora@uneb.br	
20				
21				
22				
23				
24				
25	SEE	Luisa Emelia Neves Alves	LUISA.ALVES3@enova	
26				
27				
28				
29				
30				
31				
24	Instituto Publix	Raphael Salviano de Souza	raphael@institutopublix.com.br	



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 01/04/2025 (14h00min às 18h00min)

Pauta: Grupo 3 – Redesenho dos processos de Dispensa Tradicional, Dispensa Eletrônica, Dispensa para Registro de Preços, Inexigibilidade, Inexigibilidade para Registro de Preços, Saque de Atas de Registro de Preços e Adesão a Atas de Registro de Preços (Carona).

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
1	SAEB/SRL	Carla Santana Brito Fung	carla.santana.fung@saeb.ba.gov.br	
2		JURANDI ANGELO	JURANDI.JUNIOR@SAEB	
3		Ermatan Barbosa	ermatan.barbosa	
4	CBMBA			
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11		Simone Araújo Melo	simone.melo@dpt.ba.gov.br	
12				
13	DPT			
14				
15				
16				



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 01/04/2025 (14h00min às 18h00min)

Pauta: Grupo 3 – Redesenho dos processos de Dispensa Tradicional, Dispensa Eletrônica, Dispensa para Registro de Preços, Inexigibilidade, Inexigibilidade para Registro de Preços, Saque de Atas de Registro de Preços e Adesão a Atas de Registro de Preços (Carona).

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
17	DPT			
18	PCBA	Evelly Jolene dos Santos Souza	evellyabreuvsantos@gmail.com	Evelly
19		João Vitor Cavaleiro Alves	Joao.vitor@pivotal.ba.gov.br	
20		Iljane K. T. dos Santos	iljane.k.santos@pivotal.ba.gov.br	Iljane
21				
22				
23				
24				
25	PMBA	ADILTON DOS SANTOS SILVA	adilton.silva@pm.ba.gov.br	Adilton
26		Regane da Silva Braga	regane.braga@pm.ba.gov.br	Regane
27		Bruna F. dos Santos Tolentino	bruna.tolentino@pm.ba.gov.br	Bruna
28				
29				
30				
31				
32	SSP			



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 01/04/2025 (14h00min às 18h00min)

Pauta: Grupo 3 – Redesenho dos processos de Dispensa Tradicional, Dispensa Eletrônica, Dispensa para Registro de Preços, Inexigibilidade, Inexigibilidade para Registro de Preços, Saque de Atas de Registro de Preços e Adesão a Atas de Registro de Preços (Carona).

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
33	SSP	Luciano Araújo Lima	luciano.araujo@ssp.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
34		Luís Felipe Gonzaga	luiz.gonzaga@ssp.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
35		Patrícia Reis dos Santos	patricia.reis@ssp.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
36		MAYANNE AUREA DA C. ALELUIA	moyanne.aleluia@ssp.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48	Instituto Publix	Raphael Salviano de Souza	raphael@institutopublix.com.br	<i>[Handwritten Signature]</i>



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 02/04/2025 (8h30min às 12h00min)

Pauta: Grupo 2 – Redesenho dos processos de Manifestação de Interesse, Credenciamento, Aditativação de Contratos (Acréscimo, Supressão, Prorrogação e Repactuação/Reajuste) e Plano de Compras e Contratações.

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
1	SAEB/SRL	Gracielema Brito Feres	gracielema.feres@saeb.ba.gov.br	
2		Juliana Marques	Juliana.Marques@saeb.ba.gov.br	
3		Ematam Barbosa	ematam.barbosa	
4	PGE	CARINE Santos Cardoso	CARINE.CARDOSO@PGE.BA.GOV.BR	
5		Barbara de L. Barbosa	barbara.barbosa@PGE.BA.GOV.BR	
6		GABRIELA Ribeiro de Santana	GABRIELA.SANTANA@PGE.BA.GOV.BR	
7		Antônia Augusta	antonia.augusta@pge.ba.gov.br	
8		Luiz Carlos dos S. de Santana	luizcarlos.santana@pge.ba.gov.br	
9		Mário Sérgio Ferreira	MARIO.SERGIO.FERRERA@PGE	
10				
11		Naiana Santos Carvalho	NAIANA.CARVALHO@EDUCACAO.PA.GOV.BR	
12		Linara Maria Hubner de Siqueira	linara.maria@educacao.ba.gov.br	
13	SEC	Raquel dos Santos Barbosa	raquel.santos@educacao.ba.gov.br	
14		Erika Rodrigues da Encarnação	erika.encarnacao@educacao.ba.gov.br	
15		Yuri Patrícia Solva	YURI.SOLVA267@EDUCAO.BA.GOV.BR	
16		Evertton Santos	EVERTTON.SANTOS@EDUCAO.BA.GOV.BR	



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 02/04/2025 (8h30min às 12h00min)

Pauta: Grupo 2 – Redesenho dos processos de Manifestação de Interesse, Credenciamento, Aditativação de Contratos (Acréscimo, Supressão, Prorrogação e Repactuação/Reajuste) e Plano de Compras e Contratações.

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
17	SEC	Luana Helena O. dos Santos	LUANA.SANTOS@EDUCA.BA.GOV.BR	<i>[Handwritten Signature]</i>
18	SEFAZ-BA	Polauzete Paula dos S. Luz	ecaula@sefaz.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
19	COINF/SEC	Vitor Fontoura V. de Miranda	VITOR.MIRANDA20@GLOBA	<i>[Handwritten Signature]</i>
20	COPEL/SEC	Taiza da Silva Cobe	taiza.cobe@educacao.ba.gov.br	<i>[Handwritten Signature]</i>
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
24	Instituto Publix	Raphael Salviano de Souza	raphael@institutopublix.com.br	<i>[Handwritten Signature]</i>



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 02/04/2025 (14h00min às 18h00min)

Pauta: Grupo 3 – Redesenho dos processos de Manifestação de Interesse, Credenciamento, Aditativação de Contratos (Acréscimo, Supressão, Prorrogação e Repactuação/Reajuste) e Plano de Compras e Contratações.

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
1	SAEB/SRL	JERANDI JUNIOR	JERANDI.JUNIOR@SAEB	<i>[Handwritten Signature]</i>
2		Ja Cleonice Brito Cruz	cinacombina.jenyz@SAEB	<i>[Handwritten Signature]</i>
3		Ernesto Barbosa	ernesto.barbosa	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	CBMBA	Silvane B. B. Kenel	SILVANE@CBM.BA.GOV.BR	Silvane B B Kenel
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	DPT	Simone Araújo Melo	simone.melo@dpt.ba.gov.br	Simone
12				
13				
14				
15				
16				



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 02/04/2025 (14h00min às 18h00min)

Pauta: Grupo 3 – Redesenho dos processos de Manifestação de Interesse, Credenciamento, Aditativação de Contratos (Acréscimo, Supressão, Prorrogação e Repactuação/Reajuste) e Plano de Compras e Contratações.

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
17	DPT			
18	PCBA	Jhanele Telle dos Santos	jhanele.santos@pcba.ul.ba.gov.br	Jhanele
19		Fêzica de Aquino Soares	fzica.aquino@pcba.ul.ba.gov.br	Fêzica
20		Flâmica Estevam dos Santos Almeida	flamica.estevam@pcba.ul.ba.gov.br	Flâmica
21				
22				
23				
24				
25	PMBA	Bruna P. dos Santos Toledo	bruna.toledo@pm.ba.gov.br	Bruna
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32	SSP	Liamy Gess Santos	Liamy.santos@SSP.BA.GOV.BR	Liamy



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
Secretaria da Administração - SAEB  
Superintendência de Recursos Logísticos - SRL  
Diretoria de Suporte à Logística - DSL

**Lista de Presença**  
Projeto Sistema Integrado de Logística

Data: 02/04/2025 (14h00min às 18h00min)

Pauta: Grupo 3 – Redesenho dos processos de Manifestação de Interesse, Credenciamento, Aditativação de Contratos (Acréscimo, Supressão, Prorrogação e Repactuação/Reajuste) e Plano de Compras e Contratações.

Nº	Órgão/Unidade	Servidor	Email	Assinatura
33	SSP	HIAGO FELIPE GONCAGA	hiago.gonzaga@ssp.ba.gov.br	
34		MAYANNE A. DA CALELUIA	MAYANNE.ALELUIA@SSP.BA.GOV.BR	
35		MILTON LUIZ C. SEIXAS	MILTON.SEIXAS@SPH.GOV.BR	
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48	Instituto Publix	Raphael Salviano de Souza	raphael@institutopublix.com.br	

## Anexo IV – Registros fotográficos das sessões de redesenho realizadas











## Anexo V – Atas dos *workshops* de redesenho dos processos

	<p>SAEB/SRL/DSL  <b>Projeto Sistema Integrado de Logística</b>          Ata de Reunião</p>	
---	--	---

### 1. Dados das Reuniões



Data	Hora início	Hora término	Local
26/03/2025	8h30min	12h00min	Sala de Reunião da SDE, CAB – Salvador
27/03/2025			
28/03/2025			

### 2. Pauta

Item	Descrição
1	Workshop de redesenho do processo de Pregão (presencial e eletrônico)
2	Workshop de redesenho do processo de Licitação para RP (Pregão)
3	Workshop de redesenho do processo de Concorrência (presencial e eletrônica)
4	Workshop de redesenho do processo de Licitação para RP (Concorrência)
5	Workshop de redesenho do processo de Diálogo Competitivo
6	Workshop de redesenho do processo de Dispensa (tradicional e eletrônica)
7	Workshop de redesenho do processo de Dispensa para PR
8	Workshop de redesenho do processo de Inexigibilidade
9	Workshop de redesenho do processo de Inexigibilidade para RP
10	Workshop de redesenho do processo de Adesão a ARPs (saque e carona)
11	Workshop de redesenho do processo de Aditivação de Contratos (acréscimo, supressão, prorrogação e repactuação)
12	Workshop de redesenho do processo de Manifestação de Interesse
13	Workshop de redesenho do processo de Credenciamento
14	Workshop de modelagem do processo de Planejamento de Compras e Contratações

### 3. Participantes

Nº	Nome	Órgão/Setor
1	Ariadne Shymenes Reis	Casa Civil
2	Carla Andréa Santos	
3	Marcelo de Freitas Santos	
4	Ana Claudia Mônaco	CCL/SAEB
5	Lauro Macêdo Costa Júnior	
6	Cinthia Costa e Silva	
7	Claudete Carla dos Santos Luz	SEFAZ
8	Evandro José Nogueira	
9	Gilmário de Souza	
10	Josuele Souza	
11	Maria Josania Costa	
12	Albert de Jesus dos Santos	SESAB
13	Bernardo Antoni Neto	
14	Fabiola Cordeiro	
15	Geisa Pereira dos Santos	
16	Janaína Ribeiro Silva	

	<p>SAEB/SRL/DSL <b>Projeto Sistema Integrado de Logística</b> Ata de Reunião</p>	
---	--	---

Nº	Nome	Órgão/Setor
17	Marcos Renan Costa da Encarnação	
18	Maria Fernanda Yanase	
19	Rafaela Santos da Silva	
20	Rosana Salem de Paula	
21	Taís de Sena Santos	
22	Tiago Santana de Menezes	
23	Ana Carolina Britto Ferraz	
24	Tayana Santana de Souza Moura	
25	Raphael Salviano de Souza	
		Instituto Publix


#### 4. Resumo dos Assuntos Tratados

##### 4.1 – Processos mapeados:

- Pregão – Presencial e eletrônico (iniciado e finalizado em 26/03);
- Licitação para RP – Pregão (iniciado e finalizado em 26/03);
- Concorrência – Presencial e eletrônica (iniciado e finalizado em 26/03);
- Licitação para RP – Concorrência (iniciado e finalizado em 26/03);
- Diálogo Competitivo (iniciado e finalizado em 26/03);
- Dispensa – Tradicional e eletrônica (iniciado e finalizado em 27/03);
- Dispensa para PR (iniciado e finalizado em 27/03);
- Inexigibilidade (iniciado e finalizado em 27/03);
- Inexigibilidade para RP (iniciado e finalizado em 27/03);
- Adesão a ARPs – Saque e carona (iniciado e finalizado em 27/03);
- Aditativação de Contratos – Acréscimo, supressão, prorrogação e repactuação (iniciado e finalizado em 28/03);
- Manifestação de Interesse (iniciado e finalizado em 28/03);
- Credenciamento (iniciado e finalizado em 28/03); e
- Planejamento de Compras e Contratações (iniciado e finalizado em 28/03).

##### 4.2 – Pontos de Atenção

- Os fluxos dos processos de compras e contratações redesenhados foram apresentados aos representantes dos órgãos e entidades integrantes do Grupo de Trabalho (GT) para a coleta de percepções e contribuições de melhorias. Na ocasião reforçou-se que as mudanças propostas carecem da validação dos atores sistêmicos de compras do Estado e, após validadas, serão compartilhadas em definitivo com os integrantes do GT do projeto.
- Participantes dos *workshops* indicaram que, durante a realização do processo de planejamento de compras e contratações, as unidades gestoras precisam inserir quantitativos e/ou valores estimados não condizentes com a expectativa real em função do limite orçamentário cadastrado pela APG. Argumentou-se sobre a importância da limitação orçamentária às unidades gestoras durante o processo de planejamento, apesar da disfunção que ocasiona. Em contrapartida, sabe-se que o limite orçamentário cadastrado pela APG durante o processo de planejamento é inferior à aos recursos efetivamente disponibilizados para execução ao longo do exercício. Assim, sugeriu-se avaliar a pertinência da inclusão de funcionalidade no sistema que possibilite a indicação

	<p>SAEB/SRL/DSL <b>Projeto Sistema Integrado de Logística</b> Ata de Reunião</p>	
---	--	---

dos itens planejados dentro do limite orçamentário cadastrado e aqueles planejados sem fonte de recurso identificada.

- A proposta de mudança da competência da realização da pesquisa de preços nos procedimentos licitatórios e de contratações diretas (da unidade de compras para a unidade requisitante) foi questionada por participantes dos *workshops*. Argumentou-se que a sugestão apresentada visa reduzir a quantidade de *handoffs* no fluxo e designar sua realização ao ator do processo que tem o maior conhecimento técnico do objeto. Em contrapartida, argumentou-se quanto à falta de conhecimento destes atores a respeito das normas atinentes à formação de preços no contexto atual. Assim, foi proposto avaliar a pertinência desta alteração do fluxo junto aos atores sistêmicos.
- Nos fluxos oriundos de procedimentos licitatórios, o redesenho proposto indicou, ao final da fase preparatória, o encaminhamento do processo para a análise jurídica da PGE (ou à procuradoria jurídica interna) anteriormente ao autorizo de realização da fase externa pela autoridade competente. Esta mudança foi proposta com base no entendimento de que a autoridade competente deve efetuar a autorização da fase externa após a validação jurídica, cuja análise pode decorrer em diligenciamento à unidade requisitante. Contudo, conforme pontuado por participantes dos *workshops*, atualmente a análise jurídica da PGE requer a inclusão do autorizo da autoridade competente no processo (inclusive, tendo o autorizo da autoridade competente como um dos itens do *checklist* do sistema EPA). Caso haja o entendimento da pertinência da inversão das etapas, é necessário alinhar com a PGE sobre a necessidade de reavaliação do *checklist*. Assim, foi proposto avaliar a pertinência desta alteração do fluxo junto aos atores sistêmicos.
- Nos fluxos de procedimentos licitatórios redesenhados, foi indicada a inclusão da etapa de validação da minuta de edital final junto à unidade requisitante anteriormente ao envio para a análise jurídica. Contudo, os participantes dos *workshops* argumentaram que anteriormente à fase externa, o setor licitante realiza procedimentos de saneamento da fase preparatória junto à unidade requisitante. Assim, o envio da minuta de edital final não se faz necessário e, por isso, a sugestão foi retirada da proposta do fluxo redesenhado.
- O grupo sugeriu a inclusão da figura do setor de contratos (ou unidade equivalente no fluxo) para facilitar a identificação das atividades realizadas por esta unidade naqueles órgãos/entidades que possuem a separação das competências de compras e contratações em unidades organizacionais distintas.
- A proposta de mudança da sequência de etapas referentes à fase de contratação do fornecedor após a conclusão dos procedimentos licitatórios ou de contratação externa foi questionada por participantes dos *workshops*. Argumentou-se que a sugestão apresentada visa reduzir a redundância do envio do processo para assinatura da AFM/APS e do contrato, quando houver, ao fornecedor e à autoridade competente em momentos distintos. Em contrapartida, argumentou-se que o prazo do fornecedor para entrega do material ou início da prestação do serviço inicia-se a partir da assinatura de ambas as partes na AFM/APS. Por esta razão, este instrumento deve ser assinado ao final, após a emissão da nota de empenho. Assim, foi consensado com o grupo a revisão do sequenciamento das etapas de contratação na hipótese quando houver formalização de contrato conforme segue:
  - Confecção do contrato;

	<b>SAEB/SRL/DSL</b> <b>Projeto Sistema Integrado de Logística</b> <b>Ata de Reunião</b>	
---	---	---

- Coleta das assinaturas do contrato (primeiramente do fornecedor e, posteriormente, da autoridade competente);
- Providenciamento a publicação do instrumento no PNCP;
- Geração da LID;
- Geração da AFM/APS;
- Encaminhamento do processo para o respectivo setor financeiro ou equivalente, que irá efetuar o cadastro do instrumento no FIPLAN e emitir a nota de empenho;
- Emissão da AFM/APS; e
- Coleta de assinatura da AFM/APS.



Na hipótese quando não houver formalização de contrato, a proposta consensada pelo grupo segue:

- Geração da LID;
- Geração da AFM/APS;
- Encaminhamento do processo para o respectivo setor financeiro ou equivalente, que irá efetuar o cadastro do instrumento no FIPLAN e emitir a nota de empenho;
- Emissão da AFM/APS;
- Coleta de assinatura da AFM/APS; e
- Publicação do instrumento no PNCP.

Acordou-se que esta proposta será adequada a todos os fluxos de compras e contratações oriundos de procedimentos licitatórios e contratações diretas para posterior avaliação da pertinência desta alteração do fluxo junto aos atores sistêmicos.

#### **5. Providências**

Nenhuma providência necessária.

	<p>SAEB/SRL/DSL  <b>Projeto Sistema Integrado de Logística</b>  <b>Ata de Reunião</b></p>	
---	---	---

### 1. Dados das Reuniões



Data	Hora início	Hora término	Local
31/03/2025	8h30min	12h00min	Sala de Reunião da SDE, CAB – Salvador
01/04/2025			
02/04/2025			

### 2. Pauta

Item	Descrição
1	Workshop de redesenho do processo de Pregão (presencial eletrônico)
2	Workshop de redesenho do processo de Licitação para RP (Pregão)
3	Workshop de redesenho do processo de Concorrência (presencial e eletrônica)
4	Workshop de redesenho do processo de Licitação para RP (Concorrência)
5	Workshop de redesenho do processo de Diálogo Competitivo
6	Workshop de redesenho do processo de Dispensa (tradicional e eletrônica)
7	Workshop de redesenho do processo de Dispensa para PR
8	Workshop de redesenho do processo de Inexigibilidade
9	Workshop de redesenho do processo de Inexigibilidade para RP
10	Workshop de redesenho do processo de Adesão a ARPs (saque e carona)
11	Workshop de redesenho do processo de Aditivção de Contratos (acrécimo, supressão, prorrogação e repactuação)
12	Workshop de redesenho do processo de Manifestação de Interesse
13	Workshop de redesenho do processo de Credenciamento
14	Workshop de modelagem do processo de Planejamento de Compras e Contratações

### 3. Participantes

Nº	Nome	Órgão/Setor
1	Lauro Macêdo Costa Junior	CCL/SAEB
2	Antônio Augusto Azevedo Santos	PGE
3	Bárbara Barbosa	
4	Carine Santos Cardoso	
5	Gabriela Ribeiro de Santana	
6	Jucilene Bispo	
7	Luciano dos Santos de Santana	
8	Lucimário Oliveira	
9	Mário Sérgio Ferreira	
10	Erica Rodrigues	
11	Everton Góes dos Santos	
12	Inara Marli Silva	
13	Luana Aleluia Oliveira dos Santos	
14	Luisa Alves	
15	Naiana Santos Carvalho	
16	Raquel da Silva Santos Barbosa	

	<p>SAEB/SRL/DSL <b>Projeto Sistema Integrado de Logística</b> Ata de Reunião</p>	
---	--	---

Nº	Nome	Órgão/Setor
17	Taiza da Silva Cabé	
18	Vitor Fontoura de Miranda	
19	Yuri Ferreira Silva	
20	Ana Carolina Britto Ferraz	
21	Ernatan Waslancristian de Souza Barbosa	SRL/SAEB
22	Jurandi Moreira Angelim Júnior	UNEB
23	Andréa Santos Tanure	
24	Jamile Maiana Brito dos Santos	
25	Raphael Salviano de Souza	Instituto Publix

#### 4. Resumo dos Assuntos Tratados

##### 4.1 – Processos mapeados:

- Planejamento de Compras e Contratações (iniciado e finalizado em 31/03);
- Pregão – Presencial e eletrônico (iniciado e finalizado em 31/03);
- Licitação para RP – Pregão (iniciado e finalizado em 31/03);
- Concorrência – Presencial e eletrônica (iniciado e finalizado em 31/03);
- Licitação para RP– Concorrência (iniciado e finalizado em 31/03);
- Diálogo Competitivo (iniciado e finalizado em 31/03);
- Dispensa – Tradicional e eletrônica (iniciado e finalizado em 01/04);
- Dispensa para PR (iniciado e finalizado em 01/04);
- Inexigibilidade (iniciado e finalizado em 01/04);
- Inexigibilidade para RP (iniciado e finalizado em 01/04);
- Adesão a ARPs – Saque e carona (iniciado e finalizado em 01/04);
- Aditivção de Contratos – Acréscimo, supressão, prorrogação e repactuação (iniciado e finalizado em 02/04);
- Manifestação de Interesse (iniciado e finalizado em 02/04); e
- Credenciamento (iniciado e finalizado em 02/04).

##### 4.2 – Pontos de Atenção

- Os fluxos dos processos de compras e contratações redesenhados foram apresentados aos representantes dos órgãos e entidades integrantes do Grupo de Trabalho (GT) para a coleta de percepções e contribuições de melhorias. Na ocasião reforçou-se que as mudanças propostas carecem da validação dos atores sistêmicos de compras do Estado e, após validadas, serão compartilhadas em definitivo com os integrantes do GT do projeto.
- Participantes dos *workshops* indicaram que, durante a realização do processo de planejamento de compras e contratações, as unidades gestoras precisam inserir quantitativos e/ou valores estimados não condizentes com a expectativa real em função do limite orçamentário cadastrado pela APG. Argumentou-se sobre a importância da limitação orçamentária às unidades gestoras durante o processo de planejamento, apesar da disfunção que ocasiona. Em contrapartida, sabe-se que o limite orçamentário cadastrado pela APG durante o processo de planejamento é inferior aos recursos efetivamente disponibilizados para execução ao longo do exercício. Assim, sugeriu-se avaliar a pertinência da inclusão de funcionalidade no sistema que possibilite a indicação

	<p>SAEB/SRL/DSL <b>Projeto Sistema Integrado de Logística</b> Ata de Reunião</p>	
---	--	---

dos itens planejados dentro do limite orçamentário cadastrado e aqueles planejados sem fonte de recurso identificada.

- A proposta de mudança da competência da realização da pesquisa de preços nos procedimentos licitatórios e de contratações diretas (da unidade de compras para a unidade requisitante) foi questionada por participantes dos *workshops*. Argumentou-se que a sugestão apresentada visa reduzir a quantidade de *handoffs* no fluxo e designar sua realização ao ator do processo que tem o maior conhecimento técnico do objeto. Em contrapartida, argumentou-se quanto à falta de conhecimento destes atores a respeito das normas atinentes à formação de preços no contexto atual. Assim, foi proposto avaliar a pertinência desta alteração do fluxo junto aos atores sistêmicos.
- Nos fluxos oriundos de procedimentos licitatórios, o redesenho proposto indicou, ao final da fase preparatória, o encaminhamento do processo para a análise jurídica da PGE (ou à procuradoria jurídica interna) anteriormente ao autorizo de realização da fase externa pela autoridade competente. Esta mudança foi proposta com base no entendimento de que a autoridade competente deve efetuar a autorização da fase externa após a validação jurídica, cuja análise pode decorrer em diligenciamento à unidade requisitante. Contudo, conforme pontuado por participantes dos *workshops*, atualmente a análise jurídica da PGE requer a inclusão do autorizo da autoridade competente no processo (inclusive, tendo o autorizo da autoridade competente como um dos itens do *checklist* do sistema EPA). Caso haja o entendimento da pertinência da inversão das etapas, é necessário alinhar com a PGE sobre a necessidade de reavaliação do *checklist*. Assim, foi proposto avaliar a pertinência desta alteração do fluxo junto aos atores sistêmicos.
- Nos fluxos de procedimentos licitatórios redesenhados, foi indicada a inclusão da etapa de validação da minuta de edital final junto à unidade requisitante anteriormente ao envio para a análise jurídica. Contudo, os participantes dos *workshops* argumentaram que anteriormente à fase externa, o setor licitante realiza procedimentos de saneamento da fase preparatória junto à unidade requisitante. Assim, o envio da minuta de edital final não se faz necessário e, por isso, a sugestão foi retirada da proposta do fluxo redesenhado.
- Nos fluxos de procedimentos licitatórios redesenhados, foi indicada a inclusão da etapa de verificação do preço de referência da Tabela de Preços Referenciais vigente à publicação do Edital (para as compras em que houver tabela de preços referenciais). Participantes dos *workshops* argumentaram que desta verificação, pode-se incorrer em retrabalho uma vez que, na hipótese de aumento dos preços, é necessário retornar à etapa de emissão da DOD. Assim, sugeriu-se a verificação da possibilidade de estabelecimento de uma margem de variação dentro da qual flutuações da tabela de preços referenciais não demandariam a atualização do preço de referência no edital da contratação. Acordou-se em avaliar a pertinência desta sugestão junto aos atores sistêmicos.
- O grupo sugeriu a inclusão da figura do setor de contratos (ou unidade equivalente no fluxo) para facilitar a identificação das atividades realizadas por esta unidade naqueles órgãos/entidades que possuem a separação das competências de compras e contratações em unidades organizacionais distintas.

	<p>SAEB/SRL/DSL <b>Projeto Sistema Integrado de Logística</b> Ata de Reunião</p>	
---	--	---

- O grupo sugeriu a divisão do fluxo de Credenciamento em dois diagramas distintos, um referente à etapa elaboração e publicação do Edital de Credenciamento e outro referente à realização do sorteio de credenciados.
- A proposta de mudança da sequência de etapas referentes à fase de contratação do fornecedor após a conclusão dos procedimentos licitatórios ou de contratação externa foi questionada por participantes dos *workshops*. Argumentou-se que a sugestão apresentada visa reduzir a redundância do envio do processo para assinatura da AFM/APS e do contrato, quando houver, ao fornecedor e à autoridade competente em momentos distintos. Em contrapartida, argumentou-se que o prazo do fornecedor para entrega do material ou início da prestação do serviço inicia-se a partir da assinatura de ambas as partes na AFM/APS. Por esta razão, este instrumento deve ser assinado ao final, após a emissão da nota de empenho. Assim, foi consensado com o grupo a revisão do sequenciamento das etapas de contratação na hipótese quando houver formalização de contrato conforme segue:
  - Confeção do contrato;
  - Coleta das assinaturas do contrato (primeiramente do fornecedor e, posteriormente, da autoridade competente);
  - Providenciamento a publicação do instrumento no PNCP;
  - Geração da LID;
  - Geração da AFM/APS;
  - Encaminhamento do processo para o respectivo setor financeiro ou equivalente, que irá efetuar o cadastro do instrumento no FIPLAN e emitir a nota de empenho;
  - Emissão da AFM/APS; e
  - Coleta de assinatura da AFM/APS.


Na hipótese quando não houver formalização de contrato, a proposta consensada pelo grupo segue:

- Geração da LID;
- Geração da AFM/APS;
- Encaminhamento do processo para o respectivo setor financeiro ou equivalente, que irá efetuar o cadastro do instrumento no FIPLAN e emitir a nota de empenho;
- Emissão da AFM/APS;
- Coleta de assinatura da AFM/APS; e
- Publicação do instrumento no PNCP.

Acordou-se que esta proposta será adequada a todos os fluxos de compras e contratações oriundos de procedimentos licitatórios e contratações diretas para posterior avaliação da pertinência desta alteração do fluxo junto aos atores sistêmicos.

## 5. Providências

Nenhuma providência necessária.

	<p>SAEB/SRL/DSL <b>Projeto Sistema Integrado de Logística</b> Ata de Reunião</p>	
---	--	---

### 1. Dados das Reuniões


Data	Hora início	Hora término	Local
31/03/2025	14h00min	18h00min	Sala de Reunião da SDE, CAB – Salvador
01/04/2025			
02/04/2025			

### 2. Pauta

Item	Descrição
1	Workshop de redesenho do processo de Pregão (presencial e eletrônico)
2	Workshop de redesenho do processo de Licitação para RP (Pregão)
3	Workshop de redesenho do processo de Concorrência (presencial e eletrônica)
4	Workshop de redesenho do processo de Licitação para RP (Concorrência)
5	Workshop de redesenho do processo de Diálogo Competitivo
6	Workshop de redesenho do processo de Dispensa (tradicional e eletrônica)
7	Workshop de redesenho do processo de Dispensa para PR
8	Workshop de redesenho do processo de Inexigibilidade
9	Workshop de redesenho do processo de Inexigibilidade para RP
10	Workshop de redesenho do processo de Adesão a ARPs (saque e carona)
11	Workshop de redesenho do processo de Aditivação de Contratos (acréscimo, supressão, prorrogação e repactuação)
12	Workshop de redesenho do processo de Manifestação de Interesse
13	Workshop de redesenho do processo de Credenciamento
14	Workshop de modelagem do processo de Planejamento de Compras e Contratações

### 3. Participantes

Nº	Nome	Órgão/Setor
1	Silvane Lemos	CBMBA
2	Manoela Souza	CCL/SAEB
3	Manuela de Jesus Ferreira	DPT
4	Simone Araújo Melo	
5	Evely Abreu dos Santos Souza	PCBA
6	Ilzanete dos Santos	
7	Jéssica de Aquino Cardoso	
8	João Vitor Maia	
9	Pétala Hatzinikolaou	
10	Vania Estevam dos Santos Assunção	
11	Adilton Santos Silva	PMBA
12	Benvindo Alves de Lima Filho	
13	Bruna Pereira dos Santos Tolentino	
14	Rejane da Silva Braga	
15	Ruan César Mello de Oliveira	SRL/SAEB
16	Ana Carolina Britto Ferraz	

	<p>SAEB/SRL/DSL <b>Projeto Sistema Integrado de Logística</b> Ata de Reunião</p>	
---	--	---

Nº	Nome	Órgão/Setor
17	Ernatan Waslancristian de Souza Barbosa	SSP
18	Jurandi Moreira Angelim Júnior	
20	Hiago Felipe Gonzaga	
21	Liane Goes	
22	Luciano Araújo Lima	
23	Mayanne Aurea Aleluia	
24	Milton Luiz Seixas	
25	Patricia Reis dos Santos	
26	Raphael Salviano de Souza	Instituto Publix


#### 4. Resumo dos Assuntos Tratados

##### 4.1 – Processos mapeados:

- Planejamento de Compras e Contratações (iniciado e finalizado em 31/03);
- Pregão – Presencial e eletrônico (iniciado e finalizado em 31/03);
- Licitação para RP – Pregão (iniciado e finalizado em 31/03);
- Concorrência – Presencial e eletrônica (iniciado e finalizado em 31/03);
- Licitação para RP – Concorrência (iniciado e finalizado em 31/03);
- Diálogo Competitivo (iniciado e finalizado em 31/03);
- Dispensa – Tradicional e eletrônica (iniciado e finalizado em 01/04);
- Dispensa para PR (iniciado e finalizado em 01/04);
- Inexigibilidade (iniciado e finalizado em 01/04);
- Inexigibilidade para RP (iniciado e finalizado em 01/04);
- Adesão a ARPs – Saque e carona (iniciado e finalizado em 01/04);
- Aditativação de Contratos – Acréscimo, supressão, prorrogação e repactuação (iniciado e finalizado em 02/04);
- Manifestação de Interesse (iniciado e finalizado em 02/04); e
- Credenciamento (iniciado e finalizado em 02/04).


##### 4.2 – Pontos de Atenção

- Os fluxos dos processos de compras e contratações redesenhados foram apresentados aos representantes dos órgãos e entidades integrantes do Grupo de Trabalho (GT) para a coleta de percepções e contribuições de melhorias. Na ocasião reforçou-se que as mudanças propostas carecem da validação dos atores sistêmicos de compras do Estado e, após validadas, serão compartilhadas em definitivo com os integrantes do GT do projeto.
- Participantes dos *workshops* indicaram que, durante a realização do processo de planejamento de compras e contratações, as unidades gestoras precisam inserir quantitativos e/ou valores estimados não condizentes com a expectativa real em função do limite orçamentário cadastrado pela APG. Argumentou-se sobre a importância da limitação orçamentária às unidades gestoras durante o processo de planejamento, apesar da disfunção que ocasiona. Em contrapartida, sabe-se que o limite orçamentário cadastrado pela APG durante o processo de planejamento é inferior aos recursos efetivamente disponibilizados para execução ao longo do exercício. Assim, sugeriu-se avaliar a pertinência da inclusão de funcionalidade no sistema que possibilite a indicação

	<p>SAEB/SRL/DSL <b>Projeto Sistema Integrado de Logística</b> Ata de Reunião</p>	
---	--	---

dos itens planejados dentro do limite orçamentário cadastrado e aqueles planejados sem fonte de recurso identificada.

- A proposta de mudança da competência da realização da pesquisa de preços nos procedimentos licitatórios e de contratações diretas (da unidade de compras para a unidade requisitante) foi questionada por participantes dos *workshops*. Argumentou-se que a sugestão apresentada visa reduzir a quantidade de *handoffs* no fluxo e designar sua realização ao ator do processo que tem o maior conhecimento técnico do objeto. Em contrapartida, argumentou-se quanto à falta de conhecimento destes atores a respeito das normas atinentes à formação de preços no contexto atual. Assim, foi proposto avaliar a pertinência desta alteração do fluxo junto aos atores sistêmicos.
- Nos fluxos oriundos de procedimentos licitatórios, o redesenho proposto indicou, ao final da fase preparatória, o encaminhamento do processo para a análise jurídica da PGE (ou à procuradoria jurídica interna) anteriormente ao autorizo de realização da fase externa pela autoridade competente. Esta mudança foi proposta com base no entendimento de que a autoridade competente deve efetuar a autorização da fase externa após a validação jurídica, cuja análise pode decorrer em diligenciamento à unidade requisitante. Contudo, conforme pontuado por participantes dos *workshops*, atualmente a análise jurídica da PGE requer a inclusão do autorizo da autoridade competente no processo (inclusive, tendo o autorizo da autoridade competente como um dos itens do *checklist* do sistema E-PA). Caso haja o entendimento da pertinência da inversão das etapas, é necessário alinhar com a PGE sobre a necessidade de reavaliação do *checklist*. Assim, foi proposto avaliar a pertinência desta alteração do fluxo junto aos atores sistêmicos.
- Nos fluxos de procedimentos licitatórios redesenhados, foi indicada a inclusão da etapa de validação da minuta de edital final junto à unidade requisitante anteriormente ao envio para a análise jurídica. Contudo, os participantes dos *workshops* argumentaram que anteriormente à fase externa, o setor licitante realiza procedimentos de saneamento da fase preparatória junto à unidade requisitante. Assim, o envio da minuta de edital final não se faz necessário e, por isso, a sugestão foi retirada da proposta do fluxo redesenhado.
- O grupo sugeriu a inclusão da figura do setor de contratos (ou unidade equivalente no fluxo) para facilitar a identificação das atividades realizadas por esta unidade naqueles órgãos/entidades que possuem a separação das competências de compras e contratações em unidades organizacionais distintas.
- A proposta de mudança da sequência de etapas referentes à fase de contratação do fornecedor após a conclusão dos procedimentos licitatórios ou de contratação externa foi questionada por participantes dos *workshops*. Argumentou-se que a sugestão apresentada visa reduzir a redundância do envio do processo para assinatura da AFM/APS e do contrato, quando houver, ao fornecedor e à autoridade competente em momentos distintos. Em contrapartida, argumentou-se que o prazo do fornecedor para entrega do material ou início da prestação do serviço inicia-se a partir da assinatura de ambas as partes na AFM/APS. Por esta razão, este instrumento deve ser assinado ao final, após a emissão da nota de empenho. Assim, foi consensado com o grupo a revisão do sequenciamento das etapas de contratação na hipótese quando houver formalização de contrato conforme segue:
  - Confecção do contrato;

	<p>SAEB/SRL/DSL <b>Projeto Sistema Integrado de Logística</b> Ata de Reunião</p>	
---	--	---

- Coleta das assinaturas do contrato (primeiramente do fornecedor e, posteriormente, da autoridade competente);
- Providenciamento a publicação do instrumento no PNCP;
- Geração da LID;
- Geração da AFM/APS;
- Encaminhamento do processo para o respectivo setor financeiro ou equivalente, que irá efetuar o cadastro do instrumento no FIPLAN e emitir a nota de empenho;
- Emissão da AFM/APS; e
- Coleta de assinatura da AFM/APS.

Na hipótese quando não houver formalização de contrato, a proposta consensada pelo grupo segue:


- Geração da LID;
- Geração da AFM/APS;
- Encaminhamento do processo para o respectivo setor financeiro ou equivalente, que irá efetuar o cadastro do instrumento no FIPLAN e emitir a nota de empenho;
- Emissão da AFM/APS;
- Coleta de assinatura da AFM/APS; e
- Publicação do instrumento no PNCP.

Acordou-se que esta proposta será adequada a todos os fluxos de compras e contratações oriundos de procedimentos licitatórios e contratações diretas para posterior avaliação da pertinência desta alteração do fluxo junto aos atores sistêmicos.

- Participantes dos *workshops* comentaram sobre a necessidade de inclusão da verificação do tipo de garantia do seguro do contrato preliminarmente à sua confecção, uma vez que na hipótese de apresentação de seguro-garantia por parte do fornecedor, este deve ser solicitado anteriormente à assinatura do contrato.

## 5. Providências

Nenhuma providência necessária.

	<p>SAEB/SRL/DSL  <b>Projeto Sistema Integrado de Logística</b>  <b>Ata de Reunião</b></p>	
---	---	---

### 1. Dados das Reuniões

Data	Hora início	Hora término	Local
26/03/2025	14h00min	18h00min	Sala de Reunião da SDE, CAB – Salvador
27/03/2025			
28/03/2025			

### 2. Pauta

Item	Descrição
1	Workshop de redesenho do processo de Pregão (presencial e eletrônico)
2	Workshop de redesenho do processo de Licitação para RP (Pregão)
3	Workshop de redesenho do processo de Concorrência (presencial e eletrônica)
4	Workshop de redesenho do processo de Licitação para RP (Concorrência)
5	Workshop de redesenho do processo de Diálogo Competitivo
6	Workshop de redesenho do processo de Dispensa (tradicional e eletrônica)
7	Workshop de redesenho do processo de Dispensa para PR
8	Workshop de redesenho do processo de Inexigibilidade
9	Workshop de redesenho do processo de Inexigibilidade para RP
10	Workshop de redesenho do processo de Adesão a ARPs (saque e carona)
11	Workshop de redesenho do processo de Aditivação de Contratos (acréscimo, supressão, prorrogação e repactuação)
12	Workshop de redesenho do processo de Manifestação de Interesse
13	Workshop de redesenho do processo de Credenciamento
14	Workshop de modelagem do processo de Planejamento de Compras e Contratações

### 3. Participantes

Nº	Nome	Órgão/Setor
1	Marcos da Costa Prado	CAR
2	Maya Espinheira de Melo	
3	Adelaide de Santos Bastos	
4	Claudia Schramm Mota	CBPM
5	Nara Fernandes Santos	
6	Adriano Menezes	
7	Ana Cláudia Mônaco	CCL/SAEB
8	Luciana Nou	
9	Clebson Aurelino dos Santos	
10	Márcio Oliveira Santos	SAEB
11	Ana Carolina Britto Ferraz	
12	Geisiane Dias Magalhães	
13	Jurandi Moreira Angelim Júnior	SRL/SAEB
14	Tayana Santana de Souza Moura	
15	Raphael Salviano de Souza	
		Instituto Publix

	<p>SAEB/SRL/DSL <b>Projeto Sistema Integrado de Logística</b> Ata de Reunião</p>	
---	--	---

#### 4. Resumo dos Assuntos Tratados

##### 4.1 – Processos mapeados:

- Pregão – Presencial e eletrônico (iniciado e finalizado em 26/03);
- Licitação para RP – Pregão (iniciado e finalizado em 26/03);
- Concorrência – Presencial e eletrônica (iniciado e finalizado em 26/03);
- Licitação para RP – Concorrência (iniciado e finalizado em 26/03);
- Diálogo Competitivo (iniciado e finalizado em 26/03);
- Dispensa – Tradicional e eletrônica (iniciado e finalizado em 27/03);
- Dispensa para PR (iniciado e finalizado em 27/03);
- Inexigibilidade (iniciado e finalizado em 27/03);
- Inexigibilidade para RP (iniciado e finalizado em 27/03);
- Adesão a ARPs – Saque e carona (iniciado e finalizado em 27/03);
- Aditativação de Contratos – Acréscimo, supressão, prorrogação e repactuação (iniciado e finalizado em 28/03);
- Manifestação de Interesse (iniciado e finalizado em 28/03);
- Credenciamento (iniciado e finalizado em 28/03); e
- Planejamento de Compras e Contratações (iniciado e finalizado em 28/03).

##### 4.2 – Pontos de Atenção

- Os fluxos dos processos de compras e contratações redesenhados foram apresentados aos representantes dos órgãos e entidades integrantes do Grupo de Trabalho (GT) para a coleta de percepções e contribuições de melhorias. Na ocasião reforçou-se que as mudanças propostas carecem da validação dos atores sistêmicos de compras do Estado e, após validadas, serão compartilhadas em definitivo com os integrantes do GT do projeto.
- Participantes dos *workshops* indicaram que, durante a realização do processo de planejamento de compras e contratações, as unidades gestoras precisam inserir quantitativos e/ou valores estimados não condizentes com a expectativa real em função do limite orçamentário cadastrado pela APG. Argumentou-se sobre a importância da limitação orçamentária às unidades gestoras durante o processo de planejamento, apesar da disfunção que ocasiona. Em contrapartida, sabe-se que o limite orçamentário cadastrado pela APG durante o processo de planejamento é inferior aos recursos efetivamente disponibilizados para execução ao longo do exercício. Assim, sugeriu-se avaliar a pertinência da inclusão de funcionalidade no sistema que possibilite a indicação dos itens planejados dentro do limite orçamentário cadastrado e aqueles planejados sem fonte de recurso identificada.
- Diante da proposta de isenção da análise de contingenciamento das compras e contratações validadas pelo Comitê durante o planejamento anual, os participantes dos *workshops* comentaram sobre a necessidade de espelhamento dos códigos de itens incluídos e validados aos novos códigos (quando, por quaisquer razões, estes forem alterados ao longo do exercício), para que não seja necessário encaminhar o processo para a análise de contingenciamento durante a contratação quando este já foi validado no planejamento.

	<p>SAEB/SRL/DSL <b>Projeto Sistema Integrado de Logística</b> Ata de Reunião</p>	
---	--	---

- A proposta de mudança da competência da realização da pesquisa de preços nos procedimentos licitatórios e de contratações diretas (da unidade de compras para a unidade requisitante) foi questionada por participantes dos *workshops*. Argumentou-se que a sugestão apresentada visa reduzir a quantidade de *handoffs* no fluxo e designar sua realização ao ator do processo que tem o maior conhecimento técnico do objeto. Em contrapartida, argumentou-se quanto à falta de conhecimento destes atores a respeito das normas atinentes à formação de preços no contexto atual. Assim, foi proposto avaliar a pertinência desta alteração do fluxo junto aos atores sistêmicos.
- Nos fluxos oriundos de procedimentos licitatórios, o redesenho proposto indicou, ao final da fase preparatória, o encaminhamento do processo para a análise jurídica da PGE (ou à procuradoria jurídica interna) anteriormente ao autorizo de realização da fase externa pela autoridade competente. Esta mudança foi proposta com base no entendimento de que a autoridade competente deve efetuar a autorização da fase externa após a validação jurídica, cuja análise pode decorrer em diligenciamento à unidade requisitante. Contudo, conforme pontuado por participantes dos *workshops*, atualmente a análise jurídica da PGE requer a inclusão do autorizo da autoridade competente no processo (inclusive, tendo o autorizo da autoridade competente como um dos itens do *checklist* do sistema EPA). Caso haja o entendimento da pertinência da inversão das etapas, é necessário alinhar com a PGE sobre a necessidade de reavaliação do *checklist*. Assim, foi proposto avaliar a pertinência desta alteração do fluxo junto aos atores sistêmicos.
- Nos fluxos de procedimentos licitatórios redesenhados, foi indicada a inclusão da etapa de validação da minuta de edital final junto à unidade requisitante anteriormente ao envio para a análise jurídica. Contudo, os participantes dos *workshops* argumentaram que anteriormente à fase externa, o setor licitante realiza procedimentos de saneamento da fase preparatória junto à unidade requisitante. Assim, o envio da minuta de edital final não se faz necessário e, por isso, a sugestão foi retirada da proposta do fluxo redesenhado.
- O grupo sugeriu a inclusão da figura do setor de contratos (ou unidade equivalente no fluxo) para facilitar a identificação das atividades realizadas por esta unidade naqueles órgãos/entidades que possuem a separação das competências de compras e contratações em unidades organizacionais distintas.
- A proposta de mudança da sequência de etapas referentes à fase de contratação do fornecedor após a conclusão dos procedimentos licitatórios ou de contratação externa foi questionada por participantes dos *workshops*. Argumentou-se que a sugestão apresentada visa reduzir a redundância do envio do processo para assinatura da AFM/APS e do contrato, quando houver, ao fornecedor e à autoridade competente em momentos distintos. Em contrapartida, argumentou-se que o prazo do fornecedor para entrega do material ou início da prestação do serviço inicia-se a partir da assinatura de ambas as partes na AFM/APS. Por esta razão, este instrumento deve ser assinado ao final, após a emissão da nota de empenho. Assim, foi consensado com o grupo a revisão do sequenciamento das etapas de contratação na hipótese quando houver formalização de contrato conforme segue:
  - Confeção do contrato;
  - Coleta das assinaturas do contrato (primeiramente do fornecedor e, posteriormente, da autoridade competente);
  - Providenciamento a publicação do instrumento no PNCP;



SAEB/SRL/DSL  
**Projeto Sistema Integrado de Logística**  
Ata de Reunião



- Geração da LID;
- Geração da AFM/APS;
- Encaminhamento do processo para o respectivo setor financeiro ou equivalente, que irá efetuar o cadastro do instrumento no FIPLAN e emitir a nota de empenho;
- Emissão da AFM/APS; e
- Coleta de assinatura da AFM/APS.

Na hipótese quando não houver formalização de contrato, a proposta consensada pelo grupo segue:

- Geração da LID;
- Geração da AFM/APS;
- Encaminhamento do processo para o respectivo setor financeiro ou equivalente, que irá efetuar o cadastro do instrumento no FIPLAN e emitir a nota de empenho;
- Emissão da AFM/APS;
- Coleta de assinatura da AFM/APS; e
- Publicação do instrumento no PNCP.

Acordou-se que esta proposta será adequada a todos os fluxos de compras e contratações oriundos de procedimentos licitatórios e contratações diretas para posterior avaliação da pertinência desta alteração do fluxo junto aos atores sistêmicos.

- Participantes dos *workshops* sugeriram a substituição do termo "requisição" quando não fizer referência à "requisição de material (RM)" ou "requisição de serviço (RS)" por termo sinônimo para evitar a compreensão equivocada desta expressão nas atividades do fluxo.
- Os representantes das entidades da Administração Indireta manifestaram a necessidade de adequarem os fluxos às suas realidades por serem regidos por legislação específica que difere dos órgãos da Administração Direta. Argumentou-se que a proposição destes fluxos irá fundamentar as especificações de requisitos do sistema de informações no futuro e, neste sentido, mesmo tendo uma legislação específica, os procedimentos a serem realizados no sistema de compra serão padronizados. As demais atividades do fluxo, realizadas de forma independente do sistema poderão ser adaptadas à sua realidade.

## 5. Providências

Nenhuma providência necessária.

# Anexo VI – E-mails de validação dos órgãos e entidades-chave do Estado

[Projeto Sistema Integrado de Logística] Validação da ata dos workshops de redesenho - Grupo 1 External Caixa de entrada x SAEB x 🔍 🗑️ 🔗

☰ Resumir este e-mail

**Raphael Salviano** <raphael.salviano@institutopublic.com.br> ter, 22 de abr, 12:00 ☆ ↶ ⋮  
para ariadne.reis, carla.santos, marcelo.freitas, ANA, lauro.junior, Claudete, evandroj, josania, s09\_ccsilva, jossouza, gisouza, rafaela.silva, albert.santos, janaina.silva, tiago.menezes, tais.sena, rosana.salum, marcus.encarnacao, fernandayanase

Prezados, bom dia!

Encaminhamos anexa a ata dos workshops de redesenho realizados em 26, 27 e 28/03 para validação do grupo. Caso tenham quaisquer considerações, pedimos, por gentileza, que nos sinalizem até o dia 28/04. Após esta data, prosseguiremos com a validação dos fluxos junto ao grupo gestor do projeto.

Desde já agradecemos a colaboração de todos e nos colocamos à disposição.

Cordialmente,

1 anexo • Verificados pelo Gmail 🔗 Adicionar ao Google Drive



[Projeto Sistema Integrado de Logística] Validação da ata dos workshops de redesenho - Grupo 2 SAEB x 🗑️ 🔗

☰ Resumir este e-mail

**Raphael Salviano** <raphael.salviano@institutopublic.com.br> ter, 22 de abr, 12:00 ☆ ↶ ⋮  
para lauro.junior, Antonio, Carine, Gabriela, Jucliene, Luciano, lucimario.oliveira, barbara.barbosa, mariosergio.ferreira, Luana, naiana.carvalho, Raquel, inara.silva@nova.educacao.ba.gov.br, yuri.silva267@nova.educacao.ba.gov.br, erika.encarr

Prezados, bom dia!

Encaminhamos anexa a ata dos workshops de redesenho realizados em 31/03, 01 e 02/04 para validação do grupo. Caso tenham quaisquer considerações, pedimos, por gentileza, que nos sinalizem até o dia 28/04. Após esta data, prosseguiremos com a validação dos fluxos junto ao grupo gestor do projeto.

Desde já agradecemos a colaboração de todos e nos colocamos à disposição.

Cordialmente,

1 anexo • Verificados pelo Gmail 🔗 Adicionar ao Google Drive



[Projeto Sistema Integrado de Logística] Validação da ata dos workshops de redesenho - Grupo 3 External Caixa de entrada x SAEB x 🔍 🗑️ 🔗

☰ Resumir este e-mail

**Raphael Salviano** <raphael.salviano@institutopublic.com.br> ter, 22 de abr, 12:00 ☆ ↶ ⋮  
para manuela.souza, silvane@cbrn.ba.gov.br, simone.melo, manuela.ferreira, jessica.cardoso, João, petala.hatzinikolaou, vania.assuncao, itzanete.santos, evelyabreusantos@gmail.com, benvidio, bruna.tolentino, adilton.silve1, Ruan.mello, rejane

Prezados, bom dia!

Encaminhamos anexa a ata dos workshops de redesenho realizados em 31/03, 01 e 02/04 para validação do grupo. Caso tenham quaisquer considerações, pedimos, por gentileza, que nos sinalizem até o dia 28/04. Após esta data, prosseguiremos com a validação dos fluxos junto ao grupo gestor do projeto.

Desde já agradecemos a colaboração de todos e nos colocamos à disposição.

Cordialmente,

1 anexo • Verificados pelo Gmail 🔗 Adicionar ao Google Drive



[Projeto Sistema Integrado de Logística] Validação da ata dos workshops de redesenho - Grupo 4 External Caixa de entrada x SAEB x 🔍 🗑️ 🔗

☰ Resumir este e-mail

**Raphael Salviano** <raphael.salviano@institutopublic.com.br> ter, 22 de abr, 12:00 ☆ ↶ ⋮  
para marcoscosta, mayamelio, Adelaide, Claudia, Nara, ANA, Luciana, Clebson, Marcio, adriano.menezes, Ernatan, Geisiane, Tayana, Jurandi, Ana

Prezados, bom dia!

Encaminhamos anexa a ata dos workshops de redesenho realizados em 26, 27 e 28/03 para validação do grupo. Caso tenham quaisquer considerações, pedimos, por gentileza, que nos sinalizem até o dia 28/04. Após esta data, prosseguiremos com a validação dos fluxos junto ao grupo gestor do projeto.

Desde já agradecemos a colaboração de todos e nos colocamos à disposição.

Cordialmente,

1 anexo • Verificados pelo Gmail 🔗 Adicionar ao Google Drive



Atas dos workshops de redesenho validadas pelos integrantes do GT SAEB



Resumir este e-mail



**Raphael Salviano** <raphael.salviano@institutopublix.com.br>

para Ernatan, Geislane, Tayana, Ana, Jurandi

Prezados, bom dia!

5 de mai. de 2025, 09:57

Encaminhamos anexas as atas dos workshops de redesenho validadas pelos integrantes do GT, para conhecimento do grupo e armazenamento. Ressaltamos que as referidas atas compoem o relatório do Produto 5 do projeto.

Permanecemos à disposição.

Atenciosamente,



**Raphael Salviano**  
Consultor

+55 61 99379-7668  
+55 61 3262-8250  
www.institutopublix.com.br



**IMPORTANTE**

Esta mensagem, incluindo qualquer anexo, é destinada exclusivamente para a(s) pessoa(s) a quem é dirigida, podendo conter informação confidencial e/ou legalmente protegida. Se você não for o destinatário desta mensagem, por favor, não divulgue, copie, distribua, examine ou, de qualquer forma, utilize a informação aqui contida, por ser ilegal. Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, pedimos que nos retorne este e-mail, e elimine seu conteúdo em sua base de dados, registros ou sistema de controle.

*This message, including any attachment, is intended exclusively for the person(s) to whom it is addressed, and may contain confidential and / or legally protected information. If you are not the recipient of this message, please do not disclose, copy, distribute, examine or, in any way, use the information contained herein, as it is illegal. If you have received this message in error, we ask that you return this email to us and delete your content in your database, records or control system.*

4 anexos • Verificados pelo Gmail Adicionar tudo ao Drive

