



GUIA RÁPIDO

MÓDULO CREDENCIAMENTO

CONCEITO

Hipótese de inexigibilidade de licitação prevista nos Arts. 61 a 63 da Lei 9.433/2005, aplicável nas situações em que é de interesse da Administração que o objeto demandado seja atendido por uma pluralidade de fornecedores concomitantemente.

LEGISLAÇÃO

Arts. 61 a 63 da Lei 9.433/2005, RELATÓRIO GAB Nº001/2015 GRUPO DE TRABALHO PORTARIA Nº PGE 049/2015, art. 25, caput, da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal.

OBJETO

Conforme previsão legal somente pode ser objeto de credenciamento a prestação de serviços, com valor previamente definido.

VANTAGENS

- ✓ Estabelecimento de critérios (exigências) adequados a serviços específicos;
- ✓ Disponibilização de diversos fornecedores aptos a serem contratados;
- ✓ Fixação do valor dos serviços pela Administração Pública;
- ✓ Rodízio entre todos os interessados, sem ingerência da Administração na escolha do prestador
- ✓ Flexibilidade na contratação, uma vez que estarão disponíveis diversos fornecedores (se um dos sorteados não atende à demanda da Administração, é realizado novo sorteio);
- ✓ Maior controle sobre o cumprimento das exigências através do descredenciamento de interessados.

EDITAL

Adequar o edital do credenciamento à minuta disponibilizada no site da Procuradoria Geral do Estado disponibilizado em Minutas de Editais > Modelos > Matrizes de Instrumento Convocatório e observar o Relatório que acompanha o edital matriz;

Após adequação do edital, o mesmo deverá ser submetido para apreciação pela Procuradoria Geral do Estado.

ACESSO AO SIMPAS

O dirigente do Órgão/Unidade deverá encaminhar para a Coordenação de Gestão de Sistemas Administrativos – CGSA/DSL/SRL/SAEB, por meio do endereço cgsa@saeb.ba.gov.br, a liberação das rotinas do módulo Credenciamento para o supervisor do SIMPAS da sua Unidade. Após a delegação dos direitos, o supervisor procederá à delegação dos mesmos aos usuários responsáveis pela inserção dos dados do Credenciamento no sistema.



SISTEMA INTEGRADO DE MATERIAL, PATRIMÔNIO E SERVIÇOS - SIMPAS

Na área de trabalho acessar o ícone SIMPAS - Informar Login e Senha do usuário em seguida acessar o módulo “Credenciamento”.

ESTADO DA BAHIA - Secretaria da Administração

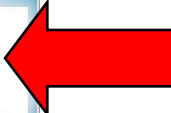
Tabelas | Catálogo | Cadastro de Fornecedores | Banco de Preços | RM/RS | Compras | Serviços Terceirizados | Estoque | Licitação | Registro de Preços | Credenciamento | Ajuda | Sair




SIMPAS - Sistema Integrado de Material, Patrimônio e Serviços

Usuário:

Senha:

Ok Sair





Verão 31.26.0+Hf3 Gravar Excluir Limpar Imprimir Suporte ao Usuário: 3115-3131

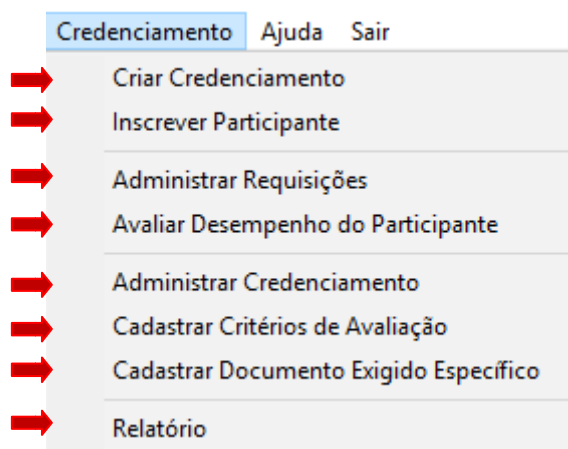
Serviços Terceirizados | Estoque | Licitação | Registro de Preços | **Credenciamento** | Ajuda | Sair

SIMPAS - Sistema Integrado de Material, Patrimônio e Serviços



ROTINAS DO MÓDULO CREDENCIAMENTO

Ao clicar no Módulo “Credenciamento” o sistema exibirá as seguintes rotinas:



ENTENDA AS ROTINAS DO CREDENCIAMENTO

Criar Credenciamento

- Rotina que possibilita a criação, alteração e consulta do Credenciamento e a inclusão dos itens do Credenciamento;

Inscrever Participante

- Rotina que possibilita a inclusão dos participantes no Credenciamento, a vinculação dos itens/municípios aos respectivos participantes e o credenciamento dos Participantes;

Administrar Requisições

- Rotina que possibilita a **Realização do Sorteio** da(s) Requisição (es) de Serviço(s), gerada(s) no módulo “RM/RS”, de acordo com os itens incluídos no Credenciamento, bem como o **Atendimento** da(s) referida(s) Requisição(es);

Avaliar Desempenho do Participante

- Rotina que possibilita a avaliação dos participantes a partir dos Critérios de Avaliação previstos no Edital, após a execução do serviço, objeto do Credenciamento;



Administrar Credenciamento

- Rotina que possibilita a alteração da situação do participante credenciado, com a indicação do motivo, quando for necessário o seu descredenciamento ou suspensão,;

Cadastrar Critérios de Avaliação

- Rotina que possibilita o cadastramento e vinculação dos Critérios de Avaliação, previamente definidos no Edital do Credenciamento;

Cadastrar Documentos Exigidos Específicos

- Rotina que possibilita o cadastramento/inclusão de documentos específicos, exigidos para cada Credenciamento, que não estejam contemplados no rol de documentos constantes do Cadastro do Fornecedor do SIMPAS;

Relatórios

- Rotina que possibilita a emissão de relatórios a partir das informações lançadas pelo usuário da Unidade no correspondente Credenciamento.

Nota

Antes de gerar o Credenciamento, o usuário deverá cadastrar os “Critérios de Avaliação” e, se necessário, os “Documentos Exigidos Específicos”, de acordo com o estabelecido no Edital e/ou Regulamento de cada Credenciamento, podendo ser utilizado para Credenciamentos criados posteriormente.

FUNCIONALIDADES DAS ROTINAS

Criar Credenciamento

Ao selecionar a rotina “Criar Credenciamento” o sistema exibirá a tela “Consultar Credenciamento”, devendo o usuário clicar no botão “Incluir”.

Nº Credenciamento	Dt. Criação	Dt. Início Vigência	Dt. Fim Vigência	Objeto
-------------------	-------------	---------------------	------------------	--------



O sistema exibirá a tela “Incluir/Alterar Credenciamento” para que o usuário preencha os campos com as informações constantes do processo gerado para o Credenciamento.

Identificação dos campos:

1. **Nº Credenciamento:** Campo não editável, preenchido automaticamente pelo sistema após a gravação das informações inseridas pelo usuário na tela “Incluir/Alterar Credenciamento”;
2. **Data de Criação:** Indicar a data em que o credenciamento foi gerado;
3. **Objeto:** Selecionar o objeto pertinente ao credenciamento (grupo/família);
4. **Descrição do Objeto:** Campo editável que possibilita o usuário complementar as informações inseridas no campo “Objeto”;
5. **Período de Vigência:** Indicar o período de vigência do Credenciamento (conforme estabelecido no processo do credenciamento);
6. **Situação:** Indica a situação do Credenciamento - “Ativo”ou “Inativo”
7. **Fundamentação Legal:** Selecionar a Lei pertinente – Estadual, Federal ou Estadual/ Federal, de acordo com o Regulamento/Edital;
8. **Motivo Alteração:** Indicar o motivo da alteração quando a situação do Credenciamento for alterada para “Inativo”;
9. **Secretaria:** Selecionar a Secretaria responsável pelo Credenciamento. Obs: outras Secretarias podem aderir ao Credenciamento. A cada Secretaria selecionada - clicar no botão “Incluir”;
10. **Unidades Gestoras:** Indicar as unidades que serão atendidas pelo Credenciamento - A cada Unidade Gestora selecionada - clicar no botão “Incluir”;
11. **Critério de Avaliação:** Indicar o critério de Avaliação adotado conforme Regulamento/Edital do Credenciamento - clicar no botão “Incluir”;
12. **Documentos Exigidos:** Selecionar o(s) documento(s) exigido(s) no credenciamento - clicar no botão “Incluir”;
13. **Documentos Específicos:** Selecionar o documento específico, se houver, previamente cadastrado na rotina “Cadastrar Documentos Exigido Específico” - clicar no botão “Incluir”;

Após o preenchimento de todos os campos da tela “Incluir/Alterar Credenciamento”, clicar no botão “Gerar Credenciamento”.



Browser

Incluir/Alterar Credenciamento

Nº Credenciamento: Data de Criação: 12/11/2018

Objeto: Agenciamento de Viagem e Hotel Descrição do Objeto: FORNECIMENTO DE PASSAGEM AÉ X

Período de Vigência: 12/11/2018 a 12/11/2019 Situação: Ativo

Fundamentação Legal: Lei Estadual Motivo Alteração:

Secretaria

- 07 - VICE-GOVERNADORIA
- 08 - MINISTERIO PUBLICO
- 09 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO
- 10 - SECRETARIA DA AGRICULTURA, PECUARIA, IRRIGACAO, PESCA

09 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO

Unidades Gestoras

- 09.003 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA
- 09.001 - GABINETE DO SECRETARIO DA ADMINISTRACAO
- 09.004 - DIRETORIA GERAL
- 09.005 - COORDENACAO DE MODERNIZACAO

09.003 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA
09.004 - DIRETORIA GERAL

Crítérios de Avaliação

ATENDIMENTO AO PRAZO E Incluir Excluir

ATENDIMENTO AO PRAZO ESTABELECIDO NO REGULAMENTO

Documentos Exigidos

REGULARIDADE COM O FGT Incluir Excluir

ANAC - AGENCIA NACIONAL DE AVIACAO CIVIL
CNPJ/CPF
REG COM A FAZENDA FED E A DIVIDA ATIVA
REGULARIDADE COM A FAZENDA ESTADUAL

Documentos Exigidos

REGULARIDADE COM O FGT Incluir Excluir

ANAC - AGENCIA NACIONAL DE AVIACAO CIVIL
CNPJ/CPF
REG COM A FAZENDA FED E A DIVIDA ATIVA
REGULARIDADE COM A FAZENDA ESTADUAL

Documentos Específicos

09.003 RT Incluir Excluir

09.003 RT

Itens do Credenciamento

Gerar Credenciamento Incluir Alterar Excluir

Cód. Item	Descrição Item	Ativo	Quantidade	Preço	Qtd. de Municípios
-----------	----------------	-------	------------	-------	--------------------

<< >>

Gravar Credenciamento Cancelar

Completo

O sistema preencherá automaticamente o campo “Nº Credenciamento” com a seguinte máscara: EX: XX.XXX.CR.XXXXX/20XX. Onde: “XX.XXX” corresponde ao número da Unidade/ “CR” corresponde a Sigla do Credenciamento / “XXXXX/20XX” corresponde ao número e ano do Credenciamento.



Incluir/Alterar Credenciamento

Nº Credenciamento: 09.003.CR.00006/2018 Data de Criação: 12/11/2018

Objeto: Agência de Viagem e Hotelaria Descrição do Objeto: FORNECIMENTO DE PASSAGEM AERE

Período de Vigência: 12/11/2018 a 12/11/2019 Situação: Ativo

Fundamentação Legal: Lei Estadual Motivo Alteração:

Secretaria

Seleção:
01 - ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
02 - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
03 - TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICIPIOS

09 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO

Unidades Gestoras

Seleção:
09.002 - DIRETORIA DE ORÇAMENTO PUBLICO
09.008 - DIRETORIA DE PATRIMONIO
09.018 - COORDENACAO DO PLANO DE SAUDE DOS SERVIDORES PU

09.003 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA
09.004 - DIRETORIA GERAL

Critérios de Avaliação

Seleção:

ATENDIMENTO AO PRAZO ESTABELECIDO NO REGULAMENTO

Documentos Exigidos

Seleção:

CNPJ/CPF
REG COM A FAZENDA FED E A DIVIDA ATIVA
REGULARIDADE COM A FAZENDA ESTADUAL
REGULARIDADE COM O FGTS

Documentos Específicos
Completo

Inserindo os itens no Credenciamento gerado

Após a geração do número do Credenciamento o usuário deverá clicar no botão **"Incluir"** na tela **"Incluir/Alterar Credenciamento"** para proceder a inclusão dos itens do Credenciamento.

Itens do Credenciamento

Gerar Credenciamento **Incluir** Alterar Excluir

Cód. Item	Descrição Item	Ativo	Quantidade	Preço	Qtde. de Municípios
-----------	----------------	-------	------------	-------	---------------------

O sistema exibirá a tela **"Incluir/Alterar item Credenciamento"**. O sistema possibilita a inclusão do item pelo preenchimento do campo **"Código"** ou pela consulta no botão **"Catálogo"**.



Inclusão do item pela indicação do código do item:

O usuário deverá preencher os campos: “Código”, “Quantidade” e “Preço”. (Informar a quantidade a ser adquirida e o valor unitário correspondente ao item selecionado).

No campo “Ativo” selecionar a opção “Sim”

No campo “Municípios” selecionar o(s) município(s) que será(ão) atendidos - clicar no botão “Incluir”.

Após a inclusão, clicar no botão “Gravar”;

O sistema emitirá mensagem que o item foi incluído no Credenciamento com sucesso.

Inclusão do item pela consulta ao catálogo:

Ao clicar no botão “Catálogo” o sistema exibirá a tela “Consulta Itens Catálogo de Serviços”
Selecionar as seguintes opções: Classificado por: “Todos” - Pesquisa por: “Descrição”.

Digitar a palavra para qual deseja realizar a pesquisa do item, clicar no botão “Pesquisar”



O sistema exibirá os itens cadastrados de acordo com a descrição informada na tela “Consulta Itens Catálogo de Serviços”.

Código	Descrição	U.M.	Unid. Solic.
01.04.00.00005101-2	PASSAGEM , fornecimento de passagem aerea	Un	09.003
01.04.00.00009383-1	FORNECIMENTO DE PASSAGEM , terrestre	Un	.
01.04.00.00017267-7	FORNECIMENTO DE PASSAGEM , marítima	Un	14.002
01.04.00.00022492-8	PASSAGEM , fornecimento de passagem ferroviaria	Un	09.003
01.04.00.00035715-4	PASSAGEM , fornecimento de passagem aereas nacionais e int...	Un	.

O usuário deverá selecionar a linha do item desejado e clicar no botão “Selecionar”.

Código	Descrição	U.M.	Unid. Solic.
01.04.00.00005101-2	PASSAGEM , fornecimento de passagem aerea	Un	09.003
01.04.00.00009383-1	FORNECIMENTO DE PASSAGEM , terrestre	Un	.
01.04.00.00017267-7	FORNECIMENTO DE PASSAGEM , marítima	Un	14.002
01.04.00.00022492-8	PASSAGEM , fornecimento de passagem ferroviaria	Un	09.003
01.04.00.00035715-4	PASSAGEM , fornecimento de passagem aereas nacionais e int...	Un	.

O sistema preencherá automaticamente os campos “Código” e “Descrição”, devendo o usuário proceder ao preenchimento dos demais campos de acordo orientação acima.

Após o preenchimento dos campos clicar no botão “Gravar” para que o sistema realize a inclusão do item no Credenciamento.

Item	Código	Descrição	Quantidade	Preço	Ativo
	01.04.00.000051012	PASSAGEM fornecir	10,00	160,00	Sim

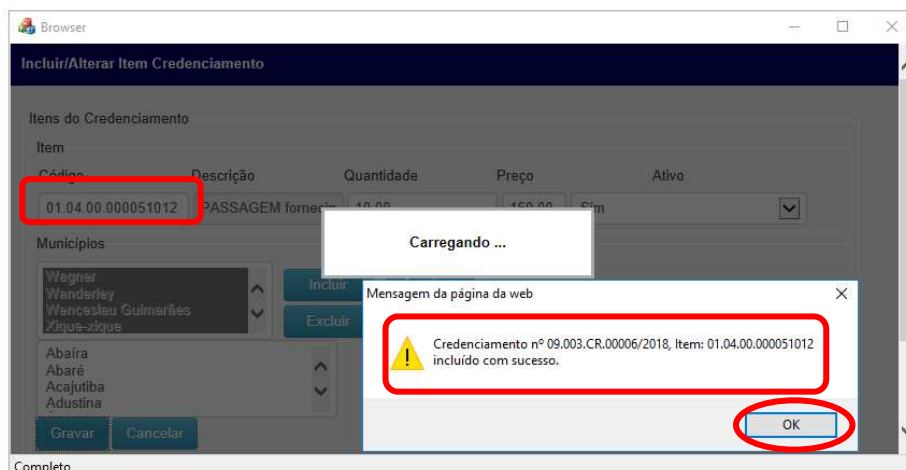
Municípios

- Wagner
- Wanderley
- Wenceslau Guimarães
- Xique-xique
- Abaira
- Abaré
- Acajutiba
- Adustina

Após a inclusão de todos os itens clicar no botão “Gravar Credenciamento”.



O sistema exibirá a mensagem que o credenciamento foi incluído com sucesso, exibindo o nº do credenciamento.



Clicar no botão “OK” da mensagem para finalizar o procedimento. Para voltar a tela “Incluir/Alterar item Credenciamento” clicar com o botão direito do mouse e selecionar a opção Voltar. O sistema exibirá os itens incluídos no Credenciamento.



Consultar Credenciamento ou Alterar dados do Credenciamento



Ao clicar na rotina “Criar Credenciamento” o sistema exibirá a tela “Consultar Credenciamento”. A tela apresenta varios filtros de pesquisa e todos os credenciamentos gerados na Unidade.

The screenshot shows the 'Consultar Credenciamento' interface. At the top, there are search filters: 'Unidade' (09.003), 'Nº Credenciamento', 'Período de Vigência', 'Cod. Item', 'Descrição Item', 'Objeto', and 'Município'. Below these filters are buttons for 'Exportar XLS' and 'Pesquisar'. A table of credenciamentos is displayed below the filters, with columns for 'Nº Credenciamento', 'Dt. Criação', 'Dt. Inicio Vigência', 'Dt. Fim Vigência', and 'Objeto'. The table contains six rows of data. At the bottom of the screen are buttons for 'Incluir', 'Alterar', 'Excluir', and 'Consultar'.

Nº Credenciamento	Dt. Criação	Dt. Inicio Vigência	Dt. Fim Vigência	Objeto
09.003.CR.00001/2018	16/03/2018	16/03/2018	15/03/2019	Propa...
09.003.CR.00002/2018	10/05/2018	10/05/2018	10/05/2019	Leilã...
09.003.CR.00003/2018	14/05/2018	14/05/2018	30/04/2019	Cadas...
09.003.CR.00004/2018	15/06/2018	15/06/2018	14/06/2019	Servi...
09.003.CR.00005/2018	30/10/2018	01/12/2018	30/11/2019	Servi...
09.003.CR.00006/2018	12/11/2018	12/11/2018	12/11/2019	Agenc...

Ao clicar no botão “Pesquisar” o sistema exibirá todos os credenciamentos gerados na Unidade.

O usuário deverá selecionar a linha do Credenciamento para o qual deseja consultar ou alterar.

This screenshot is similar to the previous one, but the second row of the table (09.003.CR.00002/2018) is highlighted with a red box. Additionally, a red box is present on the right side of the screen, next to the table.

Nº Credenciamento	Dt. Criação	Dt. Inicio Vigência	Dt. Fim Vigência	Objeto
09.003.CR.00001/2018	16/03/2018	16/03/2018	15/03/2019	Propa...
09.003.CR.00002/2018	10/05/2018	10/05/2018	10/05/2019	Leilã...
09.003.CR.00003/2018	14/05/2018	14/05/2018	30/04/2019	Cadas...
09.003.CR.00004/2018	15/06/2018	15/06/2018	14/06/2019	Servi...
09.003.CR.00005/2018	30/10/2018	01/12/2018	30/11/2019	Servi...
09.003.CR.00006/2018	12/11/2018	12/11/2018	12/11/2019	Agenc...

Botão “Exportar XLS” – Exibe a relação de Credenciamentos gerados (formato Excel).

Ao clicar no botão “Exportar XLS” será exibido a planilha em formato Excel constando as seguintes informações: Nº do Credenciamento, Data Criação, Data Inicio Vigencia, Data Fim Vigencia Objeto e Classificação.



Versão 30.51.001 e4 09.003 Gravar Excluir Limpar Imprimir Suporte ao Usuário: 3115-3131 Usu

	A	B	C	D	E	F
1	Nº Credenciamento	Data Criação	Data Inicio Vigência	Data Fim Vigência	Objeto	Classificação
2	09.003.CR.00001/2015	17/08/2015	17/08/2015	30/11/2017	Fornecimento de Alimentos para Merenda ESCOLAR	Credenciado
3	09.003.CR.00002/2015	17/08/2015	17/08/2015	17/12/2015	Fornecimento de Alimentos para Merenda ESCOLAR	Credenciado
4	09.003.CR.00003/2015	18/08/2015	18/08/2015	18/03/2016	Fornecimento de Alimentos para Merenda ESCOLAR	Credenciado
5	09.003.CR.00004/2015	21/08/2015	21/08/2015	21/04/2016	Fornecimento de Alimentos para Merenda ESCOLAR	Não Credenciado
6	09.003.CR.00005/2015	20/08/2015	12/02/2016	26/08/2015	Fornecimento de Alimentos para Merenda ESCOLAR	Credenciado
7	09.003.CR.00006/2015	21/08/2015	21/08/2015	28/08/2015	Fornecimento de Alimentos para Merenda ESCOLAR	Não Credenciado
8	09.003.CR.00007/2015	26/08/2015	26/08/2015	27/08/2015	Fornecimento de Alimentos para Merenda ESCOLAR	Credenciado
9	09.003.CR.00008/2015	01/09/2015	01/09/2015	30/09/2015	Fornecimento de Alimentos para Merenda ESCOLAR	Credenciado
10	09.003.CR.00011/2015	16/09/2015	01/09/2015	29/09/2015	Fornecimento de Alimentos para Merenda ESCOLAR	Não Credenciado
11	09.003.CR.00012/2015	03/09/2015	03/09/2015	07/04/2018	Fornecimento de Alimentos para Merenda ESCOLAR	Credenciado
12	09.003.CR.00001/2016	11/01/2016	20/05/2016	20/10/2016	Fornecimento de Alimentos para Merenda ESCOLAR	Credenciado
13	09.003.CR.00002/2016	01/06/2016	14/06/2016	30/11/2018	Fornecimento de Alimentos para Merenda ESCOLAR	Credenciado
14	09.003.CR.00003/2016	06/07/2016	06/07/2016	30/09/2017	Fornecimento de Alimentos para Merenda ESCOLAR	Credenciado
15	09.003.CR.00004/2016	06/07/2016	06/07/2016	30/09/2017	Fornecimento de Alimentos para Merenda ESCOLAR	Credenciado

Para desistir do procedimento, clicar no botão **“Cancelar”**.

INSCREVER PARTICIPANTE

Acessar o módulo de Credenciamento – Rotina: Inscrever Participante.

O sistema exibirá a tela para o usuário buscar os participantes do credenciamento.

O usuário terá diversas opções de filtros de pesquisa.

Ex: No campo **“Nº Credenciamento”** preencher com o nº correspondente ao Credenciamento que deseja inserir o participante - clicar no botão **“Pesquisar”**

O credenciamento será exibido na tela.



Buscar Participantes do Credenciamento

Unidade: 09.003 SAEB - DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Nº Credenciamento: 09.003.CR.00014/2014 Período de Vigência: _____ a _____

Cod. Item: _____ Descrição Item: _____

Objeto: Seleccione Município: Seleccione

Pesquisar

Nº Credenciamento	Dt. Criação	Dt. Início Vigência	Dt. Fim Vigência	Objeto	Classificação
09.003.CR.00014/2014	20/11/2014	20/11/2014	19/12/2014	Fome...	Classificado

Participantes do Credenciamento

CNPJ: _____ Razão Social: _____

Categoria: Seleccione

Pesquisar

Nº Credenciamento	CNPJ	Razão Social	Categoria	Habilitado	Dt. Habilitação/ Não Habilitação	Dt. Inscrição
-------------------	------	--------------	-----------	------------	-------------------------------------	---------------

Incluir **Alterar** **Excluir**

No canto esquerdo da tela, selecionar o Credenciamento para ativação dos botões “Pesquisar” e “Incluir”. Clicar no botão “Incluir”.



Nº Credenciamento	Dt. Criação	Dt. Início Vigência	Dt. Fim Vigência	Objeto	Classificação
09.003.CR.00014/2014	20/11/2014	20/11/2014	19/12/2014	Fome...	Classificado

Participantes do Credenciamento

CNPJ: _____ Razão Social: _____

Categoria: Seleccione

Pesquisar

Nº Credenciamento	CNPJ	Razão Social	Categoria	Habilitado	Dt. Habilitação/ Não Habilitação	Dt. Inscrição
-------------------	------	--------------	-----------	------------	-------------------------------------	---------------

Incluir **Alterar** **Excluir**

Será exibida a tela “Inscrever Participante”



Inscriver Participante

Credenciamento CPF/CNPJ Categoria

Razão Social Dt. Fundação

Nome Fantasia Dt. Inscrição

Endereço Número

Complemento CEP

Bairro Cidade Estado

Email Telefone

Representante Legal

Nome

RG Órgão

CPF

Habilitação

Situação Data

Motivo

Documento	Número	Validade
ALVARA DE VIGILANCIA SANITARIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Município Item

Ao preencher o campo com o CPF/CNPJ e clicar na tecla TAB, o sistema disponibilizará automaticamente os dados do fornecedor, caso este já possua cadastro no Cadastro Unificado de Fornecedores – CAF. Para o participante que não possua cadastro junto ao CAF, o usuário deverá preencher os campos com os dados do fornecedor. Após o preenchimento dos dados clique no botão “Gravar Participante”, para realizar a operação.

Vinculando item ao participante

O usuário poderá realizar a vinculação dos itens e municípios em que o mesmo atenderá, incluindo um item por vez e associando a este item os municípios selecionados através do botão "Incluir" ou incluindo todos os municípios a todos os itens através da seleção "Todos".



Municípios

Selecione
Todos
Abaira
Abaré

Incluir
Excluir

Item

Todos

Incluir

Código	Item	Qtd. Município
01.33.00.000100544	LAVANDERIA lavagem de roupa	422
01.33.00.001014811	LAVAGEM DE PECA tipo toalha de mesa redonda, na cor branca, dimensoes 2,35m de diametro	422

<< 1 >>

Excluir Excluir todos Gravar

Credenciando Participante

O usuário poderá identificar o credenciamento, selecionar o participante e clicar no botão “Credenciar” para credenciar o participante individualmente ou, caso queira credenciar todos os participantes de uma única vez, clicar no botão “Credenciar Todos”.

Nº Credenciamento	CNPJ	Razão Social	Categoria	Credenciado	Dt.Credenciamento	Habilitado	Dt. Habilitação/ Não Habilitação
09.003.CR.0000...	08.054.873/...	ABROLH...	Normal	Sim	03/06/2019	Sim	30/05/2019
09.003.CR.0000...	03.423.326/...	BARTOL...	Micro...	Sim	03/06/2019	Sim	30/05/2019
09.003.CR.0000...	96.731.385/...	CAPITAL...	Empre...	Sim	03/06/2019	Sim	30/05/2019
09.003.CR.0000...	16.938.629/...	CARLOS ...	Não I...	Sim	03/06/2019	Sim	30/05/2019
09.003.CR.0000...	14.353.372/...	EDICACI...	Normal	Sim	03/06/2019	Sim	03/06/2019
09.003.CR.0000...	787.525.905...	asds	Normal	Não		Sim	01/10/2019

Incluir Alterar Excluir Consultar Credenciar Credenciar Todos

Administrar Requisições



Realizando

Acessar a rotina “Administrar Requisições”, selecionar o Nº do Credenciamento ao qual deseja realizar o sorteio. Para realização do sorteio a RS deverá ter sido gerada com o tipo “13 – Credenciamento”

Selecionar a RS e clicar no botão “Realizar Sorteio RS”, neste momento o sistema exibirá a mensagem “Sorteio realizado com Sucesso”, e indicará o fornecedor sorteado.

REGRA SORTEIO

Ganhadores iniciais, após executarem os serviços, aguardarão novamente sua vez de serem convocados até que todos os outros credenciados tenham recebido demandas. Por outra via, sempre que houver nova admissão de prestadores, estes também integrarão o sistema.

Nos casos que o participante já tenha sido sorteado, no momento do novo sorteio, se só esse participante tenha o item e município vinculado, o participante deverá ser sorteado mesmo que na seqüência.

Após a realização do sorteio, o usuário deverá clicar no botão “Atender RS”, informando a quantidade que será atendida e clicar no botão “OK”

Após a realização dos procedimentos da rotina “Administrar Requisições”, o usuário deverá seguir o fluxo com o cadastramento da Dotação Orçamentária, geração da “Solicitação de Reserva de Dotação – SRD”, “Licitação, Inexigibilidade e Dispensa – LID” e “Autorização de Prestação de Serviços – APS”.

Avaliar Desempenho por Participante



No campo Nº do Credenciamento insira o nº do credenciamento e clique no botão “Pesquisar”. O sistema exibirá todos os participantes cadastrados no referido Credenciamento.

Selecionar o Participante, clicar no critério de avaliação, informar a nota atribuída ao fornecedor e clicar no botão “Gravar Avaliação”.

Nº Credenciamento	RS	APS	CNPJ	Razão Social	Item
09.003.CR.00007/2016	09.00519/2016	09.003.00068/...	10.747.563/0001-00	ANDRE LUIS AR...	PUBLICIDADE LEGAL,...
09.003.CR.00007/2016	09.00519/2016	09.003.00068/...	10.747.563/0001-00	ANDRE LUIS AR...	PUBLICIDADE LEGAL,d...
09.003.CR.00007/2016	09.00516/2016	09.003.00064/...	02.800.580/0001-27	ARGUEIRO VEL...	PUBLICIDADE LEGAL,d...
09.003.CR.00007/2016	09.00516/2016	09.003.00065/...	08.875.583/0001-06	ATENAS COMU...	PUBLICIDADE LEGAL,...
09.003.CR.00007/2016	09.00518/2016	09.003.00067/...	08.875.583/0001-06	ATENAS COMU...	PUBLICIDADE LEGAL,d...

Avaliação de Desempenho do Participante

Credenciamento: 09.003.CR.00007/2016 Item: PUBLICIDADE LEGAL,grande circulacao nacional, con

RS: 09.00519/2016 Fornecedor: ANDRE LUIS ARAUJO DAMASCENO

APS: 09.003.00068/2016

Critério de Avaliação: Nota:

Critério de Avaliação: Nota:

Critério	Nota
ATENDIMENTO AO PRAZO ESTABELECIDO NO REGULAMENTO	5,00
ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO	8,00
CUMPRIMENTO AO TERMO DE ADESÃO	9,00

O sistema exibirá mensagem “Avaliação alterada com sucesso”.

Critério de Avaliação Nota:

Aguarde...

Critério	Nota
ATENDIMENTO AO PRAZO ESTABELECIDO NO REGULAMENTO	5,00
ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO	5,00
CUMPRIMENTO AO TERMO DE ADESÃO	9,00

Mensagem da página da web

Avaliação alterada com sucesso!

Nota

Repita o procedimento para os demais participantes.

Cadastrar Critério de Avaliação



Cadastrando critério de avaliação

O usuário deverá clicar no botão **“Incluir”**, informar no campo **“Descrição”** o critério de avaliação e clicar no botão **“Gravar”**

Cadastrar Documento Exigido Específico

Cadastrando documento exigido específico

O usuário deverá clicar no botão **“Incluir”**, informar no campo **“Descrição”** o nome do documento, selecionar as Unidades que exigirá o documento e clicar no botão **“Gravar”**.



Relatórios

Acessar o módulo de Credenciamento – Rotina: Relatórios.

O usuário deverá informar no campo “Ano” o ano do credenciamento, no campo “Nº Credenciamento” selecionar o credenciamento e clicar no “Tipo de Relatório” que deseja extrair os relatórios.

Relatórios do Credenciamento

Unidade: 09.003 SAEB - DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Ano: 2021 Nº Credenciamento: Selezione

Tipo de Relatório: Itens do Credenciamento

Após a seleção do tipo de relatório o sistema disponibilizará alguns filtros que poderão ser utilizados pelo usuário

Itens do Credenciamento

Unidade: 09.003 SAEB - DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Nº Credenciamento: 09.003.CR.00001/2021 Situação: Selezione

Visualizar Imprimir Exportar para Excel

Itens por Municípios Atendidos

Unidade: 09.003 SAEB - DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Nº Credenciamento: 09.003.CR.00001/2021 RS: Todos

Municípios: Todos Itens: Todos

Visualizar Imprimir Exportar para Excel

Participantes do Credenciamento

Unidade: 09.003 SAEB - DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Nº Credenciamento: 09.003.CR.00001/2021 CPF/CNPJ:

Situação: Habilitado:

Visualizar Imprimir Exportar para Excel



Itens Sorteados por Participante

Unidade: SAEB - DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Nº Credenciamento: Período: a Nº RS:

CPF/CNPJ: Nº Item:

RS por Credenciamento

Unidade: SAEB - DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Nº Credenciamento: Período: a

Situação RS: Atendida Pendente

APS Recusadas

Unidade: SAEB - DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Nº Credenciamento: Período: a

Nº APS:

Participantes Aptos para Sorteio

Unidade: SAEB - DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Nº Credenciamento: Período: a

RS: Item:

Em todos os tipos de relatórios, o usuário poderá visualizar, imprimir ou exportar para o Excel utilizando os botões



The screenshot shows a browser window with a report titled "Itens do Credenciamento". The interface includes fields for "Unidade" (09.003), "Nº Credenciamento" (09.003.CR.00001/2021), and "Situação" (Selezione). Below these fields are three buttons: "Visualizar", "Imprimir", and "Exportar para Excel". The "Visualizar" button is highlighted with a red rectangle. A "Download de Arquivos" dialog box is open in the foreground, asking "Deseja salvar ou abrir este arquivo?". It displays the file name "rptItensCredenciamento.pdf", the type "Microsoft Edge PDF Document", and the origin "...mologa.credenciamento.simpas.saeb.ba.gov.br". The dialog has "Abrir", "Salvar", and "Cancelar" buttons. A warning message at the bottom of the dialog states: "Embora arquivos da Internet possam ser úteis, alguns deles podem danificar potencialmente seu computador. Se você não confia na origem, não abra nem salve este arquivo. [Qual é o risco?](#)"



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretaria da Administração
Superintendência de Recursos Logísticos – SRL
Diretoria de Suporte a Logística – DSL
Coordenação e Gestão de Sistemas Administrativos - CGSA

GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO / DIRETORIA ADMINISTRATIVA
 SISTEMA INTEGRADO DE MATERIAL, PATRIMÔNIO E SERVIÇOS – SIMPAS
 MÓDULO: CREDENCIAMENTO
 SAEB - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PÁGINA: 1
 EMISSÃO: 08/09/2022

ITENS DO CREDENCIAMENTO
 Nº Credenciamento :09.003.CR.00001/2021

OBJETO: PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS

VIGÊNCIA: 22/06/2021 a 07/09/2023

Nº	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UM	QTD	VALOR UN	SITUAÇÃO	MUNICÍPIO
1	02.29.00.00066511-8	PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO, de Aviso de Licitação, em jornal de grande circulação	Un	1,00	20,0000	Ativo	Abaiara, Abaré, Acajutiba, Adustina, Água Fria, Alaquara, Alagoinhas, Alcobaca, Almadina, Amargosa, Amélia Rodrigues, América Dourada, Anagé, Andaraí, Andorinha, Angical, Anguera, Antas, Antônio Cardoso, Antônio Gonçalves, Aporá, Aqueçema, Aracaju, Aracatu, Araci, Aramari, Arataca, Aratupe, Aurelino Leal, Baiãoópolis, Baixa Grande, Banzão, Barra, Barra da Estiva, Barra do Choça, Barra do Mendes, Barra do Rocha, Barreiras, Barro Alto, Barro Preto, Barrocas, Belmonte, Belo Campo, Biritinga, Boa Nova, Boa Vista do Tupim, Bom Jesus da Lapa, Bom Jesus da Serra, Boninal, Bonito, Boquira, Botuporã, Brejeiros, Brejoândia, Brotas de Macaúbas, Brumado, Buerarema, Buritirama, Castiba
2	02.29.00.00141852-1	PUBLICIDADE LEGAL, com comunicação de atos oficiais	Un	1,00	22,0000	Ativo	Abaiara, Abaré, Acajutiba, Adustina, Água Fria, Alaquara, Alagoinhas, Alcobaca, Almadina, Amargosa, Amélia Rodrigues, América Dourada, Anagé, Andaraí, Andorinha, Angical, Anguera, Antas, Antônio Cardoso, Antônio Gonçalves, Aporá, Aqueçema, Aracaju, Aracatu, Araci, Aramari, Arataca, Aratupe, Aurelino Leal, Baiãoópolis, Baixa Grande, Banzão, Barra, Barra da Estiva, Barra do Choça, Barra do Mendes, Barra do Rocha, Barreiras, Barro Alto, Barro Preto, Barrocas, Belmonte, Belo Campo, Biritinga, Boa Nova, Boa Vista do Tupim, Bom Jesus da Lapa, Bom Jesus da Serra, Boninal, Bonito, Boquira, Botuporã, Brejeiros, Brejoândia, Brotas de Macaúbas, Brumado, Buerarema, Buritirama, Castiba
3	02.29.00.00063579-0	SERVICO DE PUBLICIDADE, com comunicação e propaganda	Un	1,00	20,0000	Ativo	Salvador
4	02.29.00.00139819-9	PUBLICIDADE LEGAL, de atos oficiais realizados em atendimento a prescrição de leis, da Administração Pública, em jornal diário de grande circulação nacional	Un	1,00	30,0000	Ativo	Salvador

Unidade: 09.003 SAEB - DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Nº Credenciamento: 09.003.CR.00001/2021 Situação: Seleccione

Visualizar Imprimir Exportar para Excel

Download de Arquivos

Deseja salvar ou abrir este arquivo?

Nome: rpttensCredenciamento.xls
 Tipo: Planilha do Microsoft Office Excel 97-2003
 Origem: ...mologa.credenciamento.simpas.saeb.ba.gov.br

Abriu Salvar Cancelar

Embora arquivos da Internet possam ser úteis, alguns deles podem danificar potencialmente seu computador. Se você não confia na origem, não abra nem salve este arquivo. [Qual é o risco?](#)

GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO / DIRETORIA ADMINISTRATIVA
 SISTEMA INTEGRADO DE MATERIAL, PATRIMÔNIO E SERVIÇOS – SIMPAS
 MÓDULO: CREDENCIAMENTO
 SAEB - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

PÁGINA: 1
 EMISSÃO: 08/09/2022

ITENS DO CREDENCIAMENTO
 Nº Credenciamento :09.003.CR.00001/2021

OBJETO: PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS

VIGÊNCIA: 22/06/2021 a 07/09/2023

Nº	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UM	QTD	VALOR UN	SITUAÇÃO	MUNICÍPIO
1	02.29.00.00066511-8	PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO, de Aviso de Licitação, em jornal de grande circulação	Un	1	20,0000	Ativo	Abaiara, Abaré, Acajutiba, Adustina, Água Fria, Alaquara, Alagoinhas, Alcobaca, Almadina, Amargosa, Amélia Rodrigues, América Dourada,
2	02.29.00.00141852-1	PUBLICIDADE LEGAL, com comunicação de atos oficiais	Un	1	22,0000	Ativo	Abaiara, Abaré, Acajutiba, Adustina, Água Fria, Alaquara, Alagoinhas, Alcobaca, Almadina, Amargosa, Amélia Rodrigues, América Dourada,
3	02.29.00.00063579-0	SERVICO DE PUBLICIDADE, com comunicação e propaganda	Un	1	20,0000	Ativo	Salvador
4	02.29.00.00139819-9	PUBLICIDADE LEGAL, de atos oficiais realizados em atendimento a prescrição de leis, da Administração Pública, em jornal diário de grande circulação nacional	Un	1	30,0000	Ativo	Salvador